



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2025



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121

Telepon 0331 – 337990 Faksimile 0331 – 332150

Email : feb@unej.ac.id Website: www.feb.unej.ac.id

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

Nomor : 14369/UN.25.1.4/KR/2024

TENTANG

**PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER
TAHUN 2024**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER,

- Menimbang :
- a. bahwa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember sebagai salah satu lembaga Pendidikan Tinggi yang menyelenggarakan Program Diploma (D3), Program Sarjana (S1), Program Magister dan Program Doktor (S3);
 - b. bahwa dalam upaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan program dimaksud huruf a dan kualitas lulusan, perlu adanya pedoman penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang berpedoman kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember tentang Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia No.20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 12 Tahun 2012, tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005, tanggal 16 Mei 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

(Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);

4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember;
7. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor : 7695/UN25/KL/2016 tanggal 13 Juni 2016 Tentang Perubahan Nama Fakultas Ekonomi menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
8. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor : 14409/UN25/KP/2016 tanggal 21 Oktober 2016 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan di lingkungan Universitas Jember;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER TAHUN 2024.
- KESATU : Menetapkan Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember Tahun 2024 sebagai pedoman implementasi penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember ;
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jember
Pada tanggal, 19 Nopember 2024

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN
BISNIS UNIVERSITAS JEMBER,



ISTI FADAH

NIP 196610201990022001

Tembusan:

1. Wakil Dekan I, II, dan III;
2. Kajur, Kaprodi, dan Kalab;
3. Kabag. Umum dan Wakor
4. Arsip.





**PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER
TAHUN 2025**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
2025**

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si, CRA

Pengarah I

Dr. Regina Niken Wilantari, S.E., M.Si.

Pengarah II

Dr. Markus Apriono, MM., CRA.

Ketua

Dr. Siti Maria Wardayati, M.Si, Ak.CA.,CPA

Sekretaris

Sugianto, S.E., M.M.

Anggota

Sandi Agus, S. Kom.

Fit Hariono, S.E.

Untung Slamet

Erfandy Chandra Prasetya, S. Kom.

Ema Desia Prajitiasari, S.E., M.M.

Drs. Marmono Singgih, M.Si., AFA., CRA., C.NNLP., CM.NNLP., CMA.

Gusti Ayu Wulandari, S.E., M.M,

Moch. Shulthoni, S.E, MSA., CSRS, CSRA

Dr. Herman Cahyo Diartho, S.E., M.P

Dr. Zainuri, M.Si

Prof. Dr. Sumani, S.E., M.Si., CRA.

Dr. Agung Budi Sulistiyo, SE, MSi, Ak, CA

Dr. Endah Kurnia Lestari, S.E., M.E.

Dr. Handriyono, M.Si

Dr. Hendrawan Santosa Putra, S.E., M.Si., Ak.

Dr. Sebastiana Viphindrartin, M.Kes

Dr. Diana Sulianti K. Tobing, SE., M.Si., CRA., CMA.

Dr. Elok Sri Utami, M.Si.

Dr. Yosefa Sayekti, S.E., M.Com.

Dr. Teguh Hadi Priyono, S.E., M.Si.

Dra. Lilik Farida, M.Si

Dr. Wahyu Agus Winarno, S.E., M.Sc., Ak.

Musa Al Kadzim, S.Ag., M.Ag.

Oktaviani Ari Wardhaningrum S.E., M.Sc.

Bahrina Almas S.E., M.SEI.

LAMBANG UNIVERSITAS JEMBER



Lambang Universitas Jember berupa: wadah gambar segilima sama sisi dengan sisi lengkung yang di dalamnya terdapat tulisan dan sebuah lingkaran khayal yang dibentuk oleh gambar-gambar dengan makna sebagai berikut.

1. Lingkaran khayal menggambarkan kebulatan tekad masyarakat mendirikan Universitas Jember.
2. Tiga lembar daun tembakau segar, melambangkan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
3. Daun tembakau, padi, dan jagung melambangkan kesuburan wilayah eks Karesidenan Besuki, sebagai daerah pertanian dan penghasil tembakau ekspor, tempat Universitas Jember tumbuh dan berkembang.
4. Akar pengikat melambangkan Panca Bharata, terdiri atas rasio (akal budi), spirit (semangat dan keberanian), idealisme (cita-cita), etika (rasa kemanusiaan), dan realisme (kenyataan).
5. Lidah api melambangkan semangat juang rakyat (wilayah Pembantu Gubernur Besuki) dan sekitarnya yang membekali terciptanya Universitas Jember.
6. Tujuh butir padi melambangkan tujuh orang yang pernah duduk dalam Panitia Tujuh yang dibentuk oleh Menteri PTIP tahun 1962 dalam usaha pendirian Universitas Jember.
7. Segilima wadah gambar melambangkan dasar falsafah negara, yaitu Pancasila.
8. Lambang warna dasar kuning, daun tembakau, daun padi, dan daun jagung berwarna hijau; padi berwarna kuning emas; lidah api berwarna merah; tangkai pengikat, tulisan, dan segilima berwarna hitam. Warna hitam melambangkan ketegasan dan kesuburan dalam ilmu pengetahuan. Hijau melambangkan harapan kesuburan dan kesegaran jiwa, kuning melambangkan dinamika dan keheningan serta kesucian bagi umat yang mengagungkan Tuhan Yang Maha Esa.

HYMNE UNIVERSITAS JEMBER

Do = E, 4/4

MAESOTO

Arr = Moordiana

Link : Drs. Soejono H

Lagu : Drs. Gunawan H

	S	5.	1	3	3	<u>2</u>		3	.	5	<u>3.5</u>	5	5	2	1	2	.	0	<u>2.3</u>
	A	<u>5.</u>	1	.	1	6.7		1	.	1	<u>1.7</u>	1	1	6	1	7	.	0	<u>2.1</u>
	T	<u>5.4</u>	3	5	5	4		5	.	5	<u>3.2</u>	3	3	4	5	.	0	<u>4.3</u>	
	B	5.	1	7.	6.	5.		1	.	1	5.5.	1	7.	6.	2	5.	.	0	5.5.

	S	4	4	4	<u>SE</u>	MO GA	<u>BER</u>		S	4	3	2	3	.	0	1	3	2	5	1	2
	A	6	1	2	<u>5.5.</u>	6.	7.	1	2	2	1	7.	1	.	0	1	5.	5.	6.	7.	
	T	4	6	5	<u>5.4</u>	3	3	5	5	6	5	6	5	.	0	5	4	2	3	4	
	B	2	1	7.	1.7.	6.	5.	3.	7.	6.	5.	5.	1	.	0	1	2.1	7.6.	5.	5.	

	S	3	.	3	<u>3.4</u>	5	5	6	6		S	4	3	2	4	<u>4</u>	6	6		S	5	.	3	5
	A	1	.	1	<u>1.2</u>	3	1	4	3		2	1	7.	7.	2	<u>2</u>	2	2		3	.	1	3	
	T	5	.	5	<u>5.5</u>	1	1	6	1		5	.	0	5	6	<u>6</u>	4	4		5	.	5	5	
	B	5	.	1	1.7.	1	3	2	1		7.	6.	5.	4.3	2	.2	2	2		1	.	1	1	

	S	5	4	3	2	1	.	0	5.		S	3	3	2	3	5	<u>3.5</u>	5	5	2	1
	A	2	2	1	7.	1	.	0	5.		1	.	7.	2	1	<u>1.2</u>	3	3	6.	1	
	T	7	6	5	4	3	.	0	4		3	.	5	4	5	<u>5.5</u>	1	1	4	4	
	B	2	2	5	5.	1	.	0	5.		1	6.	5.	6.7.	1	.1	3.2	1	7.	6.	2

	S	2	.	0	<u>2.3</u>	4	4	4	<u>5.4</u>		S	1	3	5	<u>5.5</u>	5	<u>5.4</u>	3	2	1	.	0	5.
	A	2	1	7.	<u>2.1</u>	1	1	2	<u>3.2</u>		1	7.	1	<u>7.1</u>	2	<u>2.2</u>	1	7.	1	.	0	5.	
	T	5	.	0	<u>5.5</u>	6	6	7	<u>5.4</u>		3	5	1	<u>5.5</u>	5	<u>5.6</u>	5	4	1	.	0	5	
	B	7.	6.	5.	5.5.	4.	4.	5.	1.7.		1	3	3	2.1	7.	7.6.	5.	5.	1	.	0	5.	

	S	3	<u>3</u>	2.4	<u>3.2</u>	1	.	1	5.		S	5	.	4	3	2	.	0	2	3	.	4	.
	A	3	<u>3</u>	<u>2.4</u>	<u>3.2</u>	1	.	1	5.		5	<u>5.</u>	1	1	7	.	0	7.	1	.	2	.	
	T	3	<u>3</u>	<u>2.4</u>	<u>3.2</u>	1	.	1	<u>5.4</u>		3	<u>3</u>	4	6	5	.	0	5	5	.	4	5	
	B	3	.3	2.4	3.2	1	.	1	3.2		1	.1	6.	6.	5.	.	0	5.	1	.	6.	7.	

	S	5	.	1	3	3	2	1	<u>7</u>		S	1	.	0		S	5	.	0	
	A	1	.	1	1	7.	7.	1	.5.		5	.	0			3	.	0		
	T	3	.	3	4	5	4	4	2		3	.	0			1	.	0		
	B	5.	.	6.	6.	7.	5.	6.	5.		1	.	0			1	.	0		

SE MI PE NERUS BANGSA MU

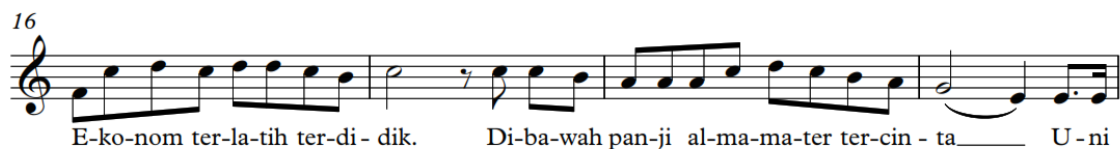
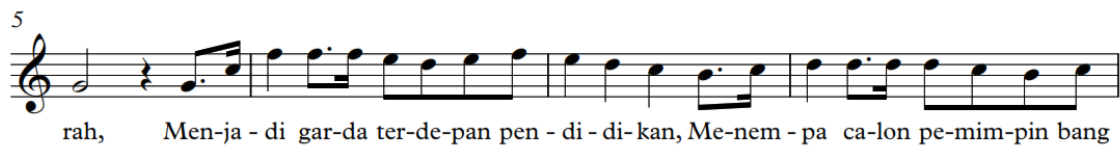
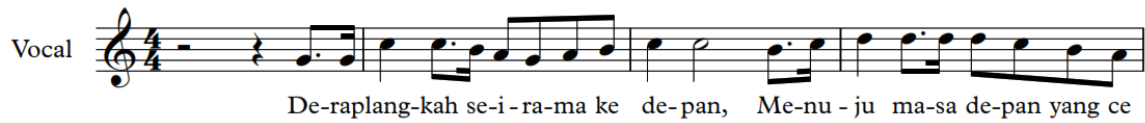
**MARS FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

Lagu : Muh. Rapita Kun Panuluh

Lirik : Moch. Deni Rizal

Kristian Suhartadi W. N.

Marcia



Copyright © FEBUNEJ2021

KATA PENGANTAR

Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dimaksudkan untuk memudahkan dalam memahami berbagai peraturan yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan pada Program Strata: Diploma (S-0), Sarjana (S-1), Magister (S-2) dan Doktor (S-3) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember. Informasi yang disajikan meliputi proses pembelajaran, kurikulum dan sistem evaluasi serta sumber daya manusia. Kurikulum Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember terdiri dari kurikulum inti dan kurikulum institusional, dengan harapan dapat berkembang sesuai kondisi lingkungan eksternal dan karakteristik Program Studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Penghargaan yang setinggi-tingginya disampaikan kepada tim penyusun atas jerih payahnya menghimpun informasi sampai dalam bentuk buku pedoman ini. Kepada pihak-pihak yang telah memberi masukan (seluruh unit kerja di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember) dan telah membantu penyelesaian buku pedoman ini diucapkan terima kasih. Semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi civitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Dekan,

Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si
NIP. 196610201990022001

DAFTAR ISI

	Halaman
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS.....	i
TIM PENYUSUN.....	iv
LAMBANG UNIVERSITAS JEMBER.....	v
HYMNE UNIVERSITAS JEMBER	vi
MARS FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xviii
KALENDER AKADEMIK FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER	xix
DAFTAR PIMPINAN DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER.....	xx
PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER.....	xxi
KETUA DAN SEKRETARIS JURUSAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER.....	xxii
KETUA PROGRAM STUDI DIPLOMA (S-0) FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER.....	xxiii
KETUA PROGRAM STUDI SARJANA (S-1) FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER.....	xxiv
KETUA PROGRAM STUDI SARJANA (S-2) FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER.....	xxv
KETUA PROGRAM STUDI SARJANA (S-3) FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER.....	xxvi
KOORDINATOR TENAGA KEPENDIDIKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER	xxvii

	Halaman
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Sejarah Singkat.....	1
1.2 Visi, Misi, dan Tujuan.....	3
1.2.1 Visi.....	4
1.2.2 Misi.....	4
1.2.3 Tujuan.....	4
1.3 Nilai-Nilai Utama (<i>Core Value</i>).....	5
1.4 Susunan Organisasi.....	5
1.4.1 Pimpinan.....	7
1.4.2 Unsur Senat Fakultas.....	9
1.4.3 Bagian Tata Usaha.....	9
1.4.4 Jurusan.....	10
1.4.5 Laboratorium.....	11
BAB II. ETIKA AKADEMIK.....	14
2.1 Etika Akademik.....	14
2.2 Hak dan Kewajiban Mahasiswa.....	14
2.3 Etika Mahasiswa dalam Lingkungan Akademik FEB UNEJ.....	15
2.3.1 Etika Mahasiswa terhadap Dosen dan Tenaga Kependidikan.....	15
2.3.2 Etika Mahasiswa terhadap Mahasiswa.....	16
2.3.3 Etika Mahasiswa terhadap <i>Stakeholder</i>	16
2.4 Larangan dan Pelanggaran Etika Akademik.....	17
2.5 Sanksi Pelanggaran Etika Akademik.....	18
2.6 Penegakan Sanksi.....	19
BAB III. PROGRAM PENDIDIKAN.....	20
3.1 Program Pendidikan di FEB UNEJ.....	20
3.1.1 Program Diploma 3 (S-0).....	20
3.1.2 Program Sarjana (S-1).....	20
3.1.3 Program Magister (S-2).....	20
3.1.4 Program Doktor (S-3).....	20
3.2 Sistem Pembelajaran.....	21
3.2.1 Dasar Penerapan Sistem Kredit.....	21
3.2.2 Tujuan Penerapan Sistem Kredit.....	21

	Halaman
3.2.3 Satuan Kredit Semester	22
3.2.4 Beban Studi dan Beban Studi Semester	22
3.3 Prestasi Studi	24
3.4 Penyelenggaraan Pendidikan.....	25
3.5 Status sebagai Mahasiswa	26
3.5.1 Definisi Mahasiswa.....	26
3.5.2 Hak Mahasiswa	27
3.5.3 Kewajiban Mahasiswa	27
3.6 Registrasi Administratif dan Registrasi Akademik	28
3.7 Penyelenggaraan Perkuliahan.....	29
3.7.1 Petunjuk Teknis Kehadiran dalam Kuliah Tatap Muka.....	29
3.7.2 Penyelenggaraan Ujian Tengah, Akhir Semester, dan Tugas Akhir.....	29
3.7.3 Syarat Ujian.....	29
3.7.4 Tata Tertib Ujian Semester	30
3.8 Penilaian Hasil Belajar	32
3.8.1 Pemberian Angka, Bobot, dan Harkat Nilai	32
3.8.2 Penentuan Nilai Huruf Akhir Hasil Ujian (NA).....	32
BAB IV. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA.....	33
4.1 Standar Kompetensi Lulusan	33
4.1.1 Program Diploma 3 Manajemen Perusahaan	33
4.1.2 Program Diploma 3 Administrasi Keuangan.....	34
4.1.3 Program Diploma 3 Kesekretariatan	37
4.1.4 Program Diploma 3 Akuntansi	39
4.2 Kurikulum Program Diploma 3	43
4.3 Beban Pembelajaran dan Masa Studi Program Diploma 3	43
4.3.1 Tugas Akhir	43
4.3.2 Praktek Kerja Nyata (PKN) dan Ujian Laporan PKN.....	44
4.4 Evaluasi Keberhasilan Studi Program Diploma 3.....	45
4.5 Hasil Evaluasi Pembelajaran Program Diploma 3.....	46

	Halaman
4.6 Daftar Kurikulum Program Diploma 3	48
4.6.1 Program Diploma 3 Manajemen Perusahaan	48
4.6.2 Program Diploma 3 Administrasi Keuangan.....	52
4.6.3 Program Diploma 3 Kesekretariatan	57
4.6.4 Program Diploma 3 Akuntansi	60
BAB V. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM SARJANA.....	63
5.1 Standar Kompetensi Lulusan.....	63
5.1.1 Program Sarjana Ekonomi Pembangunan	63
5.1.2 Program Sarjana Manajemen.....	70
5.1.3 Program Sarjana Akuntansi	75
5.1.4 Program Diploma 3 Akuntansi	80
5.2 Kurikulum Program Sarjana.....	84
5.3 Beban Pembelajaran dan Masa Studi	85
5.4 Kuliah Kerja Nyata (KKN).....	86
5.5 Kuliah Kerja Lapangan.....	86
5.6 Kemampuan Berbahasa Inggris.....	87
5.7 Tugas Akhir	87
5.8 Evaluasi Keberhasilan Studi	88
5.9 Hasil Evaluasi Pembelajaran	89
5.10 Daftar Kurikulum Program Sarjana.....	91
5.10.1 Program Sarjana Ekonomi Pembangunan	91
5.10.2 Program Sarjana Manajemen.....	97
5.10.3 Program Sarjana Akuntansi	102
5.10.4 Program Sarjana Ekonomi Syariah.....	106
BAB VI. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM MAGISTER.....	111
6.1 Standar Kompetensi Lulusan.....	111
6.1.1 Program Magister Manajemen	111
6.1.2 Program Magister Ilmu Ekonomi	114
6.1.3 Program Sarjana Akuntansi	116

	Halaman
6.2 Beban Belajar	120
6.2.1 Beban Belajar	120
6.2.2 Penyelenggaraan Pendidikan.....	121
6.2.3 Sistem Penjaminan Mutu.....	121
6.3 Muatan Kurikulum	122
6.3.1 Kurikulum.....	122
6.3.2 Proses Pembelajaran	122
6.3.3 Tenaga Pengajar	122
6.3.4 Masa Studi	123
6.3.5 Tugas Akhir	123
6.4 Evaluasi Keberhasilan Studi.....	124
6.4.1 Evaluasi Studi	124
6.4.2 Penilaian Studi	124
6.4.3 Putus Studi (Drop Out – DO)	125
6.4.4 Kelulusan	126
6.4.5 Yudisium dan Wisuda	127
6.5 Daftar Kurikulum Program Magister	128
6.5.1 Program Magister Ilmu Ekonomi	128
6.5.2 Program Magister Manajemen	130
6.5.3 Program Magister Akuntansi.....	133
BAB VII. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM DOKTOR.....	135
7.1 Standar Kompetensi Lulusan.....	135
7.1.1 Program Doktor Ilmu Manajemen.....	135
7.1.2 Program Dokter Ilmu Ekonomi	142
7.2 Beban Belajar	145
7.2.1 Beban Belajar	145
7.2.2 Penyelenggaraan Pendidikan.....	146
7.2.3 Jadwal Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan	147
7.2.4 Sistem Penjaminan Mutu.....	147

	Halaman
7.3 Muatan Kurikulum	148
7.3.1 Kurikulum.....	148
7.3.2 Proses Pembelajaran.....	149
7.3.3 Tenaga Pengajar	150
7.3.4 Tugas Akhir	150
7.3.5 Proses Pembimbingan Program Doktor	150
7.3.6 Pembimbing Program Doktor.....	151
7.3.7 Penyelenggaraan Ujian Disertasi.....	152
7.3.8 Ujian Kualifikasi.....	153
7.3.9 Ujian Proposal	153
7.3.10 Ujian Seminar Hasil Disertasi	154
7.3.11 Ujian Tertutup.....	154
7.3.12 Ujian Promosi Doktor (Ujian Terbuka).....	155
7.3.13 Proses Penyelenggaraan Disertasi	156
7.4 Evaluasi Keberhasilan Studi.....	156
7.4.1 Evaluasi Studi	156
7.4.2 Penilaian Studi.....	157
7.4.3 Putus Studi.....	158
7.4.4 Kelulusan.....	158
7.4.5 Yudisium dan Wisuda	159
7.5 Daftar Kurikulum Program Doktor	160
6.5.1 Program Doktor Ilmu Manajemen.....	160
6.5.2 Program Doktor Ilmu Ekonomi.....	163
7.6 Pendaftaran dan Seleksi Mahasiswa Program Doktor (S3).....	164

BAB VIII. IMPLEMENTASI PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS

MERDEKA (MBKM).....	166
8.1 Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program MBKM...	166
8.2 Pengakuan Satuan Kredit Semester Skripsi/Tugas Akhir Program MBKM.....	169
8.3 Pengakuan Satuan Kredit Semester Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) Program MBKM	170

	Halaman
8.4 Pengakuan Satuan Kredit Semester Prestasi Mahasiswa	171
8.4.1 Rekognisi Kegiatan Kemahasiswaan Ke Dalam MBKM	171
8.4.2 Persyaratan Kegiatan Kemahasiswaan untuk Mendapat Pengakuan MBKM.....	172
8.4.3 Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan Kemahasiswaan untuk Mendapat Pengakuan MBKM.....	173
8.5 Pertukaran Pelajar.....	173
8.5.1 Ketentuan Umum Pertukaran Pelajar UNEJ	173
8.5.2 Mekanisme Program	174
8.6 Penelitian/Riset.....	181
8.7 Program Magang/Praktik Kerja.....	181
BAB IX. PENERAPAN RESPONSIF GENDER	186
BAB X. PENERAPAN ZONA INTEGRITAS (ZI), WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBK)	187
BAB XI. HEALTH PROMOTING UNIVERSITY (HPU)	188

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Tabel beban Studi program Diploma-III, Sarjana, Magister dan Doktor	22
Tabel 3.2 Beban Studi Maksimum yang Boleh Diprogramkan (SKS)	25
Tabel 3.3 Nilai Berdasarkan Huruf dan Kategori	32
Tabel 4.1 Capaian Pembelajaran (CPL) Program Diploma 3 Manajemen Perusahaan	34
Tabel 4.2 Capaian Pembelajaran (CPL) Program Diploma 3 Administrasi Keuangan.....	35
Tabel 4.3 Profil Lulusan Program Diploma 3 Kesekretariatan.....	37
Tabel 4.4 Capaian Pembelajaran (CPL) Program Diploma 3 Kesekretariatan	38
Tabel 4.5 Profil Lulusan Program Diploma 3 Akuntansi	39
Tabel 4.6 Capaian Pembelajaran (CPL) Program Diploma 3 Akuntansi.....	40
Tabel 4.7 Predikat Kelulusan Program Diploma 3.....	47
Tabel 4.8 Mata kuliah Diploma 3 Manajemen Perusahaan	48
Tabel 4.9 Mata kuliah Diploma 3 Administrasi Keuangan	52
Tabel 4.10 Mata kuliah Diploma 3 Kesekretariatan	57
Tabel 4.11 Mata kuliah Diploma 3 Akuntansi	60
Tabel 5.1 Profil Lulusan Sarjana Ekonomi Pembangunan	63
Tabel 5.2 Capaian Pembelajaran (CPL) Sarjana Ekonomi Pembangunan.....	65
Tabel 5.3 Profil Lulusan Sarjana Manajemen	71
Tabel 5.4 Capaian Pembelajaran (CPL) Sarjana Manajemen.....	71
Tabel 5.5 Profil Lulusan Sarjana Akuntansi.....	75
Tabel 5.6 Capaian Pembelajaran (CPL) Sarjana Akuntansi	76
Tabel 5.7 Capaian Pembelajaran (CPL) Sarjana Ekonomi Syariah	81
Tabel 5.8 Indeks Prestasi dan Beban Studi	88
Tabel 5.9 Predikat Kelulusan Program Sarjana	90
Tabel 5.10 Mata kuliah Sarjana Ekonomi Pembangunan	91
Tabel 5.11 Mata kuliah Sarjana Manajemen	97
Tabel 5.12 Mata kuliah Sarjana Akuntansi	102
Tabel 5.13 Mata kuliah Sarjana Ekonomi Syariah	106
Tabel 6.1 Capaian Pembelajaran (CPL) Program Magister Manajemen	112
Tabel 6.2 Profil Lulusan Magister Ilmu Ekonomi.....	114
Tabel 6.3 Capaian Pembelajaran (CPL) Program Magister Ilmu Ekonomi.....	115
Tabel 6.4 Profil Lulusan Program Magister Akuntansi	117
Tabel 6.5 Capaian Pembelajaran (CPL) Program Magister Akuntansi	118
Tabel 6.6 Penilaian Prestasi Hasil Belajar Mahasiswa	125

	Halaman
Tabel 6.7 Mata kuliah Magister Ilmu Ekonomi	128
Tabel 6.8 Mata kuliah Magister Manajemen.....	130
Tabel 6.9 Mata kuliah Program Magister Akuntansi	133
Tabel 7.1 Matrik Hubungan CPL Prodi & Profil Lulusan	136
Tabel 7.2 CPL Program Doktor Ilmu Ekonomi	143
Tabel 7.3 Jadwal Rencana Penyelenggaraan Pendidikan	147
Tabel 7.4 Kriteria Penilaian Prestasi Hasil Belajar Mahasiswa.....	157
Tabel 7.5 Kurikulum Program Doktor Ilmu Manajemen	160
Tabel 7.6 Mata kuliah Program Doktor Ilmu Ekonomi	163
Tabel 8.1 Perbandingan Kisaran Penilaian Antar PT	169
Tabel 8.2 Struktur Capaian Pembelajaran dan Penilaian BKP Membangun Desa/KKNT	171
Tabel 8.3 Contoh BKP Pertukaran Pelajar Antar Prodi.....	175
Tabel 8.4 Contoh BKP Pertukaran Pelajar Antar Prodi.....	177
Tabel 8.5 Contoh BKP Pertukaran Pelajar Antar Prodi.....	179

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Struktur Organisasi FEB UNEJ	6
Gambar 7.1 Prosedur pelaksanaan Disertasi.....	156

**KALENDER AKADEMIK FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

I. Semester Gasal:

1. Pembayaran UKT/SPP dan Her Registrasi Mahasiswa
2. Pengajuan Alternatif Pembayaran UKT/SPP
3. Pengajuan Cuti Kuliah oleh Mahasiswa
4. Rapat Jadwal dan Mata Kuliah Program Studi di Fakultas/Pascasarjana
5. Penawaran dan Perubahan Mata Kuliah/Pengumuman Jadwal Kuliah masing - masing Program Studi
6. Pembimbingan (DPA) dan Pemrograman Studi Mahasiswa
7. Perubahan dan Pembatalan Rencana Studi (terakhir approval oleh DPA)
8. Masa Kuliah/Praktikum
9. Pengisian Kuisisioner Pembelajaran
10. Ujian Akhir Semester
11. Entry Nilai Mata Kuliah oleh Dosen
12. Batas akhir Entry Nilai Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/ Disertasi untuk bebas UKT/SPP

II. Semester Antara dan Percepatan (Dilaksanakan Fakultas):

1. Permohonan Pelaksanaan Semester Antara dan Semester Percepatan
2. Penawaran Mata Kuliah Semester Antara dan Semester Percepatan
3. Pemrograman dan Perubahan Rencana Studi
4. Pembayaran SPP
5. Pencetakan KRS dan Presensi
6. Masa Perkuliahan
7. Ujian Akhir Semester Antara dan Semester Percepatan
8. Entry Nilai Mata Kuliah oleh Dosen

III. Semester Genap:

1. Pembayaran UKT/SPP dan Her Registrasi Mahasiswa
2. Pengajuan Alternatif Pembayaran UKT/SPP
3. Pengajuan Cuti Kuliah oleh Mahasiswa
4. Rapat Jadwal dan Mata Kuliah Program Studi di Fakultas/Pascasarjana
5. Penawaran dan Perubahan Mata Kuliah/Pengumuman Jadwal Kuliah masing-masing Program Studi
6. Pembimbingan (DPA) dan Pemrograman Studi
7. Perubahan dan Pembatalan Rencana Studi (terakhir approval oleh DPA)
8. Masa Kuliah/Praktikum
9. Pengisian Kuisisioner Pembelajaran
10. Ujian Akhir Semester
11. Entry Nilai Mata Kuliah oleh Dosen
12. Batas akhir Entry Nilai Tugas Akhir/Skripsi /Tesis/Disertasi untuk bebas UKT/SPP

**DAFTAR PIMPINAN DI LINGKUNGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

Dekan	: Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.CRA
Wakil Dekan I	: Dr. Siti Maria Wardayati, M.Si, Ak. CA., CPA
Wakil Dekan II	: Dr. Regina Niken Wilantari, S.E., M.Si.
Wakil Dekan III	: Dr. Markus Apriono, M.M.P
Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi Pembangunan	: Dr. Teguh Hadi Priyono, S.E., M.Si
Ketua Jurusan Manajemen	: Dr. Elok Sri Utami, SE, M.Si.
Ketua Jurusan Akuntansi	: Dr. Yosefa Sayekti, M.Com, Ak.CA
Sekretaris Jurusan Ilmu Ekonomi Pembangunan	: Dr. Duwi Yunitasari , S.E., M.E
Sekretaris Jurusan Manajemen	: Dra. Lilik Farida, M.Si.
Sekretaris Jurusan Akuntansi	: Dr.Wahyu Agus Winarno,SE,M.Sc, Ak.CA,CPA
Koordinator Prodi D3 Manajemen Perusahaan	: Ema Desia Prajitiasari, S.E., M.M.
Koordinator Prodi D3 Administrasi Keuangan	: Drs. Marmono Singgih, M.Si.,CRA.
Koordinator Prodi D3 Kesekretariatan	: Gusti Ayu Wulandari, S.E., M.M.
Koordinator Prodi D3 Akuntansi	: Moch. Shulthoni, S.E., MSA
Ketua Program Studi Ekonomi Pembangunan	: Dr. Herman Cahyo Diartho, S.E., M.P.
Ketua Program Studi Manajemen	: Prof. Dr. Sumani, SE., M.Si., CRA.
Ketua Program Studi Akuntansi	: Dr. Agung Budi Sulistiyo, S.E., M.Si., Ak.CA
Ketua Program Studi Ekonomi Syariah	: Dr. Zainuri, M.Si
Ketua Program Studi Magister Manajemen	: Dr. Handriyono, M.Si.
Ketua Program Studi Magister Ilmu Ekonomi	: Dr. Endah Kurnia Lestari, S.E., M.E.
Ketua Program Studi Magister Akuntansi	: Dr. Hendrawan Santosa Putra, S.E.,M.Si.,Ak
Ketua Program Studi Doktor Manajemen	: Dr. Diana Sulianti K. Tobing, SE., M.Si.
Ketua Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi	: Dr. Dra. Sebastiana Viphindrartin, M.Kes.
Koordinator Pokja Tata Usaha	: Sandi Agus, S.Kom.
Wakor. Pokja bid. Akademik, Mawa dan Alumni	: Sugianto, S.E., M.M.
Wakor. Pokja bid. Keu. dan Kepeg.	: Nurina Fitrianingtyas, SKM

**PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**



Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si., CRA., CMA.

DEKAN



Dr. Siti Maria Wardayati, M.Si,
Ak.CA,CPA

WAKIL DEKAN I



Dr. Regina Niken Wilantari, S.E., M.Si.

WAKIL DEKAN II



Dr. Markus Apriono, MM.

WAKIL DEKAN III

**KETUA DAN SEKRETARIS JURUSAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER**

A. JURUSAN ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN

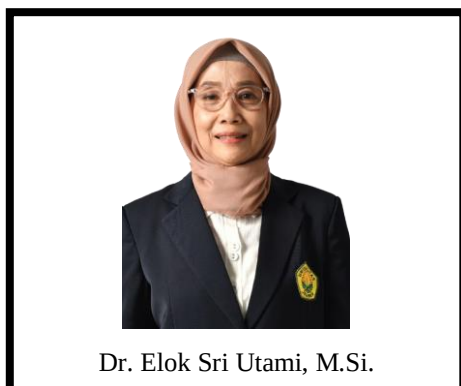


KETUA JURUSAN

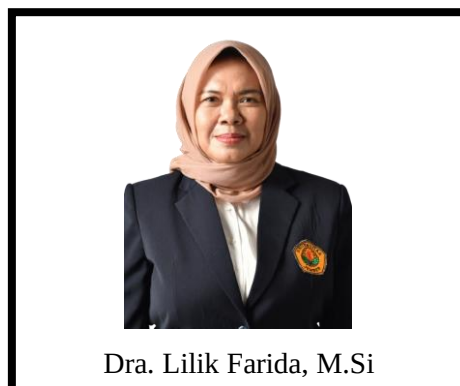


SEKRETARIS JURUSAN

B. JURUSAN MANAJEMEN



KETUA JURUSAN

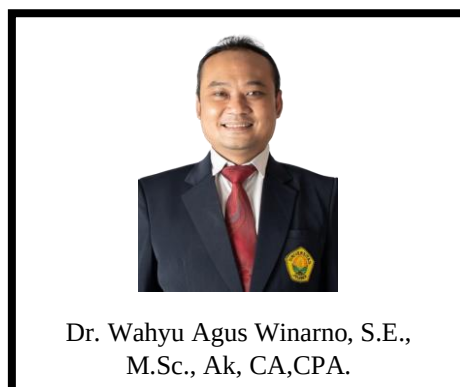


SEKRETARIS JURUSAN

C. JURUSAN AKUNTANSI



KETUA JURUSAN



SEKRETARIS JURUSAN

KETUA PROGRAM STUDI DIPLOMA (S-0)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

A. KETUA PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN

Ema Desia Prajitiasari, S.E., M.M.



B. KETUA PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI KEUANGAN

Drs. Marmono Singgih, M.Si., AFA., CRA.



C. KETUA PROGRAM STUDI D3 KESEKRETARIATAN

Gusti Ayu Wulandari, S.E., M.M.



D. KETUA PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

Moch. Shulthoni, S.E, MSA.



KETUA PROGRAM STUDI SARJANA (S-1)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

A. KETUA PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN

Dr. Herman Cahyo Diartho, S.E., M.P



B. KETUA PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Prof. Dr. Sumani, S.E., M.Si.



C. KETUA PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

Dr. Agung Budi Sulistiyo, SE, MSi, Ak.CA



D. KETUA PROGRAM STUDI S1 EKONOMI SYARIAH

Dr. Zainuri, M.Si.



KETUA PROGRAM STUDI MAGISTER (S-2)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

A. KETUA PROGRAM STUDI S2 MAGISTER MANAJEMEN

Dr. Handriyono, M.Si.



B. KETUA PROGRAM STUDI S2 MAGISTER ILMU EKONOMI

Dr. Endah Kurnia Lestari, S.E., M.E.



C. KETUA PROGRAM STUDI S2 MAGISTER AKUNTANSI

Dr. Hendrawan Santosa Putra, S.E., M.Si., Ak.



KETUA PROGRAM STUDI PROGRAM DOKTOR (S-3)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

A. KETUA PROGRAM STUDI S3 DOKTOR ILMU EKONOMI

Dr. Sebastiana Viphindrartin, M.Kes.



B. KETUA PROGRAM STUDI S3 DOKTOR ILMU MANAJEMEN

Dr. Diana Sulianti K. Tobing, SE., M.Si.



**KOORDINATOR TENAGA KEPENDIDIKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER**

A. Koordinator Pokja Tata Usaha

Sandi Agus, S.Kom.



B. Wakor. Pokja bid. Akademik, Mawa dan Alumni

Sugianto, S.E., M.M.



C. Wakor. Pokja bid. Keu. dan Kepeg.

Nurina Fitrianingtyas, SKM.



BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Singkat

Pertengahan Mei 1962, Rektor Universitas Tawang Alun (UNITA) Jember bersama pengurus Yayasan UNITA Jember menghadap Bupati Kepala Daerah Banyuwangi untuk membicarakan pembukaan Fakultas Ekonomi Tawang Alun Banyuwangi. Pemerintah Daerah Banyuwangi menyambut baik rencana itu dengan beberapa persyaratan.

Pertengahan tahun 1962, dengan restu dari Pemerintah Daerah maka dilakukan peresmian pembukaan Fakultas Ekonomi Universitas Swasta Tawang Alun di Kabupaten Banyuwangi yang dihadiri oleh Bupati Banyuwangi Bp. R. Soegito Natasagito dan Anggota BPH Bp R. Djoko Soeroso serta DR. R. Achmad, Bp R. Th. Soengedi, dan MR. E. Utrecht dari UNITA Jember. Dekan Fakultas Ekonomi UNITA dijabat oleh MR. Utrecht dan sekretaris Fakultas oleh Soeryopoetro. Kuliah pertama berlangsung di Pendopo Kabupaten Banyuwangi diikuti oleh 100 mahasiswa.

Pertengahan tahun 1963, setelah diketahui bahwa dengan S.K Menteri PTIP NO 11/1963 tanggal 5-1-1963 tentang penegerian Fakultas-Fakultas di lingkungan UNITA, ternyata tidak termasuk Fakultas ekonomi di Banyuwangi. Oleh karena itu, rencana yang dijanjikan utusan UNITA Jember sewaktu menghadap Bupati pada pertengahan bulan mei 1962 bahwa fakultas Ekonomi akan dapat dinegerikan dalam waktu setahun menjadi tidak terwujud. Panitia persiapan Fakultas Ekonomi di Banyuwangi mendesak pada UNITA Jember agar proses penegerian agar segera diselesaikan oleh para pendiri UNITA Jember yang terdapat di Jakarta. Sekretaris panitia pembina Fakultas Ekonomi UNITA Banyuwangi sekaligus selaku anggota BPH Banyuwangi berangkat ke Jakarta sendiri tidak ikut rombongan dari jember, ternyata di Jakarta bertemu dan bersama-sama menghadap Menteri PTIP di Jakarta dan mendesak agar Fakultas Ekonomi Universitas Swasta Tawang Alun di Banyuwangi segera dinegerikan.

Tanggal 10 November 1964, dengan SK Menteri PTIP NO. 151/1964 tanggal 9 Nopember 1964 Fakultas Ekonomi Universitas Swasta Tawang Alun di Banyuwangi dinegerikan, dalam lingkungan Universitas Jember, sedangkan dekan masih di jabat oleh prof. Mr. E. Utrecht (Mantan dekan Fakultas Ekonomi UNITA) dan sekretaris Fakultas Ekonomi tetap di jabat oleh Drs. Soeryopoetro (Mantan sekretaris Fakultas Ekonomi UNITA Banyuwangi) dari Pemerintah Daerah Kabupaten Banyuwangi.

Tanggal 31 Desember 1965, menjelang peristiwa G30S/PKI kegiatan kuliah tidak lancar. Para pejabat pimpinan fakultas tidak berada di PCS-nya. Kemudian dilakukan pembenahan. Baik oleh pemerintah daerah maupun dari pihak universitas sendiri. Mulai saat itu Fakultas Ekonomi dibina oleh Dewan Koordinat Universitas Jember cabang Banyuwangi. Dengan kebijakan-kebijakan rektor Universitas Negeri Jember (SK Rektor Nomor:583/UA/22/65 tanggal 31-12-1965 yang ditandatangani oleh Pds Rektor Ltn Kol.TNI AD Winoto dan dalam OB24 Jember) maka status fakultas diubah menjadi cabang Fakultas Ekonomi. Dalam rangka menyelenggarakan perkuliahan cabang Fakultas Ekonomi, Hukum dan Fakultas ilmu pendidikan di Banyuwangi, pemerintah daerah telah menyediakan kampus.

Akhir Tahun 1974, cabang Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jember di Banyuwangi ditutup akhir 1974 maka di Banyuwangi tidak lagi terdapat lembaga pendidikan tinggi untuk tamatan SMA. Alasan penutupan Cabang Fakultas Ekonomi, karena terbitnya surat keputusan menteri pendidikan dan kebudayaan R.I. tentang penutupan semua cabang fakultas di lingkungan Universitas dan institusi negeri agar kembali berintegrasi dengan induknya masing-masing.

Akhir Tahun 1975, Kampus yang disesuaikan oleh pemerintah daerah kabupaten Banyuwangi itu kemudian untuk sementara dimanfaatkan sebagai tempat pendidikan, keterampilan. Kegiatan ini kemudian dipindahkan di pusat latihan keterampilan pemuda (PLKP) di Labanasem kecamatan Kabat Banyuwangi. September 1976, jawaban Rektor Universitas Jember Bp. Soetardjo SH untuk membuka Lembaga Pendidikan Tinggi non gelar disebut baik oleh Bupati Banyuwangi itu Kol. Djoko Supaat Slamet. Lembaga ini berhasil dibentuk berkat adanya keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. No: 042/II/1907 tanggal 16 Maret 1975 tentang pembentukan dan pengembangan pendidikan ahli administrasi perusahaan pada Universitas dan Institut Negeri. Program P.A.A.P ini direalisasikan dengan surat keputusan Rektor Universitas Jember No. 5617/V3207/1976 tanggal 29 September 1976.

Tanggal 14 Maret 1977, PAAP diresmikan berdirinya tanggal 14 Maret 1977 di Pendopo Kabupaten Banyuwangi oleh Rektor Soetardjo D.H dihadiri Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember Drs. Moerdijanto Purbangkoro dan Bupati Ltn Kol. TNI AD Djoko Sutana Wijaya di Jl. Jaksa Agung Suprpto nomor 140 Banyuwangi.

Tanggal 12 Februari 1986, bertempat di Pendopo Kabupaten Banyuwangi dilangsungkan. resmi penutupan program PAAP oleh Rektor Drs. P. Warsito disaksikan oleh

bupati KDM Banyuwangi Djoko Wasito. Penutupan program PAAP Banyuwangi itu untuk menyesuaikan dengan keputusan menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. tentang Ilmu Administrasi Perusahaan. Seluruh mahasiswa program PAAP telah menyelesaikan studinya dan bekerja di seluruh Indonesia.

Pada tahun 2016, Fakultas Ekonomi Universitas Jember berubah nama menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember (FEB UNEJ). Pergantian nama ini diharapkan mampu mendorong FEB UNEJ menjadi fakultas yang lebih berprestasi dan lebih beradaptasi dengan perubahan lingkungan. FEB UNEJ telah mengalami perkembangan yang pesat yang ditandai dengan bertambahnya Program Studi.

Pada tahun 2025, ada 13 (tiga belas program studi) yang terdiri atas empat Program Studi Diploma 3 (yaitu D3 Manajemen Perusahaan, D3 Administrasi Keuangan, D3 Kesekretariatan, dan D3 Akuntansi), empat Program Studi Sarjana (yaitu Program Studi Sarjana (S1) Ekonomi Pembangunan, Program Studi S1 Manajemen, dan Program Studi S1 Akuntansi), tiga Program Studi Magister (yaitu Program S2 Magister Manajemen, Program Studi S2 Magister Ilmu Ekonomi, dan Program Studi S2 Magister Akuntansi), dan dua Program Studi Doktor (yaitu Program Doktor Ilmu Manajemen dan Program Doktor Ilmu Ekonomi). Sembilan Program Studi telah mendapatkan predikat akreditasi Unggul dari Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi Manajemen Bisnis dan Akuntansi (Lamemba) dan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Empat Program studi mendapatkan predikat Baik Sekali atau B dari Lamemba dan BAN-PT. Tiga Program Studi Sarjana, yaitu Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan, Program Studi S1 Manajemen, dan Program Studi S1 Akuntansi, telah mendapatkan predikat akreditasi internasional dari Foundation for International Business Administration Accreditation (FIBAA).

1.2 Visi, Misi, dan Tujuan

Visi dan ditetapkan dalam Rencana Strategis Bisnis (RENSTRA Bisnis) FEB UNEJ, yang ditetapkan dalam Statuta, digunakan sebagai acuan untuk menyusun rencana kegiatan dan rencana kerja seluruh unit kerja di lingkungan FEB UNEJ. Visi dan Misi tersebut adalah sebagai berikut.

1.2.1 Visi

Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut.

Menjadi fakultas yang unggul dalam pengembangan ekonomi dan bisnis berwawasan lingkungan dan agroindustri bertaraf internasional.

1.2.2 Misi

Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut

1. Melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola fakultas yang baik;
2. Menyelenggarakan proses pembelajaran berwawasan lingkungan dan agroindustri di dalam dan luar kampus dengan kurikulum berbasis luaran dan teknologi informasi;
3. Meningkatkan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang digunakan dan rekognisi baik secara nasional maupun internasional;
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia tenaga pendidik dan tenaga kependidikan;
5. Meningkatkan lulusan yang kompeten, kreatif, inovatif, adaptif, dan berkarakter Pancasila;
6. Mengembangkan jejaring kerja sama dengan pemangku kepentingan di dalam dan luar negeri;
7. Mengembangkan atmosfir akademik yang kondusif.

1.2.3. Tujuan

Sesuai dengan visi dan misi di atas, tujuan yang ingin dicapai FEB UNEJ pada kurun waktu 2020- 2024 sebagai berikut:

1. Terwujudnya tata kelola fakultas yang baik;
2. Terselenggaranya pembelajaran berwawasan lingkungan dan agroindustri di dalam dan luar kampus dengan kurikulum berbasis luaran dan teknologi informasi;
3. Menghasilkan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang digunakan dan rekognisi baik secara nasional maupun internasional;
4. Tersedianya sumber daya manusia tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas;
5. Mewujudkan lulusan yang kompeten, kreatif, inovatif, adaptif, dan berkarakter Pancasila;
6. Terwujudnya jejaring kerja sama dengan pemangku kepentingan di dalam dan luar negeri;
7. Terciptanya atmosfer akademik yang kondusif.

1.3 Nilai-Nilai Utama (*Core Values*)

Penyelenggaraan pendidikan di Universitas Jember berlandaskan pada cita-cita luhur oleh para pendiri, yaitu “Karya Rinaras Ambuka Budi Gapura Mangesti Aruming Bawana”. Segenap warga Universitas Jember bertekad dan berkomitmen bekerja keras, selaras, serasi dan seimbang yang dilandasi iman dan taqwa untuk menghasilkan lulusan sebagai manusia seutuhnya dan bermartabat yang pengabdianannya di masyarakat selalu membawa keharuman bangsa dan negara, kemakmuran, kesejahteraan, dan perdamaian umat manusia.

Dalam rangka memberikan arah dalam meningkatkan kualitas masukan, proses, dan keluaran secara berkelanjutan Universitas Jember telah merumuskan motto Budaya Kerja Prima (*Tradition of Excellence*).

1.4 Susunan Organisasi

Susunan Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 88 tahun 2017 tanggal 22 Desember 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember. Susunan Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember terdiri atas unsur-unsur sebagai berikut:

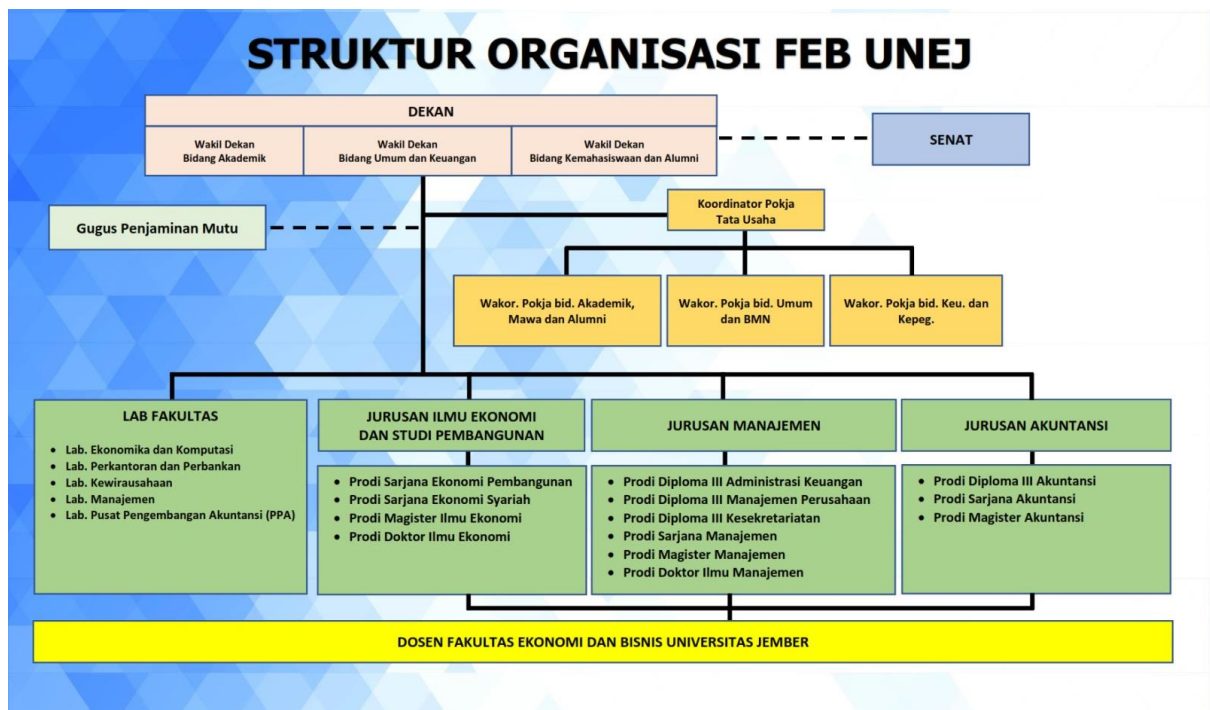
1. Dekan dan Wakil Dekan;
2. Senat Fakultas;
3. Bagian Tata Usaha/Subbagian Tata Usaha;
4. Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni;
5. Subbag. Umum dan Barang Milik Negara;
6. Subbag. Keuangan dan Kepegawaian;
7. Jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan
8. Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan
9. Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah
10. Program Studi Magister Ilmu Ekonomi
11. Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi
12. Program Studi Diploma-III Manajemen Perusahaan
13. Program Studi Diploma-III Administrasi Keuangan
14. Program Studi Diploma-III Kesekretariatan
15. Program Studi Sarjana Manajemen
16. Program Studi Magister Manajemen
17. Program Studi Doktor Ilmu Manajemen

18. Jurusan Akuntansi
19. Program Studi Diploma-III Akuntansi
20. Program Studi Sarjana Akuntansi
21. Program Studi Magister Akuntansi
22. Unsur Penunjang;

Laboratorium Fakultas;

1. Laboratorium Ekonomika dan Komputasi;
2. Laboratorium Perkantoran dan Perbankan;
3. Laboratorium Kewirausahaan;
4. Laboratorium Manajemen;
5. Laboratorium Pusat Pengembangan Akuntansi;

Bagan organisasi FEB UNEJ tercantum dalam Gambar 1 sesuai dengan wewenang masing-masing unsur sebagai berikut.



Gambar 1. Struktur Organisasi FEB UNEJ

1.4.1 Pimpinan

Dekan Fakultas dipimpin oleh Dekan, dan dibantu oleh tiga orang Wakil Dekan yang terdiri atas Wakil Dekan Bidang Akademik (Wadek I), Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan (Wadek II), serta Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (Wadek III). Dekan mempunyai tugas:

1. Menyusun dan melaksanakan Rencana Strategis dalam masa jabatannya;
2. Menyusun Program Kerja dan Anggaran Tahunan Fakultas;
3. Melaksanakan pengembangan pendidikan tinggi sesuai kompetensinya;
4. Mengkoordinasikan dan memantau kegiatan pendidikan;
5. Mengkoordinasikan dan memantau penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni;
6. Mengkoordinasikan dan memantau kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
7. Melaksanakan kerja sama bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak lain di dalam dan luar negeri;
8. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kerja sama dengan pihak lain;
9. Melaksanakan pembinaan sivitas akademika;
10. Melaksanakan urusan tata usaha;
11. Menyusun dan menyampaikan Laporan Kinerja (Tahunan) kepada Rektor;
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Rektor dan Wakil Rektor.
13. Wakil Dekan Bidang Akademik (Wadek I)

Secara umum tugas Wakil Dekan I adalah memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Rincian Tugas Pokok dan Fungsi:

1. Merencanakan, melaksanakan, mengembangkan, dan melakukan evaluasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Membina Dosen di bidang akademik;
3. Menelaah pembukaan program studi baru di berbagai strata pendidikan;
4. Melakukan inventarisasi kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
5. Melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester;
6. Melakukan pemantauan dan evaluasi sistem penerimaan mahasiswa baru;
7. Melakukan pengendalian standarisasi baku mutu pendidikan akademik dan profesi;
8. Menyelenggarakan pengelolaan data bidang administrasi akademik;

9. Melakukan koordinasi fungsional dengan Wakil Rektor Bidang Akademik;
10. Melakukan koordinasi penyusunan laporan kinerja fakultas sesuai bidang;
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dekan.
12. Tugas Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan (Wadek II)

Secara umum tugas Wakil Dekan II adalah memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi. Rincian Tugas Pokok dan Fungsi;

1. Merencanakan dan mengelola anggaran pendapatan dan belanja Fakultas;
2. Melakukan pembinaan karier dan kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan di Lingkungan Fakultas;
3. Melakukan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, ketertiban dan keamanan Fakultas;
4. Menyelenggarakan pengelolaan data bidang administrasi umum;
5. Melakukan pemantauan dan evaluasi kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan;
6. Melakukan koordinasi penyusunan usulan kegiatan dan anggaran setiap bulan;
7. Melakukan koordinasi fungsional dengan Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum;
8. Melakukan koordinasi penyusunan laporan kinerja fakultas sesuai bidang;
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dekan.
10. Tugas Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (Wadek III)
11. Secara umum tugas Wakil Dekan III adalah memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang kemahasiswaan dan alumni. Rincian Tugas Pokok dan Fungsi:
12. Merencanakan, melaksanakan, mengembangkan, dan melakukan evaluasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni;
13. Melakukan pembinaan kesejahteraan mahasiswa;
14. Melakukan usaha peningkatan dan pengembangan minat, bakat, dan penalaran mahasiswa;
15. Melakukan urusan pemberdayaan Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis;
16. Melakukan koordinasi fungsional dengan Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan dan alumni;
17. Melakukan koordinasi penyusunan laporan kinerja fakultas sesuai bidang;
18. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dekan.

1.4.2 Unsur Senat Fakultas

Senat Fakultas merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan Fakultas yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan Universitas Jember untuk Fakultas yang bersangkutan. Senat Fakultas mempunyai tugas pokok sebagai berikut:

1. Menetapkan norma dan kebijakan akademik di tingkat fakultas;
2. Melakukan pengawasan terhadap;
3. Penerapan norma dan kebijakan akademik di tingkat fakultas;
4. Pelaksanaan penjaminan mutu fakultas yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di lingkungan fakultas;
6. Pelaksanaan tata tertib akademik di fakultas;
7. Pelaksanaan kebijakan penilaian kinerja Dosen; dan
8. Pelaksanaan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
9. Memberikan pertimbangan dan usul perbaikan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat kepada Dekan;
10. Memberikan pertimbangan kepada Dekan dalam pengusulan pembukaan dan penutupan program studi/jurusan/bagian;
11. Memberikan pertimbangan terhadap pengusulan pemberian atau pencabutan gelar dan penghargaan akademik; dan
12. Memberikan pertimbangan kepada Dekan dalam pengusulan kenaikan jabatan akademik.

1.4.3 Bagian Tata Usaha

Bagian Tata Usaha dipimpin oleh Kepala Tata Usaha yang bertanggung jawab kepada Dekan. Tugas Kepala Bagian Tata Usaha melaksanakan layanan akademik dan kemahasiswaan, serta urusan perencanaan, keuangan, akademik, kemahasiswaan, kepegawaian, serta ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, pengelolaan barang milik negara dan pelaporan di lingkungan fakultas. Bagian tata usaha fakultas terdiri atas:

1. Subbagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni yang bertugas melakukan layanan teknis dan administratif di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada

masyarakat, kemahasiswaan dan alumni serta pengelolaan data, evaluasi dan pelaporan fakultas;

2. Subbagian Umum dan Barang Milik Negara yang bertugas melakukan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara di lingkungan fakultas;
3. Subbagian Keuangan dan Kepegawaian yang bertugas melakukan urusan perencanaan, keuangan, ketatalaksanaan, dan kepegawaian.

1.4.4 Jurusan

Jurusan merupakan himpunan sumber daya pendukung, yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. Jurusan di pimpin oleh Ketua Jurusan yang bertanggung jawab kepada Dekan. Ketua Jurusan dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh Sekretaris Jurusan. Ketua dan Sekretaris Jurusan diangkat dan diberhentikan oleh Rektor. Jurusan terdiri atas:

1. Ketua bertugas menyusun rencana kerja, melaksanakan, mengkoordinir, dan mengevaluasi, pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen di lingkungan jurusan, berdasarkan ketentuan yang berlaku.
2. Sekretaris bertugas membantu pelaksanaan tugas Ketua Jurusan;
3. Program Studi merupakan kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi. Dalam penyelenggaraan Program Studi, Rektor dapat menunjuk seorang Dosen sebagai koordinator (Koordinator Program Studi);
4. Kelompok Jabatan Fungsional Dosen merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dosen bertanggungjawab kepada Dekan melalui Ketua Jurusan. Kelompok jabatan fungsional dosen ditetapkan menurut kebutuhan dan beban kerja. Tugas, jenis dan jenjang jabatan fungsional dosen diatur berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1.4.5 Laboratorium

Laboratorium merupakan perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan di lingkungan fakultas. Laboratorium di pimpin oleh tenaga fungsional (ketua laboratorium) yang keahliannya telah memenuhi persyaratan sesuai dengan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. Laboratorium di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember ada yang berada di lingkup jurusan dan fakultas. Ketua Laboratorium yang di lingkup fakultas bertanggung jawab kepada Dekan. Laboratorium mempunyai tugas melakukan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai penunjang pelaksanaan tugas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan fakultas. Laboratorium di lingkup Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember terdiri atas:

a. Laboratorium Ekonomika dan Komputasi

Laboratorium Ekonomika dan Komputasi, Laboratorium di lingkup Jurusan Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah unit laboratorium mempunyai fungsi pokok sebagai laboratorium pengkajian dan penelitian bidang ekonomi pembangunan serta mengembangkan ekonomi masyarakat, sekaligus bertanggung jawab dalam pembekalan dan peningkatan penguasaan teknologi informasi.

1. Menyiapkan bahan-bahan praktikum laboratorium mahasiswa program studi Ekonomi Pembangunan;
2. Menyelenggarakan pelatihan, konsultasi dan pembinaan bidang Ekonomi Pembangunan;
3. Pengkajian dan penelitian bidang ekonomi pembangunan;
4. Menyelenggarakan seminar dan lokakarya bidang ekonomi pembangunan;
5. Penyelenggaraan pelatihan keterampilan aplikasi serta peningkatan penguasaan teknologi informasi.

b. Laboratorium Perkantoran dan Perbankan

Laboratorium Perbankan adalah wadah kegiatan praktikum operasional bank umum dan pusat pengkajian ekonomi moneter-perbankan kritis, analisis, sistematis dan terstruktur. Tugas Laboratorium Perbankan:

1. Menyiapkan modul-modul pelatihan dan pedoman praktikum bank;
2. Menyelenggarakan pendidikan pelatihan, konsultasi dan pembinaan bank;
3. Pengkajian dan penelitian moneter perbankan dan dinamikanya yang bekerja sama dengan pihak terkait;

4. Menyelenggarakan diskusi, seminar, simposium dan workshop moneter dan perbankan; serta menyelenggarakan pelatihan, konsultasi dan pembinaan bidang kesekretariatan;
5. Menyelenggarakan seminar dan lokakarya bidang kesekretariatan.

c. Laboratorium Kewirausahaan

Laboratorium Kewirausahaan mempunyai fungsi pokok sebagai laboratorium yang memfasilitasi kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan praktikum mata kuliah Kewirausahaan dan aktivitas-aktivitas peningkatan kemampuan mahasiswa di bidang Kewirausahaan.

Tugas Laboratorium Kewirausahaan:

1. Menyiapkan bahan-bahan praktikum laboratorium mahasiswa semua program studi yaitu program studi S1 dan D3;
2. Menyelenggarakan pelatihan, konsultasi dan pembinaan bidang Kewirausahaan;
3. Menyelenggarakan seminar dan lokakarya bidang Kewirausahaan

d. Laboratorium Manajemen

Laboratorium Manajemen mempunyai fungsi pokok sebagai laboratorium/tempat pengkajian dan pengembangan masalah-masalah manajemen serta sebagai tempat berlatih teori, aplikasi dan kasus-kasus manajemen sebagai bagian dari proses belajar mengajar di bidang studi manajemen.

Tugas Laboratorium Manajemen meliputi:

1. Menyiapkan bahan praktikum mahasiswa Program Studi Sarjana Manajemen;
2. Menyelenggarakan pelatihan, konsultasi dan pembinaan khususnya bidang manajemen; Pengkajian dan penelitian bidang manajemen;
3. Menyelenggarakan seminar dan lokakarya bidang manajemen.

e. Laboratorium Pusat Pengembangan Akuntansi

Laboratorium di lingkup Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Laboratorium Pusat Pengembangan Akuntansi (LPPA) mempunyai fungsi pokok sebagai laboratorium pengkajian dan pengelolaan masalah-masalah akuntansi baik yang dihadapi oleh masyarakat dunia usaha dan instansi lain (non-profit) maupun sebagai tempat berlatih bagi mahasiswa Jurusan Akuntansi dalam aplikasi dan pemecahan kasus-kasus akuntansi sebagai bagian dari proses belajar mengajar di bidang studi akuntansi.

Tugas Laboratorium Pengembangan Akuntansi:

1. Menyiapkan bahan-bahan praktikum laboratorium mahasiswa program studi akuntansi;
2. Menyelenggarakan pelatihan, konsultasi dan pembinaan bidang akuntansi; Pengkajian dan penelitian bidang akuntansi; serta
3. Menyelenggarakan seminar dan lokakarya bidang akuntansi.

BAB II. ETIKA AKADEMIK

2.1 Etika Akademik

Etika akademik merupakan seperangkat kaidah atau penerapan nilai-nilai dan norma baik buruk serta benar salah dalam melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat. Penanaman etika akademik akan mengantarkan lulusan yang berkapasitas ilmu, berkarakter, dan cendekia. Rumusan etika akademik dituangkan dalam bentuk pernyataan yang tegas dan jelas tentang hal-hal yang perlu dan seharusnya dilakukan sebagai tanggapan terhadap permasalahan.

2.2 Hak dan Kewajiban Mahasiswa

Mahasiswa FEB UNEJ mempunyai hak sebagai berikut.

1. Memperoleh pendidikan dan pengajaran di program studi sesuai dengan persyaratan dan peraturan yang berlaku;
2. Mengemukakan pendapat atau ide tanpa mengganggu hak orang lain dan ketertiban umum;
3. Memperoleh informasi yang benar tentang prestasi akademik;
4. Memperoleh bimbingan dosen dalam pelaksanaan studi, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan penulisan karya ilmiah;
5. Memperoleh bantuan dan perlindungan hukum jika memperoleh ancaman dan/atau terganggu haknya sebagai mahasiswa, termasuk terkait kesetaraan gender dan kekerasan seksual;
6. Menggunakan kebebasan mimbar akademik secara bertanggungjawab untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;
7. Memperoleh lingkungan yang sehat, baik fisik maupun psikis;
8. Memperoleh pelayanan prima di bidang akademik dan administrasi;
9. Mempunyai kesempatan untuk mendapatkan beasiswa bagi kemajuan studi sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang berlaku;
10. Memanfaatkan fasilitas sarana dan prasarana di FEB UNEJ dalam rangka kelancaran kegiatan akademik dan non-akademik;
11. Memperoleh penghargaan dari FEB UNEJ atas prestasi yang dicapai sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
12. Mengikuti kegiatan organisasi kemahasiswaan di lingkungan FEB UNEJ.

Kewajiban mahasiswa FEB UNEJ adalah sebagai berikut.

1. Menyelesaikan studinya sesuai beban studi berdasarkan ketentuan yang berlaku;
2. Mengikuti perkuliahan, praktikum, dan menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Memelihara suasana akademik di kampus, menjunjung tinggi almamater dan menjaga kewibawaan serta memelihara nama baik FEB UNEJ;
4. Menjaga netralisasi kegiatan akademik dari kegiatan politik;
5. Menggunakan kemajuan teknologi, ilmu pengetahuan, dan seni secara baik dan bertanggung jawab;
6. Memelihara sarana dan prasarana, kebersihan, ketertiban, dan keamanan kampus;
7. Tidak menyalahgunakan fasilitas kampus untuk kepentingan pribadi atau kelompok yang tidak ada kaitannya sama sekali dengan kegiatan akademik dan kemahasiswaan;
8. Berpakaian dan/atau berpenampilan sopan, rapi, bersih, serta tidak bertentangan dengan norma agama dan tata susila;
9. Melaporkan jika mengetahui, mendengar, dan/atau melihat tindakan-tindakan perundungan, pelecehan seksual, dan diskriminasi gender;
10. Mematuhi segala peraturan yang terdapat di FEB UNEJ;
11. Menghormati dan tidak melanggar hak orang lain.

2.3 Etika Mahasiswa dalam Lingkungan Akademik FEB UNEJ

2.3.1 Etika Mahasiswa terhadap Dosen dan Tenaga Kependidikan

Etika mahasiswa terhadap dosen dan tenaga kependidikan sebagai berikut:

1. Menghormati dan bersikap sopan kepada dosen dan tenaga kependidikan tanpa membedakan suku, agama, ras, dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
2. Tidak menyebarkan informasi yang buruk atau bersifat *hoax* (berita yang belum tentu kebenarannya);
3. Santun dalam mengemukakan pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi yang rasional;
4. Berperilaku jujur dan *sportif* terhadap dosen dan tenaga kependidikan dalam segala aspek;
5. Tidak menggunakan relasi kuasa untuk kepentingan mahasiswa;
6. Menjaga komunikasi yang baik dan sopan dengan menggunakan bahasa yang baik dan santun;

2.3.2 Etika Mahasiswa terhadap Mahasiswa

Etika mahasiswa terhadap mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Menghormati sesama mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, status sosial, dan gender;
2. Bersikap ramah dan sopan santun terhadap semua mahasiswa dalam interaksi baik di dalam dan di luar lingkungan Universitas;
3. Bekerjasama dengan mahasiswa lain dalam menuntut ilmu pengetahuan;
4. Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik dan tidak bertentangan dengan norma hukum atau norma lainnya yang hidup di dalam masyarakat;
5. Berlaku adil terhadap sesama rekan mahasiswa;
6. Tidak melakukan ancaman atau tindakan kekerasan terhadap sesama mahasiswa baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
7. Tidak menggunakan relasi kuasa untuk kepentingan mahasiswa terhadap mahasiswa lain;
8. Bersama-sama menjaga nama baik fakultas dan universitas serta tidak melakukan tindakan tidak terpuji yang merusak citra baik fakultas dan universitas;
9. Menghormati perbedaan pendapat atau pandangan dengan mahasiswa lain;
10. Tidak mengajak atau mempengaruhi mahasiswa lain untuk melakukan tindakan tidak terpuji.

2.3.3 Etika Mahasiswa terhadap *Stakeholder*

Etika mahasiswa terhadap *stakeholder* adalah sebagai berikut

1. Menjaga perbuatan demi citra baik fakultas dan universitas;
2. Mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang dimiliki dengan baik;
3. Menghindari perbuatan yang melanggar norma-norma yang hidup, baik norma hukum, norma agama, norma kesopanan, dan norma kepatutan;
4. Mengajak masyarakat berbuat baik dan tidak mengajak pada perbuatan tidak terpuji;
5. Berperan aktif dalam menjaga diri dari perilaku diskriminasi gender, perundungan, dan kekerasan seksual.
6. Berperan aktif menolak penggunaan obat-obatan terlarang seperti Narkotika dan Psikotropika.

2.4 Larangan dan Pelanggaran Etika Akademik

Mahasiswa FEB UNEJ dilarang melakukan tindakan dan/atau perbuatan sebagai berikut :

1. Melakukan tindakan plagiat, antara lain:
 - a. Mempublikasikan karya: laporan, tugas paper, artikel, skripsi, tesis atau disertasi yang dibuat dengan cara memesan atau membeli dari orang lain;
 - b. Mengakui atau menggunakan karya: laporan, tugas paper, artikel, skripsi, tesis atau disertasi orang yang lebih dulu menulis atau mempublikasikan sebagai buah karyanya;
 - c. Menggunakan, mempublikasikan atau menampilkan gagasan atau ide orang lain dalam bentuk data, teks, audio, video atau bentuk lainnya tanpa merujuk atau mendapat persetujuan pemiliknya;
 - d. Menggunakan gagasan orang lain ke dalam bahasa sendiri tanpa rujukan yang memadai terhadap sumber atau mengaburkan sumber;
 - e. Mengumpulkan tugas, paper, artikel atau laporan akademik seperti laporan praktikum, studi lapangan, magang yang sama atau mirip dengan karya orang lain yang pernah dikumpulkan sebelumnya.
2. Melakukan pemalsuan dokumen dan pemalsuan tanda tangan;
3. Melakukan kecurangan baik sendiri maupun bersama-sama dengan pihak lain, antara lain termasuk:
 - a. menyontek, yaitu menggunakan cara yang tidak jujur selama ujian berlangsung, misalnya membuka catatan, buku, atau media informasi lainnya, bekerjasama dengan peserta lain;
 - b. menjadi joki ujian, menggantikan kedudukan orang lain untuk melaksanakan atau menyelesaikan soal-soal ujian baik atas permintaan orang lain maupun atas kehendaknya sendiri;
 - c. meminta atau menyuruh orang lain untuk menjadi joki, baik yang kegiatannya di Jember maupun di tempat lain;
membujuk, memberi hadiah atau mengancam dengan maksud untuk mempengaruhi hasil penilaian kegiatan akademik;
 - d. melakukan tindakan mengubah, mengganti, memalsukan isi atau informasi yang ada dalam: presensi kegiatan pembelajaran, Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), bukti pembayaran kegiatan akademik, bukti bebas tanggungan perpustakaan dan laboratorium, Laporan Hasil Studi (LHS), tugas akhir, transkrip nilai, ijazah.

4. Memberikan gratifikasi untuk dosen dan tenaga kependidikan;
5. Melakukan perbuatan yang tergolong penodaan terhadap agama tertentu;
6. Melakukan perbuatan yang tergolong: pelanggaran seksual, diskriminasi gender, dan perundungan;
7. Melakukan tindakan yang tergolong sebagai perbuatan pidana kekerasan, perjudian, pencemaran nama baik, pencurian, perkelahian, kekerasan fisik dan mental, pengedaran barang-barang terlarang, dan kejahatan siber;
8. Menyimpan dan/atau memperdagangkan dan/atau membawa dan/atau menggunakan narkoba, psikotropika, dan minuman beralkohol;
9. Membawa dan/atau menggunakan senjata api dan senjata tajam ke dalam lingkungan kampus;
10. Merusak fasilitas kampus;
11. Menggunakan fasilitas kampus tanpa izin pihak yang berwenang;
12. Mengundang pihak luar tanpa izin pihak berwenang;
13. Melakukan tindakan penghasutan yang dapat mengganggu ketentraman dan pelaksanaan program yang diselenggarakan FEB UNEJ;
14. Berpakaian tidak sopan dan mengandung unsur pelecehan terhadap suku, agama, ras, dan golongan tertentu;
15. Bertato permanen maupun sementara, dan bertindik di luar kelaziman;
16. Melakukan kegiatan politik praktis dan penyebaran ideologi terlarang di lingkungan FEB UNEJ;
17. Melakukan perbuatan yang bertentangan dengan peraturan yang berlaku di FEB UNEJ.

2.5 Sanksi Pelanggaran Etika Akademik

Universitas Jember mengembangkan peraturan akademik bersifat persuasif, jelas, dan tegas. Pelanggaran terhadap norma dan aturan akademik yang telah ditetapkan memiliki konsekuensi pemberian sanksi. Hal ini dilakukan agar sanksi yang berupa tindakan atau pembinaan dapat membangun atau memaksa mahasiswa taat dengan aturan yang berlaku. Tindakan atau pembinaan dilakukan oleh pimpinan, rektor atau dekan, kepada mahasiswa didasarkan pada laporan valid dan didukung oleh bukti dari pihak-pihak yang diberi kewenangan (Tim Investigasi). Sanksi yang diberikan kepada mahasiswa yang melakukan kecurangan/pelanggaran etika akademik dapat berupa :

1. Peringatan baik secara langsung/lisan maupun tulisan oleh dosen atau tenaga akademik yang mendapat kewenangan secara tertulis oleh pimpinan fakultas;
2. Pengurangan nilai hasil pembelajaran dari mata kuliah yang ditempuh serendah-rendahnya E oleh dosen pengampu mata kuliah;
3. Pembatalan nilai yang terlanjur diperoleh/diberikan setelah terbukti melakukan pelanggaran etika akademik;
4. Memutus beasiswa atau bantuan pendidikan lainnya;
5. Pemberian skorsing selama 6 bulan sampai dengan 1 tahun;
6. Mengembalikan mahasiswa yang bersangkutan kepada orang tuanya.

2.6 Penegakan Sanksi

Pemberian sanksi dilakukan oleh pimpinan universitas atau fakultas setelah yang bersangkutan terbukti melakukan pelanggaran etika akademik. Besarnya atau beratnya sanksi yang dijatuhkan sebanding dengan tingkat pelanggaran yang telah dilakukan oleh mahasiswa.

BAB III. PROGRAM PENDIDIKAN

3.1 Program Pendidikan di FEB UNEJ

Program pendidikan yang diselenggarakan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Jember (UNEJ) terdiri dari Program Diploma 3 (S-0), Program Sarjana (S-1), Program Magister (S-2) dan Program Doktor (S-3).

3.1.1 Program Diploma 3 (S-0)

Program Studi Diploma 3 (S-0) yang dikelola oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis:

- 1) Program Studi Diploma 3 Manajemen Perusahaan (Akreditasi UNGGUL)
- 2) Program Studi Diploma 3 Administrasi Keuangan (Akreditasi A)
- 3) Program Studi Diploma 3 Kesekretariatan (Akreditasi BAIK SEKALI)
- 4) Program Studi Diploma 3 Akuntansi (Akreditasi UNGGUL)

3.1.2 Program Sarjana (S-1)

Program Studi S-1 yang dikelola oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis terdiri dari:

- 1) Program Studi Sarjana Ekonomi Pembangunan (Akreditasi UNGGUL dan Akreditasi INTERNASIONAL FIBAA (Foundation for International Business Administration Accreditation)).
- 2) Program Studi Sarjana Manajemen (Akreditasi UNGGUL dan Akreditasi INTERNASIONAL FIBAA (Foundation for International Business Administration Accreditation)).
- 3) Program Studi Sarjana Akuntansi (Akreditasi UNGGUL dan Akreditasi INTERNASIONAL FIBAA (Foundation for International Business Administration Accreditation)).
- 4) Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah (Akreditasi B)

3.1.3 Program Magister (S-2)

Program Studi S2 yang dikelola oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis terdiri dari:

- 1) Program Studi Magister Ilmu Ekonomi (Akreditasi UNGGUL)
- 2) Program Studi Magister Manajemen (Akreditasi UNGGUL)
- 3) Program Studi Magister Akuntansi (Akreditasi UNGGUL)

3.1.4 Program Doktor (S-3)

Program Studi S-3 yang dikelola oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis terdiri dari:

- 1) Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi (Akreditasi BAIK SEKALI)
- 2) Program Studi Doktor Ilmu Manajemen (Akreditasi BAIK SEKALI)

3.2 Sistem Pembelajaran

Pembelajaran merupakan interaksi akademik yang memungkinkan terjadi kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat secara aktif dalam menggali, memahami dan memanfaatkan pengetahuan, teknologi dan seni sebagai capaian pembelajarannya. Kondisi pembelajaran yang dikembangkan dapat memberikan ruang dan akses bagi mahasiswa untuk memanfaatkan fasilitas pendukung dan sumber belajar, serta dapat berinteraksi dengan pihak-pihak tertentu (mahasiswa, dosen, pakar, dan narasumber lainnya) di dalam dan di luar bahan kajian yang dipelajari. Kegiatan pembelajaran yang dapat dikembangkan seperti tatap muka, praktikum, kerja lapang, penelitian dan diperkaya melalui kegiatan seminar *workshop* dan pertemuan akademik.

Untuk meningkatkan kualitas pembelajaran, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember menyiapkan ketersediaan sumberdaya manusia dan sarana prasarana pendukung sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi. Hal ini dapat menjamin pembelajaran yang efektif yaitu adanya kesesuaian kegiatan dengan rencana pembelajaran, pemutakhiran bahan ajar, kelengkapan sarana pembelajaran, kemutakhiran sarana pembelajaran, terpenuhinya capaian pembelajaran dengan indeks prestasi yang tinggi, dan penyelesaian studi tepat waktu.

3.2.1 Dasar Penerapan Sistem Kredit

Penerapan sistem kredit ini sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

3.2.2 Tujuan Penerapan Sistem Kredit

Tujuan penerapan Satuan Kredit Semester (SKS) adalah untuk menyajikan program pendidikan yang bervariasi, luwes, efektif, efisien, dalam rangka meningkatkan produktivitas dan lulusan yang berkualitas. Program pendidikan yang dimaksud adalah program yang:

- a. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempercepat penyelesaian studinya.
- b. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.
- c. Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi.
- d. Memungkinkan sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
- e. Mempermudah mahasiswa dalam transfer kredit di lingkungan Universitas Jember atau perguruan tinggi lain dalam kaitannya dengan merdeka belajar.

- f. Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi lain ke Universitas Jember, dan sebaliknya.

3.2.3 Satuan Kredit Semester

Setiap mata kuliah dalam sistem kredit semester diberi takaran dalam satuan kredit semester (SKS), yang nilainya ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan beban tugas yang diwajibkan. Satu SKS perkuliahan meliputi tiga macam kegiatan per minggu selama satu semester.

- a. Bentuk pembelajaran 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
- 1) kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - 2) kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - 3) kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- b. Bentuk pembelajaran 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
- 1) kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - 2) kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- c. Bentuk Pembelajaran 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

3.2.4 Beban Studi dan Beban Studi Semester

Beban studi adalah jumlah beban pembelajaran (SKS) yang dapat ditempuh mahasiswa dalam satu periode pendidikan. Berikut adalah tabel beban studi untuk program Diploma 3, Sarjana, Magister dan Doktor:

Tabel 3.1 Tabel beban Studi program Diploma 3, Sarjana, Magister dan Doktor

Program Pendidikan	Beban Studi (SKS)	Batas Maksimal Masa Studi
Program Diploma 3	Minimal 108	5 Tahun
Program Sarjana	Minimal 144	7 Tahun
Program Magister	Minimal 36	4 Tahun
Program Doktor	Minimal 42	7 Tahun

Sumber: Permendikbud No. 3 Tahun 2020

A. Program Diploma 3

Beban Studi untuk menyelesaikan pendidikan Program Diploma 3 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut:

- 1) Program Studi Diploma 3 Manajemen Perusahaan: 114 SKS
- 2) Program Studi Diploma 3 Administrasi Keuangan: 114 SKS
- 3) Program Studi Diploma 3 Kesekretariatan: 114 SKS
- 4) Program Studi Diploma 3 Akuntansi: 114 SKS

Rentang masa studi Program Diploma 3 selama 2,8 sampai 4 Tahun dengan batas maksimal masa studi selama 5 Tahun. Beban studi semester adalah jumlah beban pembelajaran (SKS) yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban studi semester adalah jumlah beban pembelajaran (SKS) yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban studi semester pertama sesuai dengan pedoman Kurikulum, beban studi pada semester berikutnya disesuaikan dengan capaian Indeks Prestasi semester berkenaan sesuai dengan Sistem Informasi Terpadu Universitas Jember (SISTER UNEJ).

B. Program Sarjana

Beban Studi untuk menyelesaikan pendidikan Program Sarjana di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut:

- 1) Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan: 146 SKS
- 2) Program Studi S1 Manajemen: 144 SKS
- 3) Program Studi S1 Akuntansi: 145 SKS
- 4) Program Studi S1 Ekonomi Syariah: 145 SKS

Rentang masa studi Program Sarjana selama 3,5 sampai 5 tahun dan batas maksimal masa studi adalah 7 tahun. Beban studi semester adalah jumlah beban pembelajaran (SKS) yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban studi semester pertama sesuai dengan pedoman Kurikulum, beban studi pada semester berikutnya disesuaikan dengan capaian Indeks Prestasi semester berkenaan sesuai dengan SISTER UNEJ.

C. Program Magister

Beban Studi untuk menyelesaikan pendidikan Program Magister di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut:

- 1) Program Studi Magister Ilmu Ekonomi: 42 SKS
- 2) Program Studi Magister Manajemen: 39 SKS
- 3) Program Studi Magister Akuntansi: 39 SKS

Rentang masa studi Program Magister selama 1,5 tahun (3 semester) dengan batas maksimal masa studi selama 4 tahun (8 semester). Beban studi semester adalah jumlah beban pembelajaran (SKS) yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban studi semester pertama pada program Diploma dan Sarjana, jumlah SKS sesuai dengan pedoman Kurikulum, sedangkan beban studi pada semester berikutnya disesuaikan dengan capaian Indeks Prestasi semester berkenaan sesuai dengan Sistem Informasi Terpadu Universitas Jember.

D. Program Doktor

Beban Studi untuk menyelesaikan pendidikan Program Doktor di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut:

- a. Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi: 44 SKS
- b. Program Studi Doktor Ilmu Manajemen: 47 SKS

Rentang masa studi Program Doktor selama 3 tahun (6 semester) dengan batas maksimal masa studi selama 7 tahun (14 semester). Beban studi semester adalah jumlah beban pembelajaran (SKS) yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban studi semester pertama sesuai dengan pedoman Kurikulum, beban studi pada semester berikutnya disesuaikan dengan capaian Indeks Prestasi semester berkenaan sesuai dengan Sistem Informasi Terpadu Universitas Jember.

3.3 Prestasi Studi

Prestasi belajar mahasiswa adalah hasil upaya mahasiswa dalam pemenuhan capaian pembelajaran program studi. Hasil penilaian capaian pembelajaran program studi terdiri atas:

- 1) Hasil penilaian capaian pembelajaran di tiap semester yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS);
- 2) Hasil penilaian capaian pembelajaran pada akhir program studi yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

Hasil penilaian capaian pembelajaran program studi disederhanakan dalam persamaan berikut:

$$IP = \frac{\sum (K \times N)}{\sum K}$$

Keterangan:

IP = Indek Prestasi

K = SKS setiap mata kuliah

N = Nilai setiap mata kuliah

Persentase Prestasi dihitung menggunakan rumus:

$$PP = \frac{\text{Jumlah SKS mata kuliah dengan nilai minimal C}}{\text{Jumlah SKS semua mata kuliah terprogram}} \times 100\%$$

IP dan jumlah beban studi semester maksimal yang dapat diambil mahasiswa pada semester berikutnya, hal ini tertuang pada tabel 3.2 berikut ini.

Tabel 3.2 Beban Studi Maksimum yang Boleh Diprogramkan (SKS)

Indeks Prestasi (dalam dua desimal)	Beban Studi maksimum yang boleh di programkan (SKS)
≥ 3.00	24
2.50-2.99	21
2.00-2.49	18
1.51-1.99	15
≤ 1.50	12

3.4 Penyelenggaraan Pendidikan

Semester adalah kegiatan akademik perkuliahan yang dilaksanakan minimal selama 16 kali pertemuan dalam setiap semester berjalan. Kegiatan akademik dilaksanakan dalam semester gasal dan semester genap, serta dapat dilaksanakan dalam semester antara. Semester gasal dimulai pada bulan Juli sampai dengan Desember dan semester genap pada bulan Januari sampai dengan Juni. Pembelajaran semester gasal dan semester genap efektif dilaksanakan dalam 16 pertemuan selama paling sedikit 16 minggu.

Di antara semester genap dan semester gasal dapat dilaksanakan semester antara yang dimulai pada bulan Juli sampai dengan Agustus dan Januari sampai dengan Februari. Penyelenggaraan semester antara ekuivalen dengan semester gasal dan semester genap dalam pengertian SKS.

Pelaksanaan Semester Antara bertujuan:

- Memperpendek masa studi mahasiswa;
- Memperkaya kemampuan yang terkait dengan kompetensi mahasiswa sesuai dengan bidang keahliannya;
- Memperbaiki prestasi mahasiswa.

Persyaratan pelaksanaan semester antara adalah:

- a. Jumlah maksimum beban studi yang dapat diprogram 9 SKS; dan diselenggarakan efektif dalam 16 pertemuan selama paling sedikit 8 minggu.
- b. Mata kuliah yang diprogramkan merupakan mata kuliah program ulang dengan nilai minimal D dan prosentase per kuliah minimal 75%;
- c. Jumlah mahasiswa minimal 10 peserta per mata kuliah;
- d. Memenuhi persyaratan administrasi yang ditentukan oleh Fakultas;
- e. Membayar biaya semester antara sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Semester percepatan adalah semester yang diselenggarakan pada periode semester antara, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan Semester Percepatan dilakukan dalam waktu 8 (delapan) minggu.
- b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal peserta Semester Percepatan adalah 3,50;
- c. Mata kuliah pada semester percepatan dapat dibuka apabila jumlah peserta mata kuliah tersebut minimal 5 (lima) orang;
- d. Beban Satuan Kredit Semester (SKS) maksimum yang dapat ditempuh adalah 9 SKS;
- e. Mata kuliah yang diselenggarakan pada semester percepatan adalah mata kuliah baru, tidak ada praktikum, dan bukan mata kuliah mengulang atau yang pernah ditempuh sebelumnya.
- f. Membayar biaya semester percepatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pelaksanaan semester antara dan semester percepatan hanya berlaku untuk mahasiswa program diploma 3 dan mahasiswa program sarjana.

3.5 Status sebagai Mahasiswa

3.5.1 Definisi Mahasiswa

Mahasiswa adalah salah satu komponen anak bangsa yang diharapkan mampu membawa perubahan dan sebagai pemimpin bangsa di masa yang akan datang. Selain itu, mahasiswa juga merupakan pelanggan primer bagi sebuah perguruan tinggi (termasuk Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember) yang memikul tanggung jawab sebagai perekat komponen bangsa. Untuk menjadi mahasiswa seseorang harus:

- a. Memiliki ijazah pendidikan menengah untuk mahasiswa diploma dan sarjana; ijazah pendidikan sarjana bagi mahasiswa magister; dan ijazah Pendidikan magister untuk mahasiswa doktor.
- b. Memiliki kemampuan yang disyaratkan oleh Perguruan Tinggi yang bersangkutan;

- c. Untuk warganegara asing, yang dapat menjadi mahasiswa setelah memenuhi persyaratan tambahan melalui prosedur tertentu.

3.5.2 Hak Mahasiswa

Hak mahasiswa adalah sebagai berikut.

- a. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik;
- b. Memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan bakat, minat, kegemaran dan kemampuan;
- c. Memanfaatkan fasilitas perguruan tinggi dalam rangka kelancaran proses belajar;
- d. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas program studi yang diikutinya dalam penyelesaian studinya;
- e. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikutinya serta hasil belajarnya;
- f. Menyelesaikan studi lebih awal dari masa studi yang ditetapkan sesuai dengan persyaratan yang berlaku;
- g. Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- h. Memanfaatkan sumber daya perguruan tinggi melalui perwakilan/organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan umat dan tata kehidupan bermasyarakat;
- i. Pindah ke perguruan tinggi lain atau program studi lain bilamana memenuhi persyaratan penerimaan mahasiswa dalam perguruan tinggi atau program studi yang hendak dimasuki;
- j. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa perguruan tinggi yang bersangkutan.

3.5.3 Kewajiban Mahasiswa

Kewajiban mahasiswa adalah sebagai berikut.

- a. Membayar biaya penyelenggaraan pendidikan, kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- b. Mematuhi semua peraturan/ketentuan yang berlaku pada perguruan tinggi yang bersangkutan;

- c. Memelihara sarana dan prasarana, kebersihan dan ketertiban, serta keamanan perguruan tinggi yang bersangkutan;
- d. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian;
- e. Menjaga kewibawaan nama baik perguruan tinggi yang bersangkutan;
- f. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional.

3.6 Registrasi Administratif dan Registrasi Akademik

Mahasiswa pada tiap semester diharuskan mengikuti prosedur sebagai berikut:

a. Prosedur aktivasi

Mahasiswa melakukan pembayaran SPP/UKT/Biaya pendidikan lainnya pada Bank yang ditunjuk, Bagi mahasiswa yang melakukan penundaan pembayaran SPP/UKT/Biaya pendidikan lainnya, aktivasi dapat dilakukan dengan meminta pengantar pembayaran SPP/UKT/Biaya Pendidikan Lainnya ke BAAK.

b. Kegiatan Pemrosesan Rencana Studi

Mahasiswa yang telah berstatus aktif harus menyusun rencana studi menyangkut mata kuliah yang akan diprogramkan dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA). DPA ditentukan oleh Jurusan dan dilaksanakan oleh Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni. Pemilihan mata kuliah yang diprogramkan dalam SISTER harus memperhatikan ketentuan-ketentuan mengenai mata kuliah prasyarat dengan ketentuan apabila mahasiswa yang bersangkutan memprogram mata kuliah bersyarat tanpa terlebih dahulu menempuh dan lulus mata kuliah prasyarat maka mata kuliah yang bersangkutan dinyatakan gugur. Mata kuliah yang diprogramkan harus sesuai dengan SKS di SISTER (berdasarkan hasil capaian Indeks Prestasi semester sebelumnya).

c. Perubahan dan Pembatalan Rencana Studi

Mahasiswa dapat melaksanakan perubahan rencana studi sesuai regulasi dalam kalender akademik, dengan persetujuan dosen pembimbing akademik (DPA).

Mahasiswa dapat mengadakan pembatalan rencana studi sesuai regulasi dalam kalender akademik, dengan persetujuan dosen pembimbing akademik (DPA).

3.7 Penyelenggaraan Perkuliahan

3.7.1 Petunjuk Teknis Kehadiran dalam Kuliah Tatap Muka

Petunjuk teknis kehadiran dalam kuliah tatap muka adalah sebagai berikut.

- a. Untuk Mahasiswa, setiap mahasiswa wajib untuk mengikuti kuliah minimal 75,00% dari jumlah tatap muka yang dicapai dalam setiap semester (dalam setiap semester rata-rata jumlah tatap muka sebanyak 16 kali). Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan ini tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester (UAS).
- b. Tidak memakai kaos oblong dan sandal (wajib bersepatu) pada saat mengikuti kuliah, urusan akademik dan ujian.
- c. Untuk Dosen, Kehadiran dosen minimal 80,00% dari jumlah tatap muka yang dicapai dalam setiap semester (dalam setiap semester rata-rata jumlah tatap muka sebanyak 16 kali ditambah 1 kali UTS dan 1 kali UAS).

3.7.2 Penyelenggaraan Ujian Tengah, Akhir Semester, dan Tugas Akhir

Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dilaksanakan secara mandiri, sedangkan dan Tugas Akhir Studi dilaksanakan secara terjadwal.

- a. Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester untuk mengevaluasi pemahaman dan penguasaan materi yang disajikan pada setiap mata kuliah;
- b. Ujian Tugas Akhir Studi terdiri atas: Ujian Laporan PKN (Diploma 3), Ujian Skripsi dan Pendarasan (Sarjana), Ujian Tesis (Magister), dan Ujian Disertasi (Doktor).

3.7.3 Syarat Ujian

Untuk dapat mengikuti kegiatan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester yang diselenggarakan, setiap mahasiswa harus memenuhi ketentuan atau persyaratan sebagai berikut:

- a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif di Sistem Informasi Terpadu Universitas Jember pada tahun akademik yang bersangkutan;
- b. Telah mengikuti kuliah tatap muka minimal 75,00% dari semua kegiatan perkuliahan pada semester yang bersangkutan;
- c. Tercatat dalam daftar nilai mata kuliah yang ditempuh;
- d. Tidak dalam keadaan terkena sanksi dari Fakultas atau Universitas.

3.7.4 Tata Tertib Ujian Semester

A. Peserta Ujian

Ketertiban dalam pelaksanaan ujian akan tercipta dengan beberapa ketentuan yang harus dipatuhi yaitu:

- 1) Peserta ujian hadir 15 menit sebelum ujian dimulai;
- 2) Peserta ujian wajib membawa KTM;
- 3) Menempati tempat duduk sesuai ketentuan ujian;
- 4) Menandatangani daftar hadir ujian yang telah disediakan;
- 5) Peserta ujian yang hadir harus menyerahkan lembar jawaban ujian kepada pengawas ujian;
- 6) Selama ujian berlangsung, peserta ujian **dilarang**:
 - a) Membuka buku/catatan dalam bentuk apapun, kecuali ujian dengan cara *open book*;
 - b) Melihat/mengambil kertas pekerjaan/kertas buram dari peserta ujian lain;
 - c) Berbicara atau memberi isyarat dengan sesama peserta ujian;
 - d) Pinjam meminjam peralatan tulis menulis, kalkulator dan lain-lain sesama peserta ujian;
 - e) Merokok, makan dan minum;
 - f) Mengaktifkan telepon genggam (handphone/HP) maupun perangkat elektronik lainnya.

B. Pengawas Ujian

Dosen penguji dan/atau pengawas ujian perlu:

- 1) Menentukan jenis perlengkapan yang diperbolehkan untuk dibawa ke dalam ruang ujian;
- 2) Mengawasi ujian, menegur, mencatat kecurangan, membatalkan dan atau mengeluarkan peserta ujian yang melanggar tata tertib ujian;

C. Sanksi Kecurangan Ujian

Sanksi akan diberikan kepada setiap mahasiswa apabila melakukan kecurangan dalam ujian (UTS/UAS) berupa nilai E yang dituangkan dalam berita acara/ SK penetapan sanksi akademik dari dekan.

D. Ujian Susulan dan Pengulangan Mata Kuliah

Mahasiswa yang berhalangan hadir karena sakit atau mendapat tugas dari Fakultas/Universitas (izin) pada waktu ujian diselenggarakan, diberi kesempatan mengikuti ujian susulan yang diselenggarakan kemudian, dengan syarat mendaftarkan diri ke Sub Bagian

Pendidikan pada waktu yang ditetapkan dengan menunjukkan bukti-bukti yang sah (Surat Keterangan Sakit dari Dokter, Surat Tugas dari Fakultas/Universitas).

Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan di atas dinyatakan tidak mendapatkan nilai ujian. Mahasiswa yang bermaksud memperbaiki nilai ujian mata kuliah tertentu, diberi kesempatan untuk mengulangi ujian pada semester berikutnya dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mata kuliah yang diulang harus diprogram dalam KRS pada awal semester yang bersangkutan;
- 2) Kesempatan program pengulangan ujian setiap mata kuliah hanya diberikan sebanyak dua kali;
- 3) Nilai mata kuliah yang diprogram ulang, yang diakui adalah nilai yang diperoleh dari program terakhir. (kecuali mahasiswa yang memasuki masa akhir studi (kritis) bisa menggunakan nilai yang terbaik).

Pengumuman hasil ujian melalui tahap berikut:

- 1) Hasil ujian semester dimuat dalam Daftar Peserta dan Nilai Akhir (DPNA) selanjutnya dosen pengampu menginputkan nilai ujian melalui SISTER;
- 2) Hasil ujian semester diumumkan melalui SISTER (mahasiswa) sesuai dengan jadwal kalender akademik yang berlaku;
- 3) Ralat terhadap DPNA, dapat diajukan ke Subbagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni dilengkapi dengan bukti-bukti otentik;

3.8 Penilaian Hasil Belajar

3.8.1 Pemberian Angka, Bobot, dan Harkat Nilai

Pemberian nilai ujian mula-mula dinyatakan dalam angka antara 1 sampai dengan 100. Selanjutnya nilai angka diubah menjadi huruf dan bobot nilai sebagai berikut.

Tabel 3.3 Nilai berdasarkan Huruf dan kategori

RENTANG NILAI ANGKA	NILAI KONVERSI	NILAI HURUF
≥ 80	4.00	A
$75 \leq AB < 80$	3.50	AB
$70 \leq B < 75$	3.00	B
$65 \leq BC < 70$	2.50	BC
$60 \leq C < 65$	2.00	C
$55 \leq CD < 60$	1.50	CD
$50 \leq D < 55$	1.00	D
$45 \leq DE < 50$	0.50	DE
< 45	0.00	E

Nilai K (Kosong) diberikan pada Tugas Akhir dan Kuliah Kerja yang programnya belum terselesaikan. Sementara itu, semua mata kuliah yang diprogram ulang, nilai yang diakui adalah nilai yang diperoleh dari program terakhir.

3.8.2 Penentuan Nilai Huruf Akhir Hasil Ujian (NA)

Nilai akhir hasil ujian (NA) merupakan jumlah nilai tertimbang dari kelima unsur nilai mata kuliah, yaitu: Ujian Tengah Semester (UTS), Tugas (T), Kuis (K), Lain-lain (L), dan Ujian Akhir Semester (UAS). Penilaian sikap bisa dimasukkan dalam nilai lain-lain.

BAB IV. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA

4.1 Standar Kompetensi Lulusan

Penyelenggaraan pendidikan Diploma 3 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember ada 4 Program Diploma 3 (Program Diploma 3 Manajemen Perusahaan, Program Diploma 3 Administrasi Keuangan, Program Diploma 3 Kesekretariatan dan Program Diploma 3 Akuntansi) ditujukan untuk memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi didukung oleh prosedur operasional baku yang telah ditetapkan.

Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria capaian pembelajaran lulusan yang dikembangkan dan ditetapkan oleh program studi Diploma 3 FEB UNEJ yang mengakomodasi visi dan misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember sesuai standar Nasional Pendidikan Tinggi.

4.1.1 Program Diploma 3 Manajemen Perusahaan

Tujuan program studi yang telah ditetapkan tercermin dalam profil profesi lulusan yang dihasilkan. Ada empat profil pekerjaan yang dapat dipilih oleh para lulusan Diploma 3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yaitu :

1. Asisten Manajer
2. Supervisor
3. Konsultan Ekspor Impor di bidang Agroindustri
4. *Entrepreneurs*

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

- 1) Asisten Manajer yaitu memiliki kompetensi di bidang Manajemen Perusahaan yang didukung oleh hasil uji kompetensi
- 2) *Supervisor*, yaitu menguasai *technique Supervisi* dalam sektor jasa, perdagangan maupun manufaktur
- 3) Konsultan Ekspor Impor di bidang Agroindustri, yaitu menguasai teknis kegiatan ekspor impor di bidang agroindustri
- 4) *Entrepreneurs*, yaitu menguasai teknis untuk menjadi wirausahawan mandiri yang berwawasan agropreneurship.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 4.1 Capaian Pembelajaran (CPL) Program Diploma 3 Manajemen Perusahaan

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
A / CPL 1	Mampu bertindak sesuai dengan karakter religius-nasionalis yang kuat sebagai wujud pengamalan butir-butir Pancasila
B / CPL 2	Mampu mengimplementasikan ilmu bidang manajemen perusahaan yang berwawasan lingkungan dan agroindustri
C/ CPL 3	Mampu melakukan pengambilan keputusan untuk memecahkan permasalahan sesuai bidang manajemen perusahaan
D/ CPL 4	Mampu mengimplementasikan jiwa kewirausahaan yang kreatif dan inovatif berbasis ilmu pengetahuan, teknologi, berwawasan lingkungan dan agroindustri
E/ CPL 5	Mampu membangun kerjasama dan komunikasi secara efektif
F/ CPL 6	Mampu melakukan kegiatan prestatif sesuai dengan bakat dan minat
G/ CPL 7	Mampu menelaah konsep teoritis dan praktis sesuai dengan bidang ilmu manajemen perusahaan yang adaptif dan inovatif

4.1.2 Program Diploma 3 Administrasi Keuangan

Lulusan Program Studi Diploma 3 Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

- 1) *Financial Dealer and Broker (financial market dealer, financial planner, stockbroker).*

Secara substansial diarahkan pada penguasaan kompetensi bidang keuangan yang diperlukan Institusi keuangan seperti : Lembaga Keuangan Bank (LKB) dan Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB). Mampu sebagai praktisi keuangan, baik pengelola keuangan korporasi maupun praktik investasi keuangan

- 2) *Financial Officer (customer service officer, international / overseas, credit / loan officer, operation / account officer)*

Secara substansial diarahkan pada penguasaan kompetensi bidang keuangan yang diperlukan badan pengguna dan penyanggah dana misalnya perusahaan dan lembaga

pemerintahan sebagai administrator. Mampu mengelola administrasi keuangan di organisasi profit maupun non profit.

3) *Entrepreneurship*

Lulusan menguasai teknis dan praktek intra dan *Entrepreneurship*. Menjadi *Entrepreneurship* atau wirausahawan.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 4.2 Capaian Pembelajaran (CPL) Program Diploma 3 Administrasi Keuangan

CPL Sikap				
1	S1	Mahasiswa mampu menunjukkan integritas yang tinggi dan berkarakter Pancasila	S1a	Menunjukkan integritas sebagai pengejawantahan sikap taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
			S1b	Menunjukkan sikap peduli terhadap lingkungan dan sebagai pengejawantahan sikap cinta tanah air
CPL Ketrampilan Umum				
2	KU1	Mahasiswa mampu mengelola aktivitas administrasi keuangan dan pengelolaan keuangan dengan memanfaatkan ICT sesuai dengan SOP	KU1a	Memahami aktivitas administrasi keuangan dengan ICT sesuai SOP
			KU1b	Mengaplikasikan ICT dalam dalam kegiatan administrasi keuangan sesuai SOP
			KU1c	Mengorganisasikan kegiatan administrasi keuangan sesuai SOP
			KU1d	Mengevaluasi kegiatan administrasi keuangan sesuai SOP
3	KU2	Mahasiswa mampu menjalankan pengelolaan perbankan dan investasi	KU2a	Memahami pengelolaan perbankan dan investasi
			KU2b	Memahami fungsi-fungsi dan bagian dalam pengelolaan perbankan dan investasi
			KU2c	Mengimplementasikan kemampuan Dalam pengelolaan perbankan

			KU2d	Melakukan dan menilai kinerja investasi
CPL Ketrampilan Khusus				
4	KK1	Mampu mengelola dokumen dalam administrasi keuangan dengan tepat dan akurat berbasis ICT	KK1a	Menyiapkan dokumen dan informasi keuangan dengan tepat dan akurat berbasis ICT
			KK1b	Mengklasifikasikan dokumen dan informasi keuangan dengan tepat dan akurat berbasis ICT
			KK1c	Menghasilkan dokumen dan informasi keuangan dengan tepat dan akurat berbasis ICT
			KK1d	Menyajikan dokumen dan informasi keuangan dengan tepat dan akurat berbasis ICT
5	KK2	Mampu mengelola dan melaporkan keuangan, baik untuk instansi pemerintah, korporasi, dan organisasi profit maupun non profit	KK2a	Menyusun data dan informasi keuangan dengan cermat
			KK2b	Melaksanakan tabulasi data dan informasi keuangan dengan baik dan sistematis
			KK2c	Melaporkan keuangan berdasarkan sistem akuntansi yang berlaku di instansi, perusahaan dan organisasi profit atau non-profit
6	KK3	Menembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholder	KK3a	Menunjukkan sikap kolaboratif dalam kerja sama internal dan eksternal
			KK3b	Membangun kerja sama dengan dunia usaha dan industri (DUDI)
			KK3c	Menerapkan pelayanan prima dalam membangun kerjasama
			KK3d	Mengevaluasi jejaring kerja sama

7	KK4	Memiliki jiwa kewirausahaan berbasis agroindustri	KK4a	Menyusun rencana bisnis di bidang agropreneurship
			KK4b	Mengimplementasikan rencana bisnis di bidang agropreneurship
			KK4c	Memiliki jiwa yang ulet, inovatif, kompetitif, dan berani mengambil risiko untuk skala bisnis rintisan dan UMKM
CPL Pengetahuan				
8	P1	Menguasai konsep, teori, dan praktek di bidang administrasi keuangan dan pengelolaan keuangan serta perbankan	P1a	Menguasai konsep bidang Administrasi keuangan, pengelolaan keuangan dan perbankan
			P1b	Memahami teori di bidang keuangan, pembiayaan, baik bank maupun lembaga keuangan non bank
			P1c	Menguasai praktek di bidang keuangan dan bank serta investasi

4.1.3 Program Diploma 3 Kesekretariatan

Lulusan Program Studi Diploma 3 Kesekretariatan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

Tabel 4.3 Profil Lulusan Program Diploma 3 Kesekretariatan

No	Profil Lulusan Kesekretariatan	Deskripsi Profil Lulusan
1	PL-1	Corporate/Executive Secretary (Sekretaris Perusahaan/ Direksi) Mampu melaksanakan tugas di berbagai bidang kesekretariatan yang diberikan oleh pimpinan organisasi (pemerintahan, profit, dan non-profit)

No	Profil Lulusan Keseekretariatan	Deskripsi Profil Lulusan
2	PL-2	Public Relation/Humas Mampu bekerja sama, bernegosiasi dan berkomunikasi secara lisan maupun tulisan dalam bahasa nasional dan bahasa asing dengan baik dalam menangani berbagai aktivitas internal dan eksternal organisasi (pemerintahan, profit, dan non-profit)
3	PL-3	Staf Administrasi Mampu melakukan kegiatan keseekretariatan dan administrasi perkantoran berbasis ICT secara tepat dan akurat
4	PL-4	Wirausahawan Mampu menjadi wirausahawan yang ulet, kreatif, inovatif, kompetitif, dan berani mengambil resiko untuk skala bisnis UMKM berbasis Agropreneurship dan teknologi informasi

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 4.4 Capaian Pembelajaran (CPL) Program Diploma 3 Keseekretariatan

ASPEK SIKAP	
S-1	Mahasiswa mampu menunjukkan integritas yang tinggi dan berkarakter Pancasila
ASPEK KETERAMPILAN UMUM	
KU-1	Mahasiswa mampu mengelola aktivitas keseekretariatan dan administrasi perusahaan dengan memanfaatkan ICT sesuai dengan SOP
KU-2	Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing di berbagai aktivitas internal dan eksternal organisasi (pemerintahan, profit, dan non-profit)
ASPEK KETERAMPILAN KHUSUS	
KK-1	Mampu mengelola dokumen informasi dengan tepat dan akurat berbasis ICT
KK-2	Mampu mengelola berbagai kegiatan organisasi (pemerintahan, profit, dan non profit)
KK-3	Mengembangkan jejaring kerjasama dengan stakeholder
KK-4	Mampu memiliki jiwa kewirausahaan berbasis agroindustri

ASPEK PENGETAHUAN	
P-1	Menguasai konsep, teori, dan praktek di bidang kesekretariatan, komunikasi dan bisnis

4.1.4 Program Diploma 3 Akuntansi

Lulusan Program Studi Diploma 3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

Tabel 4.5 Profil Lulusan Program Diploma 3 Akuntansi

No	Profil Lulusan Prodi Diploma 3 Akuntansi	Deskripsi Profil Lulusan
1	Junior Auditor (Teknisi Akuntansi Pemeriksaan Madya)	Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang audit pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar profesional akuntan publik (SPAP) dan prinsip-prinsip audit yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi pemeriksaan.
2	Tax Officer (Teknisi Akuntansi Perpajakan)	Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang perpajakan pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau <i>go public</i> yang sesuai dengan standar (UU Perpajakan) dan Peraturan Perpajakan berlaku umum dan relevan di bidang perpajakan.
3	Accounting Information System (Teknisi Sistem Akuntansi Madya)	Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang Sistem Informasi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip audit yang berlaku umum berbasis entrepreneurship

No	Profil Lulusan Prodi Diploma 3 Akuntansi	Deskripsi Profil Lulusan
4	Finance Officer (Teknisi Keuangan Madya)	Teknisi keuangan madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang keuangan pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang manajemen keuangan, melalui proses penganalisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai, didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi dan digientrepreneurship
5	Government Accounting Officer (Teknisi Akuntansi Pemerintahan Madya)	Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang akuntansi pada pemerintah yang sesuai dengan standar akuntansi Pemerintahan (SPAP) dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi Pemerintahan.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut.

Tabel 4.6 Capaian Pembelajaran (CPL) Program Diploma 3 Akuntansi

SIKAP	
S-1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
S-2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
S-3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
S-4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
S-5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
S-6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;

S-7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
S-8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
S-9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
S-10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
S-11	Memiliki karakter religius nasionalis yang kuat sebagai wujud pengamalan butir-butir Pancasila
KETERAMPILAN UMUM	
KU-1	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku.
KU-2	Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.
KU-3	Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapanannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.
KU-4	Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.
KU-5	Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya.
KU-6	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
KU-7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.
KU-8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
KU-9	Memiliki jiwa kewirausahaan yang berbasis ilmu pengetahuan teknologi dan atau seni, berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial.
KETERAMPILAN KHUSUS	
KK-1	Mampu menganalisis, kesesuaian metode akuntansi yang sesuai dengan berbagai pilihan baik yang sudah maupun belum baku
KK-2	Mampu menyusun laporan keuangan berdasarkan standar dan kebijakan akuntansi yang telah ditentukan

KK-3	Mampu menghitung harga pokok produk dan menyajikan laporan harga pokok produk perusahaan manufaktur
KK-4	Mampu menyusun anggaran operasional perusahaan
KK-5	Mampu menyajikan surat pemberitahuan (SPT), Surat Setoran Pajak (SSP) Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPNBM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku
KK-6	Mampu memilih metode dan melaksanakan prosedur pengauditan sesuai dengan standar pemeriksaan yang berlaku
KK-7	Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan komponen sistem informasi akuntansi di berbagai tipe organisasi
KK-8	Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak, aplikasi pengolah angka (spreadsheet), aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi
PENGUASAAN PENGETAHUAN	
PP-1	Menguasai Standar Akuntansi Keuangan dan teori praktis lainnya yang relevan dengan pekerjaan dan/atau penyelesaian masalah dalam bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar dan atau go publik
PP-2	Menguasai konsep teoritis akuntansi penggabungan usaha, partnership, akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, untuk menyelesaikan permasalahan di bidang akuntansi pada perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur secara prosedural
PP-3	Menguasai konsep teoritis akuntansi sektor publik
PP-4	Menguasai pengetahuan dan mampu memilih teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan terhadap laporan keuangan pada perusahaan sesuai standar pengauditan
PP-5	Menguasai konsep teoritis tentang lingkungan bisnis dan hukum komersial
PP-6	Menguasai peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku
PP-7	Menguasai konsep teoritis anggaran perusahaan
PP-8	Menguasai konsep teoritis sistem informasi akuntansi

4.2 Kurikulum Program Diploma 3

Kurikulum Program Diploma 3 di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dikembangkan bersama dengan Dunia Industri dan Dunia Usaha untuk meningkatkan angka keterserapan lulusan. Penyusunan kurikulum melibatkan Asosiasi, Industri, Alumni, dan Stakeholder yang terkait. Pada isi kurikulum terdiri dari mata kuliah yang menekankan pada kompetensi terapan. Pengembangan kurikulum dilakukan sesuai dengan kebutuhan pasar lapangan pekerjaan dan perkembangan industri.

4.3 Beban Pembelajaran dan Masa Studi Program Diploma 3

Sistem pembelajaran Program Diploma 3 diselenggarakan dengan menerapkan sistem kredit semester yang bobot belajarnya dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (SKS). Tahun akademik dilaksanakan dalam 2 (dua) semester.

Program Diploma 3 memiliki beban pembelajaran antara lain:

- a. Program Studi Diploma 3 Manajemen Perusahaan: 114 SKS
- b. Program Studi Diploma 3 Administrasi Keuangan : 114 SKS
- c. Program Studi Diploma 3 Kesekretariatan : 114 SKS
- d. Program Studi Diploma 3 Akuntansi : 114 SKS

Masa studi Program Diploma 3 maksimal 10 semester atau 5 tahun.

4.3.1 Tugas Akhir

Mahasiswa dapat mengikuti ujian tugas akhir, apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Telah menyelesaikan minimal 110 SKS untuk program studi Diploma 3 Manajemen Perusahaan, Administrasi Keuangan, Kesekretariatan, dan 109 SKS untuk program studi Diploma 3 Akuntansi dengan nilai minimal C dan minimal IPK 2,00;
- b. Pelaksanaan ujian tugas akhir mengikuti alur proses penyusunan tugas akhir pada SISTER;
- c. Pasca ujian, mahasiswa diberikan kesempatan melakukan perbaikan/revisi laporan tugas akhir paling lama 60 (enam puluh) hari;
- d. Pasca ujian, mahasiswa diberikan kesempatan ujian ulang bagi mahasiswa yang dinyatakan tidak memenuhi capaian pembelajarannya;
- e. Dosen Pembimbing Tugas Akhir wajib entri nilai (angka) Seminar Proposal dan Seminar Hasil (jika ada) melalui SIAKAD di menu Pengajaran – Bimbingan - Penilaian Tugas Akhir Pembimbing dan klik Simpan;

- f. Dosen Penguji Tugas Akhir wajib entri nilai (angka) Seminar Proposal, Seminar Hasil (jika ada), dan Tugas Akhir melalui SIAKAD di menu Pengajaran – Bimbingan - Penilaian Tugas Akhir Penguji dan klik Simpan;
- g. Kombi tidak diwajibkan entri nilai Tugas Akhir tetapi hanya *approval* nilai untuk menyatakan mahasiswa lulus ujian Tugas Akhir berdasarkan nilai yang telah di entri oleh dosen pembimbing dan penguji.
- h. Mahasiswa tidak perlu membayar SPP/UKT apabila nilai tugas akhir telah di-entry oleh KOMBI paling lambat 31 Januari pada semester gasal dan 31 Juli pada semester genap;
- i. Pembimbing tugas akhir terdiri dari 1 orang sebagai Dosen Pembimbing Utama (DPU) dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL);
- j. Penguji tugas Akhir maksimal 2 orang (1 penguji akademisi dan 1 penguji dari praktisi).

4.3.2 Praktek Kerja Nyata (PKN) dan Ujian Laporan PKN

Praktek Kerja Nyata (PKN) dapat dilakukan di perusahaan atau instansi sesuai dengan Program Studinya.

a. Syarat-syarat Praktek Kerja Nyata (PKN)

- 1) Telah lulus minimal 104 SKS sesuai dengan kurikulum yang ditentukan program studi masing-masing (lihat kurikulum) dengan IP kumulatif minimal 2,00 dan Persentase Prestasi minimal 85%;
- 2) Mendaftar ke Subbagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni dengan menyerahkan map rangkap empat yang berisi:
 - a) Proposal (judul/topic PKN harus berbahasa Indonesia dan bahasa Inggris);
 - b) Mata kuliah yang diprogramkan bersama program PKN maksimal 6 SKS, tanpa memprogramkan Ujian Laporan PKN;
 - c) Surat Pernyataan kesanggupan untuk memenuhi ketentuan PKN,

b. Laporan PKN

Laporan dibuat setelah mahasiswa menyelesaikan PKN, dengan arahan Dosen Pembimbing.

- 1) Out Line Laporan PKN sesuai ketentuan Prodi masing-masing;
- 2) Laporan PKN diselesaikan paling lambat 6 bulan sejak pelaksanaan PKN;

c. Pembimbing PKN

Mahasiswa dalam melaksanakan PKN dibimbing oleh seorang Dosen Pembimbing. Tugas Pembimbing Praktek Kerja Nyata (PKN) adalah :

- 1) Membimbing penyusunan proposal PKN;

- 2) Melaksanakan penyerahan dan penarikan mahasiswa yang dibimbing;
- d. Ujian Laporan PKN
- 1) Persyaratan mengikuti ujian sbb :
 - a) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Prodi masing-masing;
 - b) Mendaftarkan ujian pada Sub bagian pendidikan;
 - 2) Pelaksanaan Ujian PKN
 - a) Tim Penguji ditunjuk oleh Komisi Bimbingan (KOMBI) masing-masing program studi;
 - b) Apabila mahasiswa dinyatakan tidak lulus pada ujian yang pertama, maka tenggang waktu ujian berikutnya minimal satu bulan dan maksimal dua bulan dengan mempertimbangkan masa studi;
 - c) Bagi mahasiswa yang tidak hadir pada saat ujian dinyatakan tidak lulus;
 - d) Mahasiswa dinyatakan lulus jika Nilai Ujian Laporan PKN minimal 70 (B);
 - e) Revisi Laporan PKN untuk mahasiswa yang dinyatakan lulus diberi waktu paling lama dua bulan sejak dinyatakan lulus. Bagi yang tidak dapat menyelesaikan dalam jangka waktu tersebut dianggap gagal, dan Ujian Laporan PKN harus diulang.

4.4 Evaluasi Keberhasilan Studi Program Diploma 3

Evaluasi merupakan kegiatan pengendalian, penjaminan, dan sebagai dasar penetapan mutu penyelenggaraan pendidikan. Evaluasi penyelenggaraan pendidikan di UNEJ dilaksanakan melalui evaluasi hasil studi, evaluasi hasil pembelajaran dan evaluasi proses pembelajaran pada berbagai komponen pendidikan dari setiap jalur, jenjang, dan jenis pendidikan sebagai bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan pendidikan. Evaluasi Program Diploma 3 dilaksanakan pada setiap akhir semester, akhir semester kedua, akhir semester keempat dan akhir studi.

Tahapan evaluasi keberhasilan studi dijelaskan sebagai berikut:

- a. Evaluasi setiap akhir semester
Evaluasi ini bertujuan untuk menentukan beban studi yang boleh diprogramkan pada semester berikutnya, yaitu berdasarkan indeks prestasi yang dicapai.
- b. Evaluasi setiap akhir semester kedua
Evaluasi ini bertujuan untuk menentukan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi sesuai dengan ketentuan. Mahasiswa dinyatakan layak untuk melanjutkan studi jika

jumlah SKS yang berhasil dikumpulkan sekurang-kurangnya 16 SKS tanpa ada nilai E, DE maupun D, dengan $IPK \geq 2,00$; $PP \geq 90\%$.

c. Evaluasi akhir semester keempat

Evaluasi ini bertujuan untuk menentukan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi. Mahasiswa dinyatakan layak untuk melanjutkan studi apabila memperoleh sekurang-kurangnya 40 SKS tanpa nilai D, DE dan E, dengan $IPK \geq 2,00$.

d. Evaluasi dua semester berturut-turut.

e. Apabila mahasiswa berhenti studi sementara tanpa izin 2 (dua) semester berturut-turut, maka yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri atau hak sebagai mahasiswa Universitas Jember dinyatakan hilang.

f. Evaluasi akhir studi

Evaluasi akhir studi bertujuan untuk menentukan kelulusan mahasiswa. Mahasiswa Program Diploma 3 dinyatakan lulus apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Telah mengumpulkan minimal 114 SKS dan lulus ujian tugas akhir tanpa nilai DE dan E;
- 2) $IPK \geq 2,00$; $PP \geq 85\%$;
- 3) Nilai semua mata kuliah $\geq C$.

4.5 Hasil Evaluasi Pembelajaran Program Diploma 3

Mahasiswa yang dinyatakan lulus memiliki :

a. Ijazah

Ijazah adalah dokumen yang diberikan kepada lulusan pendidikan akademik dan pendidikan vokasi sebagai pengakuan terhadap prestasi belajar dan/atau penyelesaian program studi terakreditasi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi;

b. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pemenuhan kompetensi lulusan dalam suatu Program Pendidikan Tinggi;

c. Transkrip Akademik

Adalah kumpulan nilai mata kuliah kumulatif yang telah ditempuh dan disahkan oleh Pimpinan Fakultas;

d. Gelar

Gelar adalah awalan (prefiks) atau akhiran (sufiks) yang ditambahkan pada nama seseorang untuk menandakan kualifikasi lulusan yang diberikan kepada lulusan

pendidikan tinggi bidang studi tertentu dari suatu perguruan tinggi. Gelar untuk program Diploma 3 adalah ahli madya (Amd.) berada di belakang nama mahasiswa.

e. Sertifikat Kompetensi

Sertifikat kompetensi adalah dokumen yang memuat pernyataan mengenai kompetensi lulusan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya yang diselenggarakan oleh lembaga sertifikasi nasional.

f. Sertifikat magang

Sertifikat magang adalah sertifikat dari tempat magang untuk satu keahlian khusus sebagai hasil dari program link and match Pendidikan dengan DUDI (Dunia Usaha dan Dunia Industri).

Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak mendapat surat keterangan lulus yang dikeluarkan oleh fakultas. Tanggal lulus sesuai dengan tanggal entry nilai oleh Kombi yang menjelaskan bahwa proses revisi tugas akhir telah tuntas. Masa studi mahasiswa dihitung sejak awal kegiatan perkuliahan pada semester kesatu sampai dengan menyelesaikan dan memenuhi administrasi akademik kelulusan tugas akhir serta nilai ujian telah di-entry-kan oleh Kombi.

Predikat kelulusan ditetapkan berdasarkan IPK dengan ketentuan sesuai dengan tabel berikut:

Tabel 4.7 Predikat Kelulusan Program Diploma 3

Program	IPK	Masa Studi	Predikat	Masa Studi	Predikat
Diploma	2.00-2.75			<= 5 th	Baik
	2.76-3.25	Maks 4 th	Memuaskan	<= 5 th	Baik
	3.26-3.50	Maks 4 th	Sangat memuaskan	<= 5 th	Memuaskan
	3.51-4.00	Maks 3 th	Dengan Pujian (cumlaude)	<= 5 th	Sangat memuaskan

Predikat kelulusan dicantumkan dalam transkrip akademik. Predikat kelulusan dengan pujian untuk program Diploma 3 ditentukan sebagai berikut :

- Lulusan tidak pernah mendapat sanksi akademik;
- Masa studinya maksimum 3,0 tahun dengan PP = 100%.

Di samping evaluasi pembelajaran terhadap kemajuan belajar mahasiswa, juga dilakukan evaluasi Audit Mutu Internal (AMI) . Evaluasi ini dilakukan oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM), Unit Penjaminan Mutu (UPM), dan LPMPP. Komponen yang dievaluasi meliputi:

- a. Karakteristik
 - b. Perencanaan
 - c. Pelaksanaan proses pembelajaran
 - d. Kelengkapan dan kesesuaian antara perencanaan (silabus) dan pelaksanaan pembelajaran
 - e. Beban belajar mahasiswa
 - f. Peran serta mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran
 - g. Dilaksanakan secara konsisten
 - h. Kesesuaian antara sarana dan tujuan pembelajaran
 - i. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi.
- Pelaksanaan kegiatan evaluasi berupa proses audit mutu pembelajaran yang dilaksanakan setiap semester.

4.6 Daftar Kurikulum Program Diploma 3

4.6.1 Program Diploma 3 Manajemen Perusahaan

Tabel 4.8 Mata kuliah Diploma 3 Manajemen Perusahaan

SEMESTER I

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKU0001	Pengantar Ekonomi	3	-	3	
2	EKU0102	Pengantar Bisnis	3	-	3	
3	EKU0104	Matematika Bisnis	3	-	3	
4	EKU0105	Pengantar Akuntansi I	3	-	3	
5	EKU0123	Bahasa Inggris	3	-	3	
6	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	
7	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			19		19	

SEMESTER II

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	
	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen				
	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik				
	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu				
	MPK9005	Pendidikan Agama Budha				
2	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	-	2	
3	EKU0004	Pengantar Manajemen	3	-	3	Pengantar Bisnis
4	EKU0206	Pengantar Akuntansi II	3	-	3	Peng. Akuntansi I
5	EKU0201	Komunikasi Bisnis	3	-	3	
6	EKU0202	Statistika Bisnis	3	-	3	
7	EKU0010	Perpajakan	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			19		19	

SEMESTER III

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKP0305	Aplikasi Komputer Bisnis	2	1	3	
2	EKP0301	Pemasaran Jasa	3	-	3	
3	EKP0306	Etika Bisnis dan Profesi	3	-	3	
4	EKU0012	Manajemen Pemasaran	3	-	3	Pengantar Manajemen
5	EKU0013	Manajemen SDM	3	-	3	Pengantar Manajemen
6	EKU0015	Manajemen Keuangan	3	-	3	Pengantar Manajemen
7	EKU0314	Manajemen Operasi	3	-	3	Pengantar Manajemen
8	EKP0302	Human Capital	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			23	1	24	

SEMESTER IV

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKP0402	E-Bisnis	3	-	3	
2	EKP0406	Praktik Manajemen Keuangan	3	-	3	
3	EKP0407	Praktik Manajemen Operasi	3	-	3	
4	EKP0405	Manajemen Perbankan Konvensional dan Syariah	3	-	3	
5	EKP0401	Manajemen Retail	3	-	3	Pengantar Bisnis
6	EKU0016	Praktik Perpajakan	3	-	3	
7	EKU0417	Anggaran Perusahaan	3	-	3	
8	EKU0418	Praktik Kerja Lapang	-	1	1	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			21	1	22	

SEMESTER V

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKP0509	Manajemen Ekspor Impor	3	-	3	
2	EKP0508	Pemasaran Online	3	-	3	
3	EKP0511	Periklanan	3	-	3	
4	EKU0011	Kewirausahaan	2	-	2	
5	EKU0505	Sistem Informasi Bisnis	3	-	3	
6	EKU0520	Manajemen Koperasi	3	-	3	
7	EKU0502	Manajemen Agribisnis	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			20	-	20	

SEMESTER VI

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKP0625	Praktik Kerja Nyata	6	-	6	1. Telah lulus kuliah > 114 SKS 2. IPK min 2.0 3. Semua mata kuliah lulus minimal nilai C 4. Tidak menempuh kuliah lebih dari 6 SKS (maks. Menempuh 16 SKS termasuk PKN dan ujian laporan PKN) 5. Memiliki 1 atau lebih sertifikat kompetensi
2	EKP0626	Laporan PKN dan Ujian Laporan PKN	4	-	4	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			10	-	10	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN			114 SKS			

4.6.2 Program Diploma 3 Administrasi Keuangan

Tabel 4.9 Mata kuliah Diploma 3 Administrasi Keuangan

SEMESTER I

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKU0001	Pengantar Ekonomi	3	-	3	
2	EKU0102	Pengantar Bisnis	3	-	3	
3	EKU0104	Matematika Bisnis	3	-	3	
4	EKU0106	Pengantar Akuntansi	3	-	3	
5	EKU0123	Bahasa Inggris	3	-	3	
6	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	
7	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			19	-	19	

SEMESTER II

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	
	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen				
	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik				
	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu				
	MPK9005	Pendidikan Agama Budha				
2	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	-	2	
3	EKU0201	Komunikasi Bisnis	3	-	3	Pengantar Bisnis
4	EKK0203	Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank	3	-	3	
5	EKU0004	Pengantar Manajemen	3	-	3	Pengantar Bisnis
6	EKK0202	Akuntansi Keuangan	3	-	3	Pengantar Akuntansi
7	EKU0202	Statistik Bisnis	3	-	3	Matematika Bisnis
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			19		19	

SEMESTER III

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKK0302	Komputer Akuntansi	2	1	3	Pengantar Akuntansi
2	EKK0304	Manajemen Perkreditan	3	-	3	Bank & Lem. Keu.Non Bank
3	EKK0301	Manajemen Keuangan: Assets	3	-	3	Pengantar Manajemen, Pengantar Akuntansi
4	EKU0010	Perpajakan	3	-	3	Pengantar Akuntansi
5	EKU0012	Manajemen Pemasaran	3	-	3	Pengantar Manajemen
6	EKU0013	Manajemen SDM	3	-	3	Pengantar Manajemen
7	EKK0303	Manajemen Keuangan: Utang dan Modal	3	-	3	Pengantar Manajemen, Pengantar Akuntansi
8	EKU0314	Manajemen Operasi	3	-	3	Pengantar Manajemen
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			23	1	24	

SEMESTER IV

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKK0401	Sekuritas dan Portofolio	3	-	3	Manajemen Keuangan: Assets, Utang dan Modal
2	EKK0406	Analisa Laporan Keuangan	3	-	3	Pengantar Akuntansi, Manajemen Keuangan: Assets, Utang dan Modal
3	EKK0403	Manajemen Perbankan	3	-	3	Pengantar Manajemen
4	EKU0016	Praktik Perpajakan	3	-	3	Perpajakan
5	EKU0417	Anggaran Perusahaan	3	-	3	Pengantar Akuntansi
6	EKK0402	Manajemen Ekspor Impor	3	-	3	Pengantar Manajemen, Manajemen Keuangan: Assets, Utang dan Modal
7	EKK0403	Aspek Hukum dalam Perbankan	3	-	3	
8	EKU0418	Praktik Kerja Lapangan	-	1	1	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			21	1	22	

SEMESTER V

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKK0503	Praktik Perbankan	3	-	3	Manajemen Perbankan
2	EKK0501	Akuntansi Perbankan Konvensional	3	-	3	Pengantar Akuntansi, Manajemen Perbankan
3	EKK0511	Akuntansi Keuangan Menengah	3	-	3	Akuntansi Keuangan
4	EKU0502	Manajemen Agribisnis	2	-	2	
5	EKK0502	Akuntansi Perbankan Syariah	3	-	3	Pengantar Akuntansi, Manajemen Perbankan
6	EKU0011	Kewirausahaan	3	-	3	Manaj.Keu., MSDM,Manaj. Pemasaran, dan Manaj. Operasi
7	EKU0505	Sistem Informasi Bisnis	3	-	3	Pengantar Manajemen
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			20	-	20	

SEMESTER VI

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKK0625	Praktik Kerja Nyata	6	-	6	1. Telah lulus kuliah > 114 SKS
						2. IPK min 2.0
						3. Semua mata kuliah lulus minimal nilai C
2	EKK0626	Laporan PKN dan Ujian Laporan PKN	4	-	4	4. Tidak menempuh kuliah lebih dari 6 SKS (maks. Menempuh 16 SKS termasuk PKN dan ujian laporan PKN)
						5. Memiliki 1 atau lebih sertifikat kompetensi
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			10	-	10	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN			114 SKS			

4.6.3 Program Diploma 3 Kesekretariatan

Tabel 4.10 Mata kuliah Diploma 3 Kesekretariatan

SEMESTER I

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKS0103	Akuntansi Bisnis	3	-	3	
2	EKS0104	<i>English for Business</i>	3	-	3	
3	EKU0001	Pengantar Ekonomi	3	-	3	
4	EKU0102	Pengantar Bisnis	3	-	3	
5	EKU0104	Matematika Bisnis	3	-	3	
6	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	-	2	
7	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			19	-	19	

SEMESTER II

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	UNU9001	Pendidikan Pancasila	3	-	3	
	EKS0203	English For Secretary	3	-	3	
	EKS0209	Manajemen Humas	3	-	3	
	EKU0004	Pengantar Manajemen	3	-	3	
	EKU0010	Perpajakan	2	-	2	
2	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	
3	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan				
4	MPK9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik				
5	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu				
6	MPK9005	Pendidikan Agama Budha				
7	EKU0202	Statistik Bisnis	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			19		19	

SEMESTER III

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKS0303	Etika Bisnis & Profesi	3	-	3	
2	EKS0421	Bahasa Mandarin	3	-	3	
3	EKS0305	Manajemen Kearsipan	3	-	3	
4	EKU0314	Manajemen Operasi	3	-	3	
5	EKU0015	Manajemen Keuangan	3	-	3	
6	EKU0012	Manajemen Pemasaran	3	-	3	
7	EKS0310	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			21	-	21	

SEMESTER IV

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKS0301	Aplikasi Komputer Perkantoran	1	2	3	
2	EKS0402	Business Conversation	3	-	3	
3	EKS0503	Bahasa Mandarin Lanjutan	3	-	3	
4	EKS0403	Korespondensi Bisnis	3	-	3	
5	EKS0312	Manajemen Perkantoran	3	-	3	
6	EKS0404	Pengembangan Kepribadian	3	-	3	
7	EKS0522	Komunikasi Bisnis	3	-	3	
8	EKU0418	Praktik Kerja Lapang	1	1	1	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			20	2	22	

SEMESTER V

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKS0501	Aplikasi Komputer Manajemen Database	1	2	3	
2	EKU0511	Manajemen Lingkungan	3	-	3	
3	EKS0504	Public Speaking	3	-	3	
4	EKS0417	Kesekretariatan	3	-	2	
5	EKU0505	Sistem Informasi Bisnis	3	-	3	
6	EKS0506	Service Excellence	3	-	3	
7	EKU0011	Kewirausahaan	3		3	
8	EKS0405	Manajemen Event	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			22	-	24	

SEMESTER VI

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKK0625	Praktik Kerja Nyata	6	-	6	1. Telah lulus kuliah > 114 SKS
						2. IPK min 2.0
						3. Semua mata kuliah lulus minimal nilai C
2	EKK0626	Laporan PKN dan Ujian Laporan PKN	4	-	4	4. Tidak menempuh kuliah lebih dari 6 SKS (maks. Menempuh 16 SKS termasuk PKN dan ujian laporan PKN)
						5. Memiliki 1 atau lebih sertifikat kompetensi
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			10	-	10	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN			114 SKS			

4.6.4 Program Diploma 3 Akuntansi

Tabel 4.11 Mata kuliah Diploma 3 Akuntansi

SEMESTER I

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKA0101	Pengantar Akuntansi I	3	-	3	
2	EKU0001	Pengantar Ekonomi	2	-	2	
3	EKA0227	Pengantar Manajemen	3	-	3	
4	EKU0003	Matematika Ekonomi	2	-	2	
5	EKU0124	Business English I	2	-	2	
6	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	-	2	
7	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			16		16	

SEMESTER II

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKA0180	Praktikum Pengantar Akuntansi I	-	3	3	Pengantar Akuntansi I
2	EKA0211	Pengantar Akuntansi II	1	2	3	Peng.Akuntansi I
3	EKA0220	Akuntansi Biaya	1	2	3	Peng.Akuntansi I
4	EKA0230	Sistem Akuntansi	2	1	3	Peng.Akuntansi I
5	EKU0225	Business English II	2	-	2	Business English I
6	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	
	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan				
	MPK9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik				
	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu				
	MPK9005	Pendidikan Agama Budha				
7	EKU0103	Digital Bussiness	2	-	2	
8	EKA0241	Pengantar Perpajakan	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			13	8	21	

SEMESTER III

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKA0312	Akuntansi Keuangan Menengah I	1	2	3	Pengantar Akuntansi I
2	EKA0327	Manajemen Keuangan dan Anggaran	1	2	3	Akuntansi Biaya
3	EKA0345	Akuntansi Pemerintahan	1	2	3	Pengantar Akuntansi II
4	EKA0341	Perpajakan	1	2	3	Pengantar Perpajakan
5	EKA0309	Akuntansi Sektor Publik	1	2	3	Pengantar Akuntansi II
6	EKA0382	Praktikum Akuntansi Biaya	-	3	3	Akuntansi Biaya
7	EKA0383	Praktikum Sistem Akuntansi	-	3	3	Sistem Akuntansi
8	EKA0281	Praktikum Pengantar Akuntansi II	-	3	3	Pengantar Akuntansi I
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			5	19	24	

SEMESTER IV

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKA0413	Akuntansi Keuangan Menengah II	1	2	3	Akun. Keuangan Menengah I
2	EKA0414	Akuntansi Keuangan Lanjutan	1	2	3	Akun. Keuangan Menengah I
3	EKA0416	Auditing	1	2	3	Pengantar Akuntansi II, Sistem Akuntansi
4	EKA0472	Aplikasi Komputer	-	3	3	Perpajakan
5	EKA0484	Praktikum Perpajakan	-	3	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
6	EKA0485	Prakt. Akuntansi Keuangan Menengah	-	3	3	
7	EKA0488	Prakt. Akuntansi Sektor Publik	-	2	2	
8	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	-	2	
9	EKU0418	Praktik Kerja Lapang	1	-	1	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			6	17	23	

SEMESTER V

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKA0574	Cloud Accounting	-	3	3	Praktikum Sistem Akuntansi
2	EKA0560	Akuntansi Manajemen	1	2	3	Akuntansi Biaya
3	EKA0565	Akuntansi Perbankan Konvensional dan Syariah	3	-	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
4	EKA0569	Kewirausahaan	-	2	2	Digital Business, Manajemen Keuangan & Anggaran
5	EKA0586	Praktikum Akuntansi Keuangan	-	3	3	Akuntansi Keuangan Lanjutan
6	EKA0587	Praktikum Auditing	-	3	3	Auditing
7	EKA0589	Praktikum Akuntansi Pemerintahan Daerah	-	3	3	Akuntansi Pemerintahan
8	EKA0575	Sertifikasi Kompetensi Akuntansi	-	-	-	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			4	16	20	

SEMESTER VI

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKK0625	Praktik Kerja Nyata	-	6	6	1. Telah lulus kuliah > 114 SKS 2. IPK min 2.0 3. Semua mata kuliah lulus minimal nilai C 4. Tidak menempuh kuliah lebih dari 6 SKS (maks. Menempuh 16 SKS termasuk PKN dan ujian laporan PKN) 5. Memiliki 1 atau lebih sertifikat kompetensi
2	EKK0626	Laporan PKN dan Ujian Laporan PKN	-	4	4	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			-	10	10	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN			114 SKS			

BAB V. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM SARJANA

5.1 Standar Kompetensi Lulusan

Penyelenggaraan pendidikan akademik Sarjana (S1) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember terdapat 4 (empat) program sarjana (Program Sarjana Ekonomi Pembangunan, Program Sarjana Manajemen, Program Sarjana Akuntansi dan Program Sarjana Ekonomi Syariah) ditujukan untuk memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi didukung oleh prosedur operasional baku yang telah ditetapkan. Uraian secara rinci penyelenggaraan pendidikan Sarjana di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember sebagai berikut.

Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria capaian pembelajaran lulusan yang dikembangkan dan ditetapkan oleh program studi dan disupervisi oleh LPMPP. Capaian pembelajaran merupakan hasil internalisasi ranah sikap (*personal dimension*), pengetahuan (*academic dimension*), keterampilan (*transferable dimension*) dan mengakomodasikan visi dan misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember, yang selanjutnya diformulasikan ke dalam Atribut Lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember sebagai berikut;

5.1.1 Program Sarjana Ekonomi Pembangunan

A. Profil Lulusan

Tabel 5.1 Profil Lulusan Sarjana Ekonomi Pembangunan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Birokrat/Pegawai Pemerintahan	Mampu mengidentifikasi, menganalisis berbagai kondisi permasalahan pada bidang pemerintahan dan kepentingan publik. Selain itu mempunyai kemampuan mengkaji aspek kebijakan pemerintah dalam bidang ekonomi digital, dan ekologis dan agroindustri dan mengelola berbagai sumber daya ekonomi dalam suatu kegiatan untuk pencapaian tujuan kesejahteraan manusia
2	Praktisi di bidang keuangan dan perbankan, perencanaan wilayah, kependudukan, agroindustri	Mampu merancang dan melaksanakan tugas dengan menginterpretasikan dan menganalisis data dan kebijakan secara profesional serta mampu rekomendasi penyelesaian masalah secara tepat pada bidang keuangan dan perbankan, perencanaan wilayah, kependudukan, agroindustri

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
3	Analisis di bidang keuangan dan perbankan, perencanaan wilayah, kependudukan, agroindustri	Mampu sebagai planner, designer, organizer, evaluator serta mediator pada bidang ekonomi pembangunan. Selain itu juga mampu menerapkan IPTEKS berdasarkan prinsip berkelanjutan serta berkomunikasi dengan para pihak dengan baik dalam setiap kewajiban khususnya pada bidang keuangan dan perbankan, perencanaan wilayah, kependudukan, agroindustri
4	Akademisi di bidang keuangan dan perbankan, perencanaan wilayah, kependudukan, agroindustri	Kemampuan merancang dan melaksanakan penelitian serta menginterpretasikan data secara profesional. Selain itu juga mampu berpikir analitis dan sintesis dengan memperhitungkan dampak penyelesaian masalah publik terhadap kehidupan bermasyarakat serta mempunyai kemampuan leadership, manajerial, dan adaptasi serta jiwa kreatif, inovatif, responsif, dalam merancang, merencanakan, dan mengevaluasi masalah ekonomi pembangunan berkelanjutan
5	Wirausaha	Mampu sebagai entrepreneur dengan memiliki keberanian memulai, melaksanakan dan mengembangkan usaha inovatif bidang entrepreneur agroindustri. Selain itu juga mampu menjalin kerjasama (bernegosiasi dan berkomunikasi) secara efektif pada bidang Entrepreneur Agroindustri serta berinovasi dalam menerapkan IPTEKS.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 5.2 Capaian Pembelajaran (CPL) Sarjana Ekonomi Pembangunan

Code ELO	ELO (CPL)	Code PI	Performance Indicator (PI)
S1	Mampu menunjukkan kepribadian kuat yang bertakwa kepada Tuhan YME, cinta pada tanah air, dan kepedulian sosial dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	S1.1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
		S1.2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
		S1.3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
		S1.4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
		S1.5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
		S1.6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
		S1.7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
S2	Mampu menunjukkan sikap disiplin, bertanggung	S2.1	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.

Code ELO	ELO (CPL)	Code PI	Performance Indicator (PI)
	jawab, mandiri, jujur, beretika, dan bekerja sama dalam menjalankan tugas sesuai bidang keahliannya.	S2.2	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
		S2.3	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
		S2.4	Menunjukkan sikap bekerja sama dalam tim kerja sesuai bidang keahliannya.
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai bidang keahliannya.	KU1.1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi dan publikasi ilmiah yang terdigitalisasi baik nasional dan internasional.
		KU1.2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
KU2	Mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan dalam memelihara jaringan kerja, supervisi, mengevaluasi	KU2.1	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.

Code ELO	ELO (CPL)	Code PI	Performance Indicator (PI)
	diri, dan mendokumentasikan data dengan penuh tanggung jawab, mandiri, dan jujur.	KU2.2	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
		KU2.3	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
		KU2.4	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
		KU2.5	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
KK1	Mampu menerapkan konsep dan prinsip ilmu ekonomi dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.	KK1.1	Mampu menerapkan konsep dan prinsip ekonomi keuangan perbankan dan ekonomi internasional untuk melakukan perencanaan, pengelolaan, penerapan, evaluasi dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan bidang keahliannya.

Code ELO	ELO (CPL)	Code PI	Performance Indicator (PI)
		KK1.2	Mampu menerapkan konsep dan prinsip ekonomi regional dan pengembangan wilayah untuk melakukan perencanaan, pengelolaan, penerapan, evaluasi dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan bidang keahliannya.
		KK1.3	Mampu menerapkan konsep dan prinsip ekonomi sumberdaya manusia dan kependudukan untuk melakukan perencanaan, pengelolaan, penerapan, evaluasi dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan bidang keahliannya.
		KK1.4	Mampu menerapkan konsep dan prinsip ekonomi pertanian untuk melakukan perencanaan, pengelolaan, penerapan, evaluasi dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan bidang keahliannya.
KK2	Mampu melakukan penelitian dan mempublikasikan hasilnya sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di	KK2.1	Mampu melakukan penelitian, dan melaporkan serta mempublikasikan hasil penelitian tersebut sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang ekonomi keuangan perbankan dan ekonomi internasional.

Code ELO	ELO (CPL)	Code PI	Performance Indicator (PI)
	bidang ekonomi pembangunan.	KK2.2	Mampu melakukan penelitian, dan melaporkan serta mempublikasikan hasil penelitian tersebut sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang ekonomi regional dan pengembangan wilayah.
		KK2.3	Mampu melakukan penelitian, dan melaporkan serta mempublikasikan hasil penelitian tersebut sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang ekonomi sumberdaya manusia dan kependudukan.
		KK2.4	Mampu melakukan penelitian, dan melaporkan serta mempublikasikan hasil penelitian tersebut sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang ekonomi pertanian.
KK3	Mampu menerapkan konsep ilmu ekonomi dalam kewirausahaan dan berorientasi pada kecakapan hidup (life skills)	KK3.1	Mampu menerapkan ilmu ekonomi dalam membuka wirausaha baru yang berorientasi pada kecakapan hidup (life skills).
		KK3.2	Mampu menerapkan ilmu ekonomi dalam memelihara keberlanjutan wirausaha.
PP1	Mampu menerapkan konsep ilmu ekonomi sesuai dengan dinamika ilmu pengetahuan dan teknologi dalam	PP1.1	Mampu menerapkan konsep ekonomi keuangan perbankan dan ekonomi internasional sesuai dinamika ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pengambilan kebijakan pembangunan.

Code ELO	ELO (CPL)	Code PI	Performance Indicator (PI)
	pengambilan kebijakan pembangunan.	PP1.2	Mampu menerapkan konsep ekonomi regional dan pengembangan wilayah sesuai dinamika ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pengambilan kebijakan pembangunan.
		PP1.3	Mampu menerapkan konsep ekonomi sumberdaya manusia dan kependudukan sesuai dinamika ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pengambilan kebijakan pembangunan.
		PP1.4	Mampu menerapkan konsep ekonomi pertanian sesuai dinamika ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pengambilan kebijakan pembangunan.

5.1.2 Program Sarjana Manajemen

A. Profil Lulusan

Tujuan program studi yang telah ditetapkan tercermin dalam profil profesi lulusan yang dihasilkan. Ada empat profesi/pekerjaan yang dapat dipilih para lulusan program studi:

PP-1 Manajer

PP-2 Peneliti pemula

PP-3 Wirausahawan

PP-4 Mentor/tutor/trainer/fasilitator

Tabel 5.3 Profil Lulusan Sarjana Manajemen

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	PL-1	Menguasai konsep manajemen fungsional (pemasaran, keuangan, operasi/produksi, SDM, dan risiko) sehingga mendukung tugasnya sebagai manajer pada organisasi profit, non-profit, dan pemerintahan.
2	PL-2	Peneliti pemula yang menguasai penelitian kuantitatif dan/atau kualitatif sehingga dapat memberikan kontribusi bagi pemecahan permasalahan bidang manajemen dan bisnis.
3	PL-3	Wirausahawan yang ulet, kreatif, inovatif, kompetitif, dan berani mengambil risiko untuk skala bisnis rintisan dan UMKM berbasis Agropreneurship.
4	PL-4	Mentor/tutor/trainer/fasilitator yang kritis, kreatif, komunikatif, dan kolaboratif di sektor layanan publik serta pembelajar sepanjang hayat.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 5.4 Capaian Pembelajaran (CPL) Sarjana Manajemen

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Nilai Minimal Kelulusan (<i>Passing Grade</i>)	Indikator Kinerja
ASPEK SIKAP			
CPL 1	Mahasiswa mampu menunjukkan kepribadian yang kuat berbasis pada nilai-nilai Pancasila yang ditunjukkan dengan percaya pada Tuhan, memiliki kepedulian sosial, dan cinta tanah air	70	1. Menunjukkan sikap tanggung jawab, jujur, dan disiplin sebagai pengejawantahan sikap takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
			2. Menunjukkan sikap peduli terhadap lingkungan dan sebagai pengejawantahan sikap cinta tanah air

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Nilai Minimal Kelulusan (<i>Passing Grade</i>)	Indikator Kinerja
ASPEK KETERAMPILAN UMUM			
CPL 2	Mengaplikasikan metode penelitian untuk memecahkan permasalahan manajemen dan bisnis	70	1. Mengidentifikasi permasalahan manajemen dan bisnis
			2. Mengaplikasikan metode penelitian untuk memecahkan permasalahan manajemen dan bisnis
			3. Melakukan penelitian dasar untuk menyelesaikan permasalahan manajemen dan bisnis
CPL 3	Mampu mengimplementasikan keterampilan dalam memelihara dan mengembangkan jaringan kerja, melakukan supervisi, mengevaluasi diri, dan mendokumentasikan data dengan penuh tanggung jawab, mandiri, dan jujur	70	1. Menunjukkan sikap kolaboratif dalam kerja tim
			2. Mengimplementasikan kemampuan berkomunikasi yang baik secara lisan dan tulisan
ASPEK KETRAMPILAN KHUSUS			
CPL 4	Mampu menganalisis permasalahan bidang	70	1. Memahami konsep dan teori bidang manajemen dan bisnis

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Nilai Minimal Kelulusan (<i>Passing Grade</i>)	Indikator Kinerja
	manajemen dan bisnis berwawasan lingkungan		2. Menerapkan konsep dan teori bidang manajemen dan bisnis
			3. Membandingkan konsep dan teori bidang manajemen dan bisnis dengan fenomena lapang
CPL 5	Mampu menafsirkan permasalahan bisnis melalui penelitian sesuai bidang konsentrasi ilmu manajemen	70	1. Mengoperasikan instrumen penelitian dalam bidang manajemen pemasaran, keuangan, operasi/produksi, dan SDM
			2. Mengintegrasikan instrumen dengan permasalahan penelitian dalam bidang manajemen pemasaran, keuangan, operasi/produksi, dan SDM
			3. Mendesain kerangka konsep penelitian sesuai dengan permasalahan bidang manajemen pemasaran, keuangan, operasi/produksi, dan SDM

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Nilai Minimal Kelulusan (<i>Passing Grade</i>)	Indikator Kinerja
CPL 6	Mampu merumuskan strategi dalam bidang manajemen dan bisnis berdasarkan informasi dan data yang relevan	70	1. Mengidentifikasi informasi dan data dengan permasalahan
			2. Menelaah informasi dan data yang relevan
			3. Merumuskan alternatif strategi pemecahan masalah
			4. Menentukan strategi terbaik dalam pemecahan masalah
ASPEK PENGETAHUAN			
CPL 7	Mampu menganalisis konsep, teori, dan praktik bidang manajemen dan bisnis untuk mendukung profesionalisme sebagai manajer, wirausahawan, peneliti pemula, dan tutor/mentor/ <i>trainer</i> /fasilitator berwawasan lingkungan	70	1. Mendeskripsikan prinsip-prinsip manajemen dan bisnis yang relevan dengan manajemen fungsional
			2. Menganalisis prinsip-prinsip manajemen fungsional yang relevan dengan permasalahan ekonomi dan bisnis secara global berwawasan lingkungan
			3. Menghubungkan prinsip manajemen dan bisnis yang relevan dengan manajemen fungsional

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Nilai Minimal Kelulusan (<i>Passing Grade</i>)	Indikator Kinerja
			4. Menginterpretasikan prinsip manajemen dan bisnis yang relevan dengan manajemen fungsional

5.1.3 Program Sarjana Akuntansi

A. Profil Lulusan

Tujuan program studi yang telah ditetapkan tercermin dalam profil lulusan yang dihasilkan. Ada lima profil pekerjaan yang dapat dipilih para lulusan program studi S1 Akuntansi Universitas Jember yaitu sebagai:

1. Akuntan Publik
2. Akuntan Manajemen
3. Akuntan Sektor Publik
4. Peneliti bidang akuntansi
5. *Accounting techno-preneur*

Tabel 5.5 Profil Lulusan Sarjana Akuntansi

Profil	Deskripsi Profil Lulusan
Akuntan Publik	Menguasai ilmu auditing dan dapat mempraktekkan konsep-konsep audit serta menguasai perkembangan standar auditing yang berlaku dengan pemanfaatan teknologi terbaru.
Akuntan Manajemen	Menguasai ilmu akuntansi dan dapat mempraktekkannya, seperti perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengendalian, dan penyusunan laporan keuangan bagi perusahaan/entitas bisnis.
Akuntan Sektor Publik	Menguasai ilmu akuntansi sektor publik dan dapat mempraktekkannya yang meliputi penganggaran sampai dengan penyusunan laporan keuangan entitas berorientasi non laba baik pemerintahan maupun non pemerintah

Profil	Deskripsi Profil Lulusan
Peneliti bidang akuntansi	Peneliti yang dapat memberikan kontribusi bagi pemecahan permasalahan dan pengembangan ilmu dalam bidang akuntansi.
<i>Accounting technopreneur</i>	Entrepreneur yang mampu mengkombinasikan ilmu akuntansi dan perkembangan teknologi informasi untuk mengembangkan suatu bisnis.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 5.6 Capaian Pembelajaran (CPL) Sarjana Akuntansi

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Nilai Minimal Kelulusan (Passing Grade)	Indikator Kinerja
ASPEK SIKAP			
CPL 1	Mampu menginternalisasi nilai-nilai Pancasila	70	1.a Menunjukkan sikap tanggung jawab, jujur, dan disiplin sebagai pengejawantahan sikap takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
			1.b Menunjukkan sikap peduli terhadap kelestarian budaya dan keragaman Indonesia sebagai pengejawantahan sikap cinta tanah air
CPL 2	Mampu menginternalisasi prinsip-prinsip etika profesi akuntan, etika organisasi, dan etika bisnis	70	2.a Menunjukkan sikap yang sesuai dan sejalan dengan prinsip-prinsip etika profesi akuntan yang berlaku.
			2.b Menunjukkan sikap yang sesuai dan sejalan dengan etika organisasi dan etika bisnis yang

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Nilai Minimal Kelulusan (Passing Grade)	Indikator Kinerja
			berlaku di mana pun bekerja dan ditempatkan
ASPEK PENGETAHUAN			
CPL 3	Mampu menganalisis konsep dan prinsip-prinsip akuntansi dan bidang keilmuan lain yang relevan	70	3.a Mendeskripsikan prinsip-prinsip akuntansi dan pengetahuan yang relevan.
			3.b Menghubungkan prinsip akuntansi dengan bidang ilmu lain yang relevan
			3.c Menganalisis prinsip-prinsip akuntansi dan pengetahuan yang relevan dengan permasalahan tertentu
CPL 4	Mampu menganalisis pelaporan akuntansi dalam mendukung pengambilan keputusan	70	4.a Menganalisis laporan keuangan untuk pihak eksternal perusahaan berdasarkan analisis rasio keuangan untuk pengambilan keputusan
			4.b Menganalisis pelaporan keuangan untuk pihak internal yang dapat digunakan untuk keputusan manajerial perusahaan.
ASPEK KETRAMPILAN UMUM			
CPL 5	Mampu mengaplikasikan	70	5.a Menetapkan solusi penyelesaian masalah dalam bidang akuntansi

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Nilai Minimal Kelulusan (Passing Grade)	Indikator Kinerja
	metodologi penelitian dalam ilmu akuntansi		5.b Mengaplikasikan metode dan teknologi untuk memecahkan masalah terkait akuntansi
			5.c Melakukan penelitian dasar untuk menyelesaikan masalah terkait akuntansi
CPL 6	Mampu menunjukkan kemampuan berkomunikasi baik secara lisan maupun komunikasi tertulis	70	6.a Menunjukkan sikap kemampuan bekerja sama selama proses pembelajaran
			6.b Menunjukkan kemampuan berkomunikasi secara lisan dan tulisan
ASPEK KETRAMPILAN KHUSUS			
CPL 7	Mampu mendemonstrasikan kegiatan kewirausahaan dalam bidang akuntansi, baik secara individu maupun kelompok	70	7.a Mengidentifikasi peluang kewirausahaan berdasarkan keilmuan akuntansi dan auditing secara individu maupun kelompok.
			7.b Menerapkan keilmuan akuntansi dan auditing secara individu maupun kelompok dalam bentuk produk maupun jasa
CPL 8	Mampu mengintegrasikan konsep dan prinsip teknologi informasi dalam bidang	70	8.a Mendeskripsikan konsep dan prinsip TIK
			8.b Menerapkan konsep dan prinsip TIK dalam bidang akuntansi/auditing

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Nilai Minimal Kelulusan (Passing Grade)	Indikator Kinerja
	akuntansi dan auditing		8.c Menggunakan aplikasi perangkat lunak untuk analisis dalam bidang akuntansi dan auditing
			8.d Menunjukkan kemampuan beradaptasi dengan perkembangan TIK
CPL 9	Mampu mengevaluasi konsep akuntansi dan auditing	70	9.a Mengevaluasi berbagai konsep dan teori yang terkait dengan akuntansi
			9.b Mengevaluasi berbagai konsep dan teori yang terkait dengan auditing
CPL 10	Mampu menyusun laporan keuangan entitas sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	70	10.a Menyusun laporan posisi keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku
			10. b Menyusun laporan laba rugi sesuai dengan standar yang berlaku
			10.c Menyusun laporan perubahan ekuitas sesuai dengan standar yang berlaku
			10.d Menyusun laporan arus kas sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.
			10.e Menyusun catatan atas laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku

5.1.4 Program Sarjana Ekonomi Syariah

A. Profil Lulusan

Program Studi Ekonomi Syariah merupakan Program Studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang diselenggarakan berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 516/KPT/I/2016. Program Studi ini dilaksanakan pada jenjang sarjana (S1) dengan bobot total sks sebanyak 148 sks untuk kurikulum sebelum angkatan 2022 dan 145 SKS untuk angkatan dimulai sejak angkatan 2022.

Program Studi Ekonomi Syariah ini merupakan pengembangan dari berbagai kegiatan ekonomi Islam yang selama ini diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis, baik dalam bentuk penelitian, seminar, lokakarya maupun pengajaran dalam mata kuliah ekonomi syariah. Kemudian dipandang perlu untuk diwujudkan dalam program studi yang proses pembelajarannya difokuskan pada pemahaman dan penguasaan ekonomi dan bisnis Islam dengan muatan 80% diskusi mengenai konsep-konsep dasar dari ekonomi dan bisnis Islam dan 20% pengenalan terhadap metodologi ekonomi dan bisnis Islam.

Lulusan Prodi Ekonomi Syariah memiliki empat profil lulusan yang dimungkinkan dari Program Studi Ekonomi Syariah. Selain itu Program Studi ini juga memiliki kelas reguler dan kelas bilingual. Adapun persyaratan untuk masuk pada kelas bilingual adalah IPK minimal 3.25 dan TOEFL Prediction dengan score minimal 450 yang dimulai dari semester 3. Adapun evaluasi diadakan setiap dua semester yang merujuk pada hasil belajar mahasiswa.

Penjabaran profil lulusan adalah sebagai berikut:

- 1) Praktisi Lembaga Keuangan syariah
- 2) Analis data ekonomi
- 3) Wirausahawan syariah agroindustri
- 4) Analis produk halal

Adapun deskripsi kualifikasi lulusan pada Program Studi S1 Ekonomi Syariah adalah:

- 1) Praktisi Lembaga Keuangan Syariah, pelaku ekonomi yang menguasai bidang keilmuan Lembaga Keuangan syariah
- 2) Analis data ekonomi, analis data ekonomi yang berkontribusi terhadap penyelesaian masalah khususnya di bidang agroindustri
- 3) Wirausahawan syariah agroindustri, pelaku usaha yang mampu menangkap peluang bisnis syariah di bidang agroindustri
- 4) Analis produk halal, analis penjaminan halal untuk barang dan jasa

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 5.7 Capaian Pembelajaran (CPL) Sarjana Ekonomi Syariah

NO CPL	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	No Indikator	Indikator
LO1 (S1)	Mampu menginternalisasi nilai-nilai ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.	LO1.a	menunjukkan sikap disiplin, jujur, dan bertanggung jawab sebagai pengejawantahan sikap taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
		LO1.b	menunjukkan sikap cinta tanah air yang diwujudkan melalui toleransi, sikap peduli terhadap pelestarian SDA dan lingkungan
		LO1.c	Menunjukkan sikap beretika bisnis syariah
LO2 (KU1)	Mampu mengimplementasikan metodologi penelitian dalam ilmu ekonomi syariah	LO2.a	menetapkan solusi penyelesaian masalah dalam bidang ekonomi syariah
		LO 2.b	mengaplikasikan metode untuk memecahkan masalah terkait ekonomi syariah
		LO2.c	melakukan penelitian dasar untuk menyelesaikan permasalahan terkait ekonomi syariah
LO3 (KU2)	Mampu mendemonstrasikan kemampuan berkolaborasi dan berkomunikasi	LO3.a	menunjukkan kemampuan bekerjasama selama proses pembelajaran
		LO3.b	menunjukkan kemampuan berkomunikasi secara lisan dan tulisan

NO CPL	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	No Indikator	Indikator
LO4 (KK1)	Mampu merumuskan solusi masalah perekonomian menggunakan konsep syariah yang mendukung agroindustri berwawasan lingkungan	LO4.a	Mampu mengidentifikasi masalah ekonomi dan bisnis dengan menggunakan konsep syariah yang mendukung agroindustri berwawasan lingkungan
		LO4.b	Mampu mengkaji solusi masalah ekonomi dan bisnis dengan menggunakan konsep syariah yang mendukung agroindustri berwawasan lingkungan
		LO4.c	Mampu menetapkan solusi masalah ekonomi dan bisnis dengan menggunakan konsep syariah yang mendukung agroindustri berwawasan lingkungan
LO5 (KK2)	Mampu mengintegrasikan prinsip dan konsep ekonomi syariah dalam entrepreneurship.	LO5.a	Mampu mengidentifikasi peluang bisnis berdasarkan prinsip dan konsep ekonomi syariah
		LO5.b	Mampu menerapkan entrepreneurship berdasarkan prinsip dan konsep ekonomi syariah dalam bisnis
		LO5.c	Mampu menganalisis kelayakan bisnis berdasarkan prinsip dan konsep ekonomi syariah
LO6 (KK3)		LO6.a	Mampu mendeskripsikan prinsip dan sistem jaminan halal dalam

NO CPL	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	No Indikator	Indikator
	Mampu menerapkan prinsip dan sistem jaminan halal dalam ekosistem syariah		ekosistem syariah meliputi pertanian industrial dan bidang lainnya yang relevan
		LO6.b	Mampu menerapkan prinsip dan sistem jaminan halal dalam ekosistem syariah meliputi pertanian industrial dan bidang lainnya yang relevan
LO7 (KK4)	mampu menyusun laporan keuangan entitas syariah	LO7.a	mampu mendeskripsikan kerangka dasar laporan keuangan entitas syariah
		LO7.b	mampu menyusun jurnal umum dan khusus
		LO7.c	mampu menyusun buku besar
		LO7.d	mampu menyusun neraca lajur
		LO7.e	mampu menyusun laporan keuangan
		LO7.f	mampu menganalisis laporan keuangan
LO8 (KK5)	Mampu menggunakan teknologi informasi dalam bidang ekonomi syariah	LO8.a	Mampu mendemonstrasikan teknologi informasi dalam bidang ekonomi syariah
		LO8.b	Mampu menggunakan aplikasi perangkat lunak untuk analisis permasalahan bidang ekonomi syariah
LO9 (PP1)	Mampu menganalisis konsep ekonomi syariah dan ilmu lain yang relevan untuk	LO9.a	Mampu mendeskripsikan prinsip ekonomi syariah dan pengetahuan lain yang relevan

NO CPL	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	No Indikator	Indikator
	mendukung pertanian industrial	LO9.b	Mampu menghubungkan prinsip ekonomi syariah dengan bidang ilmu lain yang relevan
		LO9.c	Mampu menganalisis prinsip ekonomi syariah dan pengetahuan lain yang relevan

5.2 Kurikulum Program Sarjana

Program studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember telah menyiapkan kurikulum yaitu seperangkat rencana dan pengaturan bahan kajian, serta metode pembelajaran, yang dilaksanakan dan digunakan untuk memenuhi capaian pembelajaran. Penyusunan kurikulum program studi mengacu pada pedoman penyusunan Kurikulum SK Rektor No 12609/UN25/KR/2018, dan dilakukan secara komprehensif dan holistik, melibatkan para stakeholder dan disupervisi oleh LP3M. Kurikulum sebagai suatu rencana, diwujudkan dalam serangkaian mata kuliah atau blok kompetensi sebagai rangkaian bahan kajian yang diperlukan untuk mendapatkan satu atau beberapa capaian pembelajaran.

Jenis mata kuliah dalam suatu kurikulum program studi terdiri atas:

- sejumlah mata kuliah wajib kurikulum, yang ditujukan untuk membentuk sikap dan tata nilai, meliputi Agama, Pancasila, Kewarganegaraan dan Bahasa Indonesia;
- sejumlah mata kuliah wajib program studi, yang ditujukan untuk penguasaan pengetahuan, dan keterampilan;
- sejumlah mata kuliah pilihan di dalam atau di luar program studi yang bersangkutan, yang ditujukan untuk pengembangan kemampuan sesuai minat mahasiswa serta sebagai penciri lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember, meliputi pengetahuan berwawasan lingkungan, bisnis/ kewirausahaan, dan pertanian industrial;
- sejumlah mata kuliah dari semester yang lebih tinggi dapat ditempuh untuk akselerasi proses pembelajaran;
- sejumlah mata kuliah tertentu memerlukan prasyarat mata kuliah lain untuk ditempuh terlebih dahulu.

5.3 Beban Pembelajaran dan Masa Studi

Institusi menetapkan beban pembelajaran dan masa studi untuk setiap program studi dengan mempertimbangkan beban normal belajar mahasiswa. Beban tersebut memiliki rentang 8 (delapan) jam per hari atau 48 (empat puluh delapan) jam per minggu setara dengan 18 (delapan belas) SKS per semester, sampai dengan 9 (sembilan) jam per hari atau 54 (lima puluh empat) jam per minggu setara dengan 20 (dua puluh) SKS per semester. Bagi mahasiswa yang memiliki kemampuan belajar lebih dapat melakukan pembelajaran hingga 64 (enam puluh empat) jam per minggu setara dengan 24 (dua puluh empat) SKS per semester.

Berdasarkan pertimbangan beban belajar normal mahasiswa dapat ditetapkan beban belajar program Sarjana sebagai berikut.

Program akademik pada Program Sarjana, memiliki beban pembelajaran :

- a. Program Studi Sarjana Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan : 146 SKS
- b. Program Studi Sarjana Manajemen : 144 SKS
- c. Program Studi Sarjana Akuntansi : 145 SKS
- d. Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah : 145 SKS

Rentang masa studi Program Sarjana selama 3,5 sampai 5 tahun dan batas maksimal masa studi adalah 7 tahun. Beban studi semester adalah jumlah beban pembelajaran (SKS) yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban studi semester pertama sesuai dengan pedoman Kurikulum, beban studi pada semester berikutnya disesuaikan dengan capaian Indeks Prestasi semester berkenaan sesuai dengan Sistem Informasi Terpadu Universitas Jember.

1) Mata kuliah wajib kurikulum meliputi:

- a. Pendidikan Agama 2 SKS;
- b. Pendidikan Kewarganegaraan 2 SKS;
- c. Pancasila 2 SKS; dan
- d. Bahasa Indonesia 2 SKS

2) Substansi kajian penciri institusi paling sedikit 4 SKS, meliputi pengetahuan lingkungan, bisnis/ kewirausahaan, Bahasa Inggris dan pertanian industrial;

3) Mata kuliah wajib program studi dan mata kuliah pilihan paling sedikit 120 (seratus dua puluh) SKS;

4) Skripsi/tugas akhir 6 (enam) SKS;

Capaian pembelajaran dan remedial dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Setiap mata kuliah memiliki Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang terdiri atas dua atau lebih Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK). Mahasiswa yang belum memenuhi kriteria ketuntasan minimal (KKM) pada tingkat CPL atau CPMK (nilai D untuk mata kuliah prodi sejenis dan ciri perguruan tinggi, dan nilai C untuk mata kuliah dengan capaian pembelajaran Sikap dan Tata Nilai) dapat diberi kesempatan remedial dalam kurun waktu satu semester berjalan. Apabila seorang mahasiswa tidak bisa mengikuti salah satu atau semua rangkaian evaluasi karena sakit dan atau ditugaskan oleh fakultas atau UNEJ, diberi kesempatan mengikuti evaluasi remedial dengan persyaratan-persyaratan berlaku. Mahasiswa yang diwajibkan mengikuti kegiatan remedial hanya untuk memperbaiki nilai CPMK yang masih belum memenuhi KKM.
- b. Apabila mahasiswa belum bisa mencapai nilai minimal setelah diberi kesempatan remedial sampai akhir semester berjalan, maka mahasiswa tersebut akan diberi kesempatan melakukan remedial pada semester antara atau pada semester berikutnya pada komponen capaian pembelajaran yang belum tercapai saja.

5.4 Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk perkuliahan wajib untuk program sarjana dalam rangka pengabdian kepada masyarakat, dengan beban studi 3 SKS atau setara dengan 148 jam. Mahasiswa diperkenankan memprogram Kuliah Kerja Nyata apabila telah menempuh sekurang-kurangnya 120 SKS (termasuk KKN dan seluruh mata kuliah yang juga sedang ditempuh bersama program mata kuliah KKN). Mahasiswa yang menempuh KKN dapat menempuh beban studi semester maksimal dalam semester yang sedang berjalan.

5.5 Kuliah Kerja Lapangan

Kuliah Kerja Lapangan (KKL) merupakan salah satu bentuk perkuliahan wajib untuk program sarjana dalam rangka mengimplementasikan kemampuan pengumpulan data, analisis dan pelaporan, dengan beban studi 1 SKS.

5.6 Kemampuan Berbahasa Inggris

Kemampuan berbahasa Inggris Mahasiswa Universitas Jember yang dibuktikan dengan nilai CBEPT (*Computer Based English Proficiency Test*) UNEJ minimal 450 harus dipenuhi sebelum pendaftaran wisuda. Pendaftaran CBEPT UNEJ dapat dilakukan sejak Mahasiswa telah lulus evaluasi 4 (empat) semester sampai dengan sebelum mendaftar wisuda. Pendaftaran dilakukan secara online melalui SISTER Mahasiswa.

5.7 Tugas Akhir

Mahasiswa dapat memprogram tugas akhir dalam bentuk skripsi dan pendadaran, apabila telah menempuh minimal 120 SKS, PP $\geq 90\%$ dan minimal IPK 2,00. Mahasiswa dapat mengikuti ujian tugas akhir, apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut

- a. Telah menyelesaikan semua mata kuliah yang ditetapkan oleh fakultas dengan nilai serendah-rendahnya D, maksimal 10% dari total mata kuliah prodi (PP $\geq 90\%$) dan minimal IPK 2,00. Khusus mata kuliah yang dipersyaratkan oleh universitas dan prodi wajib minimal C;
- b. Tahapan tugas akhir meliputi ujian proposal, ujian pendadaran dan ujian skripsi;
- c. Ujian pendadaran dilaksanakan dengan model *computer based test* (CBT). Pelaksanaan CBT dapat dilakukan sepanjang mahasiswa telah memenuhi persyaratan program skripsi
- d. Pelaksanaan ujian proposal dan ujian skripsi mengikuti alur proses penyusunan tugas akhir pada SISTER;
- e. Setelah ujian, mahasiswa diberikan kesempatan melakukan perbaikan/revisi skripsi paling lama 30 (tiga puluh) hari. Jika melewati batas waktu yang ditentukan, maka mahasiswa diwajibkan melakukan ujian ulang;
- f. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ujian skripsi diberikan kesempatan ujian ulang;
- g. Mengunggah atau mengirim 1 (satu) artikel dari hasil penelitian skripsi ke jurnal nasional terakreditasi/internasional atau *repository*;
- h. Dosen Pembimbing Tugas Akhir wajib entri nilai (angka) Ujian Proposal melalui SIAKAD di menu Pengajaran – Bimbingan - Penilaian Tugas Akhir Pembimbing dan klik Simpan;
- i. Dosen Penguji Tugas Akhir wajib entri nilai (angka) Ujian Proposal dan Tugas Akhir melalui SIAKAD di menu Pengajaran – Bimbingan - Penilaian Tugas Akhir Penguji dan klik Simpan;

- j. Kombi tidak diwajibkan entri nilai Tugas Akhir tetapi hanya *approval* nilai untuk menyatakan mahasiswa lulus ujian Tugas Akhir berdasarkan nilai yang telah di entri oleh dosen pembimbing dan penguji;
- k. Pembimbing tugas akhir sebanyak 2 orang;
- l. Penguji tugas akhir sebanyak 2 orang.

5.8 Evaluasi Keberhasilan Studi

Evaluasi merupakan kegiatan pengendalian, penjaminan, dan sebagai dasar penetapan mutu penyelenggaraan pendidikan. Evaluasi penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dilaksanakan melalui evaluasi hasil studi, evaluasi hasil pembelajaran dan evaluasi proses pembelajaran pada berbagai komponen pendidikan dari setiap jalur, jenjang, dan jenis pendidikan sebagai bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan pendidikan. Evaluasi Program Akademik Sarjana dilaksanakan pada setiap akhir semester, akhir semester ke dua, akhir semester keempat, dan akhir studi.

Tahapan evaluasi keberhasilan studi dijelaskan sebagai berikut.

- a. Evaluasi setiap akhir semester

Evaluasi ini bertujuan untuk menentukan beban studi yang boleh diprogramkan pada semester berikutnya, yaitu berdasarkan indeks prestasi yang dicapai. Kriteria tersebut dapat dilihat pada Tabel 5.8 berikut.

Tabel 5.8 Indeks Prestasi dan Beban Studi

Indeks Prestasi (dalam dua desimal)	Beban Studi Maksimum yang Boleh Diprogramkan (SKS)
>3.00	24
2.50-2.99	21
2.00-2.49	18
1.51-1.99	15
≤ 1.50	12

- b. Evaluasi setiap akhir semester ke-2

Evaluasi ini bertujuan untuk menentukan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi sesuai dengan ketentuan. Mahasiswa dinyatakan layak untuk melanjutkan studi jika jumlah SKS yang berhasil dikumpulkan sekurang-kurangnya 16 SKS tanpa ada nilai E, DE maupun D, dengan $IPK \geq 2,00$; $PP \geq 90\%$.

c. Evaluasi akhir semester ke-4

Evaluasi ini bertujuan untuk menentukan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi. Mahasiswa dinyatakan layak untuk melanjutkan studi apabila memperoleh sekurang-kurangnya 40 SKS tanpa nilai E, DE dan D, dengan $IPK \geq 2,00$.

d. Evaluasi dua semester berturut-turut

Apabila mahasiswa berhenti studi sementara tanpa izin 2 (dua) semester berturut-turut, maka yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri atau hak sebagai mahasiswa Universitas Jember dinyatakan hilang.

e. Evaluasi akhir studi

Evaluasi akhir studi bertujuan untuk menentukan kelulusan mahasiswa. Mahasiswa Program Sarjana dinyatakan lulus apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- 1) Telah mengumpulkan minimal 144 SKS dan lulus ujian tugas akhir tanpa nilai E dan DE
- 2) $IPK \geq 2,00$; $PP \geq 90\%$;
- 3) Nilai kelompok MKU $\geq C$.

5.9 Hasil Evaluasi Pembelajaran

Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak mendapat gelar, ijazah, transkrip, SKPI, surat keterangan lulus dan sertifikat magang yang dikeluarkan oleh fakultas.

a. Gelar

adalah awalan (prefiks) atau akhiran (sufiks) yang ditambahkan pada nama seseorang untuk menandakan kualifikasi lulusan yang diberikan kepada lulusan pendidikan tinggi bidang studi tertentu dari suatu perguruan tinggi.

b. Ijazah

Ijazah adalah dokumen yang diberikan kepada lulusan pendidikan akademik sebagai pengakuan terhadap prestasi belajar dan/atau penyelesaian program studi;

c. Transkrip Akademik

d. Adalah kumpulan nilai mata kuliah kumulatif yang telah ditempuh dan disahkan oleh Pimpinan Fakultas;

e. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pemenuhan kompetensi lulusan dalam suatu Program Pendidikan Tinggi;

f. Surat keterangan lulus

Surat keterangan lulus menyatakan bahwa mahasiswa telah dinyatakan lulus dari Program Studi. Surat keterangan lulus dikeluarkan oleh Fakultas dan berlaku selama tiga bulan dari tanggal kelulusan.

g. Sertifikat magang

Sertifikat magang adalah sertifikat dari tempat magang untuk satu keahlian khusus sebagai hasil dari program link and match Pendidikan dengan DUDI (dunia usaha dan dunia industri);

h. Sertifikat Kompetensi

Sertifikat kompetensi adalah dokumen yang memuat pernyataan mengenai kompetensi lulusan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya;

Mahasiswa yang dinyatakan lulus jika mengikuti alur SITA dan memenuhi semua kewajiban di SISTER. Tanggal kelulusan ditentukan berdasarkan tanggal entri nilai tugas akhir yang dilakukan oleh komisi bimbingan.

Masa studi mahasiswa dihitung sejak awal kegiatan perkuliahan pada semester ke satu yang ditetapkan berdasarkan kalender akademik sampai dengan entri nilai tugas akhir oleh komisi bimbingan. Predikat kelulusan ditetapkan berdasarkan IPK dengan ketentuan sesuai dengan Tabel 5.9 berikut.

Tabel 5.9 Predikat Kelulusan Program Sarjana

Masa Studi	IPK	Predikat
< 4 tahun	> 3.50	Dengan Pujian
≥ 4 -7 tahun	> 3.50	Sangat Memuaskan
< 4 tahun	$\geq 3.01 - 3.50$	Sangat Memuaskan
≥ 4 -7 tahun	$\geq 3.01 - 3.50$	Memuaskan
< 4 tahun	$\geq 2.76 - 3.00$	Memuaskan
≥ 4 -7 tahun	$\geq 2.76 - 3.00$	Baik
Maks 7 tahun	$\geq 2 - < 2.76$	Baik

Predikat kelulusan dicantumkan dalam transkrip akademik. Predikat kelulusan Dengan Pujian untuk program akademik sarjana diberikan jika lulusan tidak pernah mendapat sanksi akademik. Sanksi akademik diberikan berdasarkan SK Rektor.

Ketentuan Wisuda Sarjana adalah sebagai berikut.

- Pendaftaran wisuda sarjana dilaksanakan mengikuti SOP wisuda yang ditetapkan oleh universitas.
- Mahasiswa diperkenankan mendaftar wisuda dengan syarat nilai *ACCEPT (Computer Based English Proficiency Test)* UNEJ minimal 450.

5.10 Daftar Kurikulum Program Sarjana

5.10.1 Program Sarjana Ekonomi Pembangunan

Tabel 5.10 Mata kuliah Sarjana Ekonomi Pembangunan

SEMESTER I

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKP1101	Pengantar Ekonomi Makro	3	-	3	
2	EKP1102	Pengantar Ekonomi Mikro	3	-	3	
3	EKP1103	Matematika Ekonomi I	3	-	3	
4	EKP1155	Bahasa Inggris	2	-	2	
5	EKP1112	Bisnis dan Manajemen Pemasaran	2	-	2	
6	EKP1111	Akuntansi Bisnis	2	-	2	
7	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	-	2	
8	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			19		19	

SEMESTER II

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKP1204	Matematika Ekonomi II	3	-	3	Matematika Ekonomi I
2	EKP1213	Kewirausahaan	3	-	3	
3	EKP1207	Ekonomi Makro I	3	-	3	Pengantar Ekonomi Makro
4	EKP1212	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	-	3	
5	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	-	2	

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
6	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	
	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan				
	MPK9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik				
	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu				
	MPK9005	Pendidikan Agama Budha				
7	EKU1206	Statistika Ekonomi I	3	-	3	Matematika Ekonomi I
8	EKP1210	Ekonomi Mikro I	3	-	3	Pengantar Ekonomi Mikro
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			22		22	

SEMESTER III

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKP1308	Ekonomi Makro II	3	-	3	Ekonomi Makro I
2	EKP1316	Ekonomi Mikro II	3	-	3	Ekonomi Mikro I
3	EKP1313	Ekonomi Pembangunan I	3	-	3	Pengantar Ekonomi Makro
4	EKP1315	Ekonomi Publik I	3	-	3	Pengantar Ekonomi Mikro
5	EKU1307	Statistika Ekonomi II	3	-	3	Statistika Ekonomi I
6	EKP1317	Analisis Proyek	3	-	3	Matematika Ekonomi II
7	EKP1319	Ekonomi Digital	2		2	
8	EKP1320	Ekonomi Pertanian dan Agribisnis	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			23	-	23	

SEMESTER IV

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKP1431	Ekonomi Kelembagaan	3	-	3	Ekonomi Mikro I
2	EKP1415	Ekonomi Pembangunan Berkelanjutan	3	-	3	Ekonomi Pembangunan I
3	EKP1209	Ekonomi Moneter I	3	-	3	Pengantar Ekonomi Makro
4	EKP1418	Ekonometrika I	3	-	3	Statistika Ekonomi II / Ek. Makro I
5	EKP1421	Ekonomi SDM I	3	-	3	
6	EKP1423	Pengantar Sosiologi dan Ekonomi Politik	3	-	3	
7	EKU1411	Ekonomi Internasional	3	-	3	Pengantar Ekonomi Makro
8	EKP1211	Sistem Ekonomi	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			23	-	23	

SEMESTER V

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKP1519	Ekonometrika II	3	-	3	Ekonometrika I
2	EKP1526	Ekonomi Regional	3	-	3	Ek. Pembangunan I
3	EKP1527	Metodologi Penelitian	3	-	3	Statistika Ekonomi II
4	EKP1528	Perencanaan Pembangunan I	3	-	3	Ek. Pembangunan Berkelanjutan
5	EKU1012	Perekonomian Indonesia	3	-	3	Pengantar Ekonomi Makro

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
6	EKP1529	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	3	-	3	Pengantar Ekonomi Makro, Pengantar Ekonomi Mikro
7	EKP1534	Kebanksentralan	3	-	3	Pilih salah satu
	EKU1024	Ekonomi Syariah				
	EKP1530	Metode Kualitatif				
	EKP1532	Statistik Non Parametrik				
8	EKP1536	Ekonomi Pengembangan Wilayah	3	-	3	Pilih salah satu mata kuliah untuk konsentrasi Eko.Wilayah dan Agribisnis
	EKP1657	Ekonomi Wilayah				
	EKP1538	Valuasi Ekonomi				
9	EKP1539	Tehnik dan Analisis Demografi	3	-	3	Pilih salah satu mata kuliah untuk konsentrasi ESDM
	EKP1540	Mobilitas Ketenagakerjaan				
	EKP1541	Ekonomi Kesehatan dan Pendidikan				
10	EKP1542	Pasar Modal dan Analisis Investasi	3	-	3	Pilih salah satu mata kuliah untuk konsentrasi Eko. Moneter
	EKP1543	Manajemen Risiko				
	EKP1544	Ekonomi Keuangan				
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			24		24	

SEMESTER VI

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKP1630	Ekonomi Perdagangan Internasional	3	-	3	Ekonomi Internasional
2	EKP1631	Ekonomi Industri	3	-	3	Peng. Ek. Mikro
3	EKP1632	Ekonomi Koperasi	2	-	2	
4	EKU1401	Kuliah Kerja Lapangan	-	1	1	

Konsentrasi Ekonomi Wilayah dan Agribisnis						
1	EKP1537	Ekonomi Wilayah dan Agribisnis	3	-	3	
2	EKP1629	Perencanaan Pembangunan II	3	-	3	Perencanaan Pembangunan I
3	EKP1741	Ekonomi Pengangkutan dan Perkotaan	3	-	3	
4	EKP1617	Ekonomi Perkebunan	3	-	3	Ekonomi
5	EKP1660	Ekonomi Pedesaan Berkelanjutan	3	-	3	Pedesaan Berkelanjutan
Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Manusia						
1	EKP1741	Ekonomi Pengangkutan dan Perkotaan	3	-	3	
2	EKP1744	Analisis Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan	3	-	3	Ekonomi Sumber Daya Manusia I
3	EKP1745	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	-	3	Bisnis dan Manajemen Pemasaran
4	EKP1622	Ekonomi Sumber Daya Manusia II	3	-	3	Ekonomi Sumber Daya Manusia I
5	EKP1635	Ekonomi Kependudukan	3	-	3	
Konsentrasi Moneter						
1	EKP1610	Ekonomi Moneter II	3	-	3	Ek. Moneter I
2	EKP1616	Ekonomi Publik II	3	-	3	Ek. Publik I
3	EKP1752	Manajemen Perbankan dan Lembaga Keuangan Non Bank	3	-	3	Ek. Moneter I
4	EKP1740	Manajemen Keuangan	3	-	3	Bisnis dan Manajemen Pemasaran
5	EKP1747	Ekonomi Moneter Internasional	3	-	3	Ek. Moneter I
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			24	-	24	

SEMESTER VII

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKP1852	Kuliah Kerja Nyata	3	-	3	
2	EKP1855	Skripsi dan Pendadaran	3	3	6	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			9	-	12	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN			114 SKS			

CATATAN :

*) 1. Sudah mencapai 120 SKS dan persyaratan lainnya.

**) 2. Lulus minimal C untuk mata kuliah :

- a. Pengantar Ekonomi Makro
- b. Pengantar Ekonomi Mikro
- c. Ekonomi Makro I
- d. Ekonomi Makro II
- e. Ekonomi Mikro I
- f. Ekonomi Mikro II
- g. Ekonomi Pembangunan I
- h. Ekonomi Pembangunan II
- i. Metodologi Penelitian

Sudah mencapai 127 SKS dan persyaratan lainnya.

***) Sudah lulus semua mata kuliah dan persyaratan lainnya.

5.10.2 Program Sarjana Manajemen

Tabel 5.11 Mata kuliah Sarjana Manajemen

SEMESTER I

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKM1102	Matematika Bisnis	3	-	3	
2	EKM1103	Pengantar Ekonomi	3	-	3	
3	EKU1103	Pengantar Bisnis	3	-	3	
4	EKM1104	Akuntansi Bisnis	3	-	3	
5	EKM1203	Pengantar Manajemen	3	-	3	
6	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	
7	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			19		19	

SEMESTER II

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKM1212	Bahasa Inggris Bisnis	3	-	3	
2	EKM1310	Manajemen Keuangan	3	-	3	Pengantar Manajemen
3	EKM1312	Manajemen SDM	3	-	3	Pengantar Manajemen
4	EKM1210	Manajemen Pemasaran	3	-	3	Pengantar Manajemen
5	EKM1211	Manajemen Operasi	3	-	3	Pengantar Manajemen
6	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	
	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen				
	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik				
	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu				
	MPK9005	Pendidikan Agama Budha				
7	EKM1207	Statistika Bisnis	3	-	3	Matematika Bisnis
8	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			22		22	

SEMESTER III

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKM1411	Manaj. Keuangan Lanjutan	3	-	3	Manajemen Keuangan
2	EKM1413	M S D M Lanjutan	3	-	3	Manajemen SDM
3	EKM1418	Manaj. Pemasaran Lanjutan	3	-	3	Manajemen Pemasaran
4	EKM1421	Manaj. Operasi Lanjutan	3	-	3	Manajemen Operasi
5	EKM1419	Dasar Keahlian Komputer	1	3	3	
6	EKM1384	Anggaran Perusahaan	3	-	3	
7	EKM1524	Perilaku Organisasi	3	-	3	
8	EKM1605	Akuntansi Biaya	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			22	-	24	

SEMESTER IV

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKM1523	Metodologi Penelitian	3	-	3	Statistika Bisnis
2	EKM1526	Ekonometrika	3	-	3	
3	EKM1745	Manajemen Strategi	3	-	3	
4	EKM1313	Manajemen Koperasi	3	-	3	
Konsentrasi Manajemen Keuangan						
1	EKM1627	Institusi dan Pasar Keuangan	3	-	3	Manajemen Keuangan Lanjutan
2	EKM1628	Manaj. Keuangan Internasional	3	-	3	Manajemen Keuangan Lanjutan
3	EKM1629	Manajemen Investasi	3	-	3	Manajemen Keuangan Lanjutan
4	EKM1630	Manajemen Perbankan	3	-	3	Manajemen Keuangan Lanjutan

Konsentrasi Manajemen Pemasaran						
1	EKM1631	Manaj. Pemas. Internasional	3	-	3	Manajemen Pemasaran Lanjutan
2	EKM1632	Perilaku Konsumen	3	-	3	Manajemen Pemasaran Lanjutan
3	EKM1410	Komunikasi Pemasaran	3	-	3	Manajemen Pemasaran Lanjutan
4	EKM1634	Manajemen Pemasaran Jasa	3	-	3	Manajemen Pemasaran Lanjutan
Konsentrasi Manajemen Operasi						
1	EKM1413	Manajemen Kualitas	3	-	3	Manajemen Operasi Lanjutan
2	EKM1414	Strategi Operasi	3	-	3	Manajemen Operasi Lanjutan
3	EKM1636	Manajemen Proyek	3	-	3	Manajemen Operasi Lanjutan
4	EKM1637	Manajemen Persediaan	3	-	3	Manajemen Operasi Lanjutan
Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia						
1	EKM1639	Perencanaan S D M	3	-	3	MSDM Lanjutan
2	EKM1640	Manajemen Strategi S D M	3	-	3	MSDM Lanjutan
3	EKM1416	Kepemimpinan dan Inovasi	3	-	3	MSDM Lanjutan
4	EKM1422	Komunikasi Organisasi	3	-	3	MSDM Lanjutan
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			24		24	

SEMESTER V

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKM1638	Teori Pengambilan Keputusan	3	-	3	
2	EKM1583	Metode Kuantitatif utk Bisnis	3	-	3	Statistika Bisnis
3	EKM1525	Perpajakan	3	-	3	

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
4	EKM1514	Sistem Informasi Manajemen	3	-	3	
5	EKU1013	Agropreneurship/Kewirausahaan	3	-	3	
6	EKU1401	Kuliah Kerja Lapangan	2	-	2	
7	EKM1720	Event Management	3	-	3	
8	EKM1544	Ekonomi Manajerial	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			24		24	

SEMESTER VI

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKM1616	Akuntansi Manajemen	3	-	3	
2	EKM1601	Manajemen Keuangan Agribisnis	3	-	3	Pilih salah satu mata kuliah
	EKM1602	Pemasaran Ritel Agribisnis				
	EKM1603	Manajemen Rantai Pasok Agribisnis				
	EKM1604	Perubahan dan Pengembangan Organisasi				
	EKU1024	Ekonomi Syariah				
3	EKM1642	Teknik Proyeksi Bisnis	3	-	3	
4	EKM1220	Manajemen Resiko	3	-	3	
5	EKM1721	Manajemen Ekspor Impor	3	-	3	
6	EKU1008	Hukum Bisnis	3	-	3	
7	EKM1415	Studi Kelayakan Bisnis	3	-	3	
Konsentrasi Manajemen Keuangan						
	EKM1746	Sem. Manajemen Keuangan	3	-	3	Metodologi Penelitian dan Manajemen Keuangan Lanjutan

Konsentrasi Manajemen Pemasaran						
	EKM1747	Seminar Manajemen Pemasaran	3	-	3	Metodologi Penelitian dan Manajemen Pemasaran Lanjutan
Konsentrasi Manajemen Operasi						
	EKM1748	Seminar Manajemen Operasi	3	-	3	Metodologi Penelitian dan Manajemen Operasi Lanjutan
Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia						
	EKM1749	Seminar MSDM	3	-	3	Metodologi Penelitian dan Manajemen SDM Lanjutan
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			24	-	24	

SEMESTER VII

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKM1854	Kuliah Kerja Nyata	-	3	3	
2	EKM1853	Skripsi dan Pendadaran	-	6	6	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VIII			0	9	9	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN					144	

CATATAN

*) Telah Mencapai 120 SKS (termasuk SKS *on going*)

**) Telah mencapai 127 SKS; IPK $\geq 2,00$ dan Nilai Mata Kuliah Konsentrasi dan Mata kuliah Metodologi Penelitian Minimal C

***)) Sudah lulus semua mata kuliah dan prasyarat lainnya

5.10.3 Program Sarjana Akuntansi

Tabel 5.12 Mata kuliah Sarjana Akuntansi

SEMESTER I

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKA1102	Pengantar Akuntansi 1	3	-	3	
2	EKA1104	Matematika Bisnis	3	-	3	
3	EKA1105	Bahasa Inggris Bisnis	3	-	3	
4	EKA1140	Pengantar Ekonomi Makro	2	-	2	
5	EKA1107	Pengantar Manajemen	3	-	3	
6	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	
7	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			18		18	

SEMESTER II

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKA1203	Pengantar Akuntansi 2	3	-	3	Pengantar Akuntansi 1
2	EKA1205	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	-	3	Pengantar Akuntansi 1
3	EKA1204	Statistika Bisnis	3	-	3	
4	EKA1207	Akuntansi Biaya	3	-	3	Pengantar Akuntansi 1
5	EKA1318	Sistem Informasi Akuntansi	3	-	3	Pengantar Akuntansi 1
6	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	
	MPK9002	Pendidikan Agama Kristen				
	MPK9003	Pendidikan Agama Katolik				
	MPK9004	Pendidikan Agama Hindu				
	MPK9005	Pendidikan Agama Budha				
7	EKA1209	Praktik Akuntansi Keuangan 1	3	-	3	Pengantar Akuntansi 1
8	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			22		22	

SEMESTER III

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKA1306	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	-	3	Pengantar Akuntansi II
2	EKA1308	Manajemen Keuangan I	3	-	3	
3	EKA1311	Akuntansi Manajemen	3	-	3	Akuntansi Biaya
4	EKA1403	Sistem Informasi Manajemen & Teknologi	3	-	3	Sistem Informasi Akuntansi
5	EKA1333	Kewirausahaan	2	-	2	
6	EKA1343	Pengantar Ekonomi Mikro	2	-	2	
7	EKA1344	Perilaku Organisasi	2	-	2	Pengantar Manajemen
	EKA1305	Etika Bisnis dan Profesi	3	-	3	
8	EKU1012	Perekonomian Indonesia	3	-	3	Pengantar Ekonomi Makro
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			24	-	24	

SEMESTER IV

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKA1408	Cloud Accounting	3	-	3	Sistem Informasi Akuntansi
2	EKA1406	Praktik Akuntansi Keuangan 2	3	-	3	Akuntansi Keuangan Menengah I dan II; Praktik Akuntansi Keuangan I
3	EKA1416	Big Data Analytics	3	-	3	
4	EKA1407	Hukum Bisnis	2	-	2	
5	EKA1405	Analisis Keuangan	3	-	3	Manajemen Keuangan I
6	EKA1412	Auditing 1	3	-	3	Akuntansi Keuangan Menengah I dan II; Sistem Informasi Akuntansi

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
7	EKA1415	Perpajakan 1	3	-	3	
8	EKA1423	Manajemen Investasi & Pasar Modal	3	-	3	Manajemen Keuangan I
9	EKU1401	Kuliah Kerja Lapangan	1	-	1	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			24	-	24	

SEMESTER V

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKA1513	Auditing II	3	-	3	Auditing I
2	EKA1638	Manajemen Strategi	3	-	3	Akuntansi Manajemen
3	EKA1562	Teori Akuntansi	3	-	3	Akuntansi Keuangan Menengah I dan II
4	EKA1527	Metodologi Penelitian	2	-	2	Statistika Bisnis
5	EKA1520	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	-	3	Akuntansi Keuangan Menengah I dan II
6	EKA1563	Akuntansi Sektor Publik	3	-	3	
7	EKA1516	Perpajakan II	3	-	3	Perpajakan I
	Matakuliah Pilihan					
	EKA1564	Sistem Pengendalian Manajemen	2	-	2	Mata Kuliah Pilihan (Pilih salah satu)
	EKA1565	Akuntansi Forensik	2	-	2	
	EKA1566	Akuntansi Perbankan	2	-	2	
	EKA1567	Manajemen Keuangan 2	2	-	2	
	EKA1568	Manajemen Risiko	2	-	2	
	EKA1569	Internal Auditing	2	-	2	
	EKA1570	Sustainability Reporting	2	-	2	
	EKA1571	Pemeriksaan Manajemen	2	-	2	
	EKA1572	Akuntansi Perikanan dan Kelautan Biru	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			24	-	24	

SEMESTER VI

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKA1601	Praktik Auditing	3	-	3	Auditing II
2	EKA1649	Akuntansi Pemerintahan	3	-	3	Akuntansi Keuangan Menengah I, Akuntansi Manajemen
3	EKA1611	Digital Business	3	-	3	
4	EKA1602	Auditing EDP	2	-	2	Auditing II & Sistem Informasi Akuntansi
5	EKA1629	Seminar Akuntansi	3	-	3	Teori Akuntansi
6	EKA1621	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	-	3	Akuntansi Keuangan Lanjutan I
7	EKA1603	Akuntansi Syari'ah	3	-	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
	Matakuliah Pilihan					
	EKA1564	Sistem Pengendalian Manajemen	2	-	2	Mata Kuliah Pilihan (Pilih salah satu)
	EKA1565	Akuntansi Forensik	2	-	2	
	EKA1566	Akuntansi Perbankan	2	-	2	
	EKA1567	Manajemen Keuangan 2	2	-	2	
	EKA1568	Manajemen Risiko	2	-	2	
	EKA1569	Internal Auditing	2	-	2	
	EKA1570	Sustainability Reporting	2	-	2	
	EKA1571	Pemeriksaan Manajemen	2	-	2	
	EKA1572	Akuntansi Perikanan dan Kelautan Biru	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			24	-	24	

SEMESTER VII

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKA1731	Kuliah kerja Nyata	3	-	3	
2	EKA1732	Skripsi dan Pendadaran	6	3	6	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VII			9	-	9	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN			145 SKS			

CATATAN :

- *) Pilih Salah Satu
- **) Prasyarat : SKS yang diperoleh ≥ 120 SKS on going
- ***) Prasyarat :
 - a. SKS yang diperoleh : ≥ 134 SKS;
 - b. Kuliah Kerja Lapang (KKL);
 - c. $IPK \geq 2,00$;
 - d. 1 Sertifikat Kompetensi dan 2 Sertifikat Kegiatan Ilmiah;
 - e. Nilai Mata kuliah berikut Minimal C
 - 1) Akuntansi Manajemen;
 - 2) Auditing 1;
 - 3) Akuntansi Sektor Publik;
 - 4) Akuntansi Keuangan Menengah 1
 - 5) Metodologi Penelitian

5.10.4 Program Sarjana Ekonomi Syariah
Mata kuliah Sarjana Ekonomi Syariah (Kurikulum Baru)

Tabel 5.13 Mata kuliah Sarjana Ekonomi Syariah

SEMESTER I

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	MPK9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	
2	MPK9007	Bahasa Indonesia	2	-	2	
3	EKI1204	Bahasa Inggris	2	-	2	
4	EKI1106	Pengantar Bisnis	2	-	2	
5	EKI1107	Pengantar Ekonomi	3	-	3	
6	EKI1108	Bahasa Arab Ekonomi	2	1	3	
7	EKI1103	Pengantar Akuntansi	2	1	3	
8	EKI1207	Matematika Ekonomi	2	1	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			17	3	20	

SEMESTER II

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKI1205	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	2	-	2	
2	EKI1209	Statistik Ekonomi	1	1	2	
3	EKI1206	Fiqh Muamalah	3	-	3	
4	EKI1210	Al Quran dan Hadits Ekonomi	2	1	3	
5	EKI1203	Pengantar Ekonomi Islam	3	-	3	
6	EKI1201	Pengantar Akuntansi Islam	2	1	3	
7	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	
8	UNU9001	Pendidikan Pancasila	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			17		20	

SEMESTER III

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKI1304	Ekonomi Mikro Islam	3	-	3	Peng. Ek. Islam
2	EKI1305	Ekonomi Makro Islam	3	-	3	Peng. Ek. Islam
3	EKI1303	Akuntansi Keuangan Islam	2	1	3	
4	EKI1310	Ushul Fiqh & Qawaidhul Fiqh Ek.	2	1	3	
5	EKI1408	Aspek Hukum dalam Bisnis	3	-	3	
6	EKI1311	Fiqh Ekosistem Halal	2	1	3	
7	EKI1607	Ekonomi Moneter Islam	3	-	3	Peng. Ekonomi
8	EKI1308	Ekonomi SDA dan Lingkungan	2	1	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			20	4	24	

SEMESTER IV

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKI1407	Lembaga Keuangan Syariah	2	1	3	
2	EKI1410	Ekonomi Digital	2	1	3	
3	EKI1604	Ekonomi Pembangunan Islam	3	-	3	Ek. Makro Islam
4	EKI1603	Keuangan Publik Islam	2	1	3	Ek. Makro Islam
5	EKI1411	Aspek Legal Produk Halal	2	-	2	
6	EKI1412	Pemasaran Digital Syariah	2	1	3	
7	EKI1413	Manajemen Produk Halal	2	1	3	
8	EKI1414	Akuntansi Biaya dan Manajemen	2	1	3	
9	EKU1401	Kuliah Kerja Lapangan	-	1	1	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			17	7	24	

SEMESTER V

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKI1705	Metodologi Penelitian Islam	2	1	3	Statistik Ekonomi
2	EKI1510	Manajemen Logistik Halal	2	1	3	
3	EKI1511	Ekonometrika Terapan	2	1	3	Statistik Ekonomi
4	EKI1608	Studi Kelayakan Bisnis Islam	2	1	3	
5	EKI1504	Manajemen Zakat & Waqaf	2	1	3	
6	EKI1704	Laboratorium Bank Syariah	1	2	3	

7	EKI1605	Manajemen Bank Syariah	2	1	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER V			13	8	21	

SEMESTER VI

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKI1703	Seminar Ekonomi Islam	3		3	Metodologi Penelitian Islam; Ekonometrika Terapan
2	EKI1614	Kewirausahaan dan Bisnis Digital	1	2	3	
3	EKI1401	Manajemen Keuangan Islam	2	1	3	
4	EKI1702	Manajemen Strategik Syariah	2	1	3	
5	EKI1801	Kuliah Kerja Nyata	-	3	3	
6	EKI1506	Pasar Modal dan Investasi Syariah*	2	1	3	Pilih salah satu Mata kuliah
	EKI1615	Produk Keu.Islam & Islami Fintech*				
	EKI1616	Manaj. Risiko & Asuransi Syariah*				
	EKI1617	Perencanaan Keuangan Keluarga dan Personal Islam*				
7	EKI1618	Etika Bisnis Islam*	2	1	3	Pilih salah satu Mata kuliah
	EKI1709	Komunikasi Bisnis*				
	EKI1708	Teknik Proyeksi Bisnis Syariah*				
	EKI1507	Manajemen Bisnis Syariah*				
8	EKI1610	Perekonomian Negara-negara Islam*	3	-	3	Pilih salah satu Mata kuliah
	EKI1619	Manajemen Sumber Daya Insani*				
	EKI1620	Institusi dan Pasar Keuangan Islam*				
	EKI1613	Perilaku Konsumen Muslim*				
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			15	9	24	

SEMESTER VII

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKI1707	Ekonomi Kelembagaan*	3	-	3	Pilih salah satu Mata kuliah
	EKI1716	Ekonomi Koperasi*				
	EKI1717	Kebanksentralan*				
	EKI1701	Ekonomi Internasional*				

2	EKI1718	Ekonomi Siyasah Islam*	2	1	3	Pilih salah satu Mata kuliah
	EKI1719	Ekonomi Pesantren*				
	EKI1720	Standardisasi Halal Nasional dan Internasional*				
	EKI1721	Ekologi dan Kawasan Halal*				
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER VI			5	1	6	

SEMESTER VIII

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKI1802	Skripsi dan Pendadaran	6	-	6	Metodologi Penelitian Islam; Ekonometrika Terapan
			12	-	12	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN			145			

CATATAN :

*) Pilih Salah Satu

**) Prasyarat KKN : SKS yang diperoleh ≥ 120 SKS (termasuk SKS on going)

***)) Prasyarat Skripsi:

1. SKS yang diperoleh : ≥ 127 SKS;
2. Kuliah Kerja Lapang (KKL)
3. IPK $\geq 2,00$;
4. Nilai Mata kuliah berikut Minimal C;
 - a. Pengantar Ekonomi
 - b. Pengantar Ekonomi Islam;
 - c. Ekonomi Mikro Islam;
 - d. Ekonomi Makro Islam;
 - e. Al Quran dan Hadits Ekonomi;
 - f. Fiqih Muamalah;
 - g. Metodologi Penelitian Islam.

BAB VI. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM MAGISTER

6.1 Standar Kompetensi Lulusan

Penyelenggaraan pendidikan Magister di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember ada 3 Program Magister (Program Magister Manajemen, Program Magister Ilmu Ekonomi, Program Magister Akuntansi) ditujukan untuk memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Proses pendaftaran mahasiswa baru program magister dilaksanakan oleh Pascasarjana Universitas Jember, seleksi dan keputusan penerimaan diputuskan di level Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Sebelum perkuliahan dilaksanakan, mahasiswa baru program magister wajib mengikuti program Matrikulasi yang diselenggarakan oleh fakultas sesuai Surat Keputusan Dekan Nomor:8047/UN25.1.4/KR/2020 tentang Penerapan Program Matrikulasi bagi Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember tanggal 04 November 2020. Program Matrikulasi diselenggarakan dimaksudkan untuk menyamakan persepsi bagi mahasiswa baru, dengan tujuan keseragaman input agar memiliki kompetensi tertentu sehingga kesenjangan dalam menempuh pendidikan bisa dihindari.

Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria capaian pembelajaran lulusan yang dikembangkan dan ditetapkan oleh Program Magister Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang mengakomodasi visi dan misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember sesuai standar Nasional Pendidikan Tinggi.

6.1.1 Program Magister Manajemen

A. Profil Lulusan

Lulusan Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

1) Manajer;

Lulusan yang memiliki kemampuan manajerial pada institusi profit / non profit berskala nasional.

2) Akademisi;

Lulusan yang berpendidikan tinggi, atau intelektual, atau seseorang yang menekuni profesi sebagai peneliti dan pendidik di bidang ilmu manajemen dan bisnis.

3) Konsultan;

Lulusan yang memiliki kemampuan atau kompetensi bidang manajemen bisnis yang dapat digunakan untuk memberikan pendampingan perusahaan atau masyarakat dalam memecahkan masalah.

4) Wirausahawan.

Lulusan yang berani berusaha, berinovasi secara mandiri, berani mengambil resiko serta mampu berinovasi berbasis teknologi informasi.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 6.1 Capaian Pembelajaran (CPL) Program Magister Manajemen

No	CPL	KODE	INDIKATOR KINERJA
SIKAP			
1	Mampu bertindak sesuai dengan karakter religius dan nasionalis sebagai wujud pengamalan butir-butir Pancasila	1.a	menunjukkan sikap ketuhanan yang sesuai dengan nilai-nilai Pancasila
		1.b	Menunjukkan sikap sosial yang sesuai dengan nilai-nilai Pancasila
KETERAMPILAN UMUM			
2	Mampu mengembangkan riset dalam bidang ilmu manajemen	2.a	Mampu mengembangkan penelitian ilmu manajemen perusahaan yang berwawasan lingkungan dan agroindustry
		2.b	Mampu mempublikasikan hasil penelitian ilmu manajemen yang berwawasan lingkungan dan agroindustry
KETERAMPILAN KHUSUS			
3.	Mampu mengambil keputusan untuk memecahkan permasalahan di bidang manajemen	3.a	Mampu menganalisis keilmuan bidang manajemen yang kreatif, inovatif serta berwawasan lingkungan dan agroindustri.

No	CPL	KODE	INDIKATOR KINERJA
		3.b	Mampu menggunakan ilmu pengetahuan dan teknologi terkait ilmu manajemen yang berwawasan lingkungan dan agroindustri
		3.c	Mampu mengimplemantasikan keilmuan yang kreatif dan inovatif berbasis ilmu pengetahuan, teknologi, berwawasan lingkungan dan agroindustri
4	Mampu mengimplementasikan keilmuan bidang manajemen yang kreatif dan inovatif berbasis ilmu pengetahuan, teknologi, berwawasan lingkungan dan agroindustri	4.a	Mampu melakukan kegiatan prestatif sesuai bakat
		4.b	Mampu melakukan kegiatan prestatif sesuai minat
5	Mampu membangun kerjasama dan komunikasi secara efektif	5.a	Mampu melakukan kerjasama secara efektif
		5.b	Mampu melakukan komunikasi secara efektif
		5.c	Mampu mengintegrasikan kerjasama dan komunikasi secara efektif
6	Mampu menelaah konsep teoritis sesuai dengan ilmu manajemen yang adaptif dan inovatif	6.a	Mampu mengidentifikasi konsep teoritis sesuai dengan bidang ilmu manajemen perusahaan yang adaptif dan inovatif

No	CPL	KODE	INDIKATOR KINERJA
		6.b	Mampu menelaah konsep teoritis dengan bidang ilmu manajemen perusahaan yang adaptif dan inovatif

6.1.2 Program Magister Ilmu Ekonomi

A. Profil Lulusan

Lulusan Program Studi Magister Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL). Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

1. Akademisi;
2. Konsultan;
3. Peneliti.

Tabel 6.2 Profil Lulusan Magister Ilmu Ekonomi

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Akademisi	Menguasai konsep ilmu ekonomi khususnya ilmu ekonomi wilayah yang dapat menunjang pengembangan ekonomi wilayah dan pembangunan ekonomi daerah berkelanjutan melalui riset serta mampu menghasilkan gagasan-gagasan baru dan karya ilmiah yang inovatif dan teruji sehingga bisa mendukung tugasnya sebagai tenaga pengajar di tingkat Universitas
2	Konsultan	Konsultan yang mampu memecahkan permasalahan pengembangan ekonomi wilayah serta memproyeksikan model ekonomi pembangunan daerah sesuai dengan pengembangan IPTEKS.
3	Peneliti	Mampu mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan dalam bidang Perencanaan Wilayah dan Pembangunan Daerah, serta mampu mendapat pengakuan nasional maupun internasional.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 6.3 Capaian Pembelajaran (CPL) Program Magister Ilmu Ekonomi

No	CPL	KODE	INDIKATOR KINERJA
LO1 (PP1)	Mampu menganalisis konsep teori ekonomi dan ekonomi pembangunan dalam pengembangan ekonomi wilayah berkelanjutan yang mendukung agroindustri	LO1a	Mampu mendeskripsikan konsep teori ekonomi dan ekonomi pembangunan dalam pengembangan ekonomi wilayah berkelanjutan yang mendukung agroindustri
		LO1b	Mampu menganalisis konsep teori ekonomi dan ekonomi pembangunan dalam pengembangan ekonomi wilayah berkelanjutan yang mendukung agroindustri
LO2 (KK1)	Mampu mengkonstruksi perencanaan pengembangan ekonomi wilayah berkelanjutan yang mendukung agroindustri	LO2a	Mampu mengidentifikasi tahapan perencanaan pengembangan ekonomi wilayah berkelanjutan yang mendukung agroindustry
		LO2b	Mampu mendesain perencanaan pengembangan ekonomi wilayah berkelanjutan yang mendukung agroindustry
LO3 (KK2)	Mampu mengaplikasikan metode kuantitatif dan kualitatif dalam menyelesaikan masalah pengembangan ekonomi wilayah berkelanjutan yang mendukung agroindustri	LO3a	Mampu menganalisis metode kualitatif dan kuantitatif terkait permasalahan pengembangan ekonomi wilayah berkelanjutan yang mendukung agroindustri
		LO3b	Mampu mengimplementasikan metode kualitatif dan kuantitatif dalam menyelesaikan masalah pengembangan ekonomi wilayah

No	CPL	KODE	INDIKATOR KINERJA
			berkelanjutan yang mendukung agroindustri
LO4 (KU1)	Mampu melakukan penelitian pengembangan ekonomi wilayah berkelanjutan yang mendukung agroindustri dan mempublikasikan hasilnya dalam forum ilmiah	LO4a	Mampu mengintegrasikan pendekatan inter atau multidisipliner dalam penelitian pengembangan ekonomi wilayah berkelanjutan yang mendukung agroindustri
		LO4b	Mampu mempublikasikan hasil-hasil penelitian pengembangan ekonomi wilayah berkelanjutan yang mendukung agroindustri dalam forum ilmiah
LO5 (S1)	Mampu menginternalisasi sikap melalui kepribadian dan perilaku yang berlandaskan nilai-nilai ketakwaan dan berkemanusiaan	LO5a	Mampu menunjukkan sikap jujur, disiplin, dan beretika sebagai perwujudan sikap ketakwaan
		LO5b	Mampu menunjukkan sikap kepekaan dan kepedulian terhadap kondisi lingkungan agroindustri sebagai perwujudan sikap kemanusiaan.

6.1.3 Program Magister Akuntansi

A. Profil Lulusan

Tujuan program studi yang telah ditetapkan tercermin dalam profil lulusan yang dihasilkan. Ada lima profil pekerjaan yang dapat dipilih para lulusan program studi Magister Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember:

1. Akuntan Pendidik;
2. Akuntan di Perusahaan, Pemerintahan dan non Profit Organization;
3. Auditor Internal di Perusahaan dan Pemerintah;
4. Auditor Eksternal;
5. Accounting Preneur

Tabel 6.4 Profil Lulusan Program Magister Akuntansi

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Akuntan Pendidik	Akuntan pendidik sebagai tenaga pengajar di institusi pendidikan dan bertugas untuk mengembangkan pendidikan akuntansi. Akuntan yang bertugas dalam bidang pendidikan akuntansi, melakukan penelitian dan pengembangan akuntansi, mengajar dan menyusun kurikulum pendidikan akuntansi di sebuah perguruan tinggi.
2	Akuntan di Perusahaan, Pemerintahan dan non Profit Organization	Staf hingga kepala bagian akuntansi atau direktur keuangan. Tugas dari akuntan internal adalah menyusun sistem akuntansi perusahaan, pemerintahan atau non profit organization, menyusun laporan untuk pihak luar, menyusun anggaran hingga menangani masalah pajak.
3	Auditor Internal di Perusahaan dan Pemerintahan	Akuntan pemerintah bekerja di lembaga-lembaga pemerintahan. Yaitu lembaga seperti Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK) dan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP). Tugas-tugas yang diemban oleh akuntan pemerintah antara lain melakukan pemeriksaan dan pengawasan terhadap aliran keuangan negara serta melakukan perancangan sistem akuntansi untuk pemerintah.
4	Auditor Eksternal	Akuntansi eksternal, profesi ini bekerja secara independen dalam memberikan jasa-jasanya. Karena bersifat independen, akuntan publik biasanya memiliki kantor akuntannya sendiri dan menawarkan jasanya kepada masyarakat umum. Jasa yang ditawarkan akuntan publik antara lain perpajakan, penyusunan sistem akuntansi, pemeriksaan kewajaran laporan keuangan, konsultasi manajemen perusahaan dan penyusunan laporan keuangan dalam rangka pengajuan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
		kredit. Mereka bekerja secara bebas dan biasanya mendirikan sebuah kantor akuntan. Akuntan jenis ini bertugas untuk melakukan pemeriksaan atau audit, memberikan jasa perpajakan dan memberikan jasa konsultasi manajemen
5	Accounting Preneur	Menjadi pengusaha jasa akuntansi dengan memberikan konsultasi pembukuan dan pajak bagi perusahaan atau individu, Menyusun laporan keuangan, membuat software laporan keuangan dan pelatihan akuntansi.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 6.5 Capaian Pembelajaran (CPL) Program Magister Akuntansi

No	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	INDIKATOR KINERJA
ATTITUDE (A)		
1	Mampu menginternalisasi karakter Pancasila	A-01 Memiliki kepribadian dan karakter pancasila yang kuat
		A-02 Mampu menginternaslisasi nilai pancasila dalam perilaku dan tindakan
2	Mampu menginternalisasi kode etik profesi, etika organisasi, dan etika bisnis	B-01 Mampu menginternalisasi kode etik profesi, etika organisasi dan etika bisnis
		B-02 Mampu mempraktekan kode etik profesi, etika organisasi dan etika bisnis dalam perillaku dan tindakan
MASTERY OF KNOWLEDGE (MK)		
3	Mampu mengevaluasi ilmu, pengetahuan dan teknologi	C-01 Mampu mengevaluasi ilmu pengetahuan dan teknologi akuntansi melalui penerapan interdisipliner

No	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	INDIKATOR KINERJA
	akuntansi melalui penerapan inter dan multi disipliner	C-02 Mampu mengevaluasi ilmu pengetahuan dan teknologi akuntansi melalui penerapan multidisipliner
GENERAL SKILLS (GS)-		
4	Mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah di bidang akuntansi	D-01 Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan kreatif melalui penelitian di bidang akuntansi
		D-02 Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan kreatif melalui pengabdian di bidang akuntansi
5	Mampu memvalidasi kajian ilmiah untuk menyelesaikan masalah akuntansi di masyarakat atau industri	E-01 Mampu memvalidasi kajian ilmiah untuk menyelesaikan masalah akuntansi di masyarakat
		E-02 Mampu memvalidasi kajian ilmiah untuk menyelesaikan masalah akuntansi di dunia industri dan usaha
6	Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik serta mempublikasikan melalui media.	F-01 Mampu menyusun ide hasil pemikiran dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik
		F-02 Mampu menyusun ide dan mempublikasikan hasil pemikiran melalui multimedia
7	Mampu mengelola, mengembangkan, dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas	G-01 Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga
		G-02 Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di komunitas penelitian yang lebih luas

No	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	INDIKATOR KINERJA
SPECIAL SKILLS (SS)		
8	Mampu mengidentifikasi dan memposisikan bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitian akuntansi ke dalam suatu peta penelitian	H-01 Mampu mengidentifikasi dan memosisikan bidang keilmuan yang menjadi objek penelitian akuntansi
		H-02 Mampu melakukan penelitian akuntansi yang terstruktur dalam peta penelitian akuntansi
9	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah kontemporer akuntansi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data	I-01 Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah kontemporer akuntansi
		I-02 Mampu menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data
10	Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran ilmu akuntansi secara mandiri	J-01 Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran ilmu akuntansi secara mandiri
		J-02 Mampu meningkatkan kualitas pembelajaran ilmu akuntansi secara mandiri

6.2 Beban Belajar

6.2.1 Beban Belajar

Beban Belajar untuk menyelesaikan pendidikan Program Magister di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut:

- Program Studi Magister Ilmu Ekonomi : 42 SKS
- Program Studi Magister Manajemen: 39 SKS
- Program Studi Magister Akuntansi: 39 SKS

Rentang masa studi Program Magister selama 3 semester sampai 4 tahun dengan batas maksimal masa studi selama 4 Tahun (8 Semester). Beban Belajar semester adalah jumlah beban pembelajaran (SKS) yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban studi semester pertama sesuai dengan pedoman Kurikulum, beban studi pada semester berikutnya

disesuaikan dengan capaian Indeks Prestasi semester berkenaan sesuai dengan Sistem Informasi Terpadu Universitas Jember.

Program Magister memiliki sebaran mata kuliah sebagai berikut:

- a. Mata kuliah terdiri dari mata kuliah wajib program studi dan mata kuliah pilihan
- b. Beban tugas akhir berupa tesis yang setara dengan 12 (dua belas) SKS yang bentuk kegiatan berupa penelitian dan seminar, serta penulisan artikel;
- c. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel dari hasil penelitian tesis/artikel yang telah diterima untuk dipublikasikan pada jurnal/terbitan berkala ilmiah nasional terakreditasi (minimal Sinta 3), atau jurnal/berkala ilmiah internasional (minimal terindex copernicus) yang dibuktikan dengan Letter of Acceptance (LOA)

6.2.2 Penyelenggaraan Pendidikan

Penyelenggaraan Pendidikan di Program Magister Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut.

- a. Program Magister diselenggarakan oleh Fakultas/Pascasarjana yang penyelenggaraannya harus memenuhi ketentuan yang berlaku di Universitas Jember;
- b. Program Magister diselenggarakan dengan menerapkan sistem kredit semester yang beban belajarnya dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (SKS);
- c. Tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester Gasal dan Genap;
- d. Penyelenggaraan Program Monodisiplin dilaksanakan oleh Fakultas.

6.2.3 Sistem Penjaminan Mutu

Sistem Penjaminan Mutu Program Magister Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut.

- a. Program Magister Universitas Jember diselenggarakan dengan memenuhi baku mutu sistem penjaminan mutu Pascasarjana dan mengikuti alur Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP);
- b. Fakultas memiliki akses kendali mutu dalam siklus penyelenggaraan pendidikan pada proses seleksi, penetapan, pembimbing, penguji, pelaksanaan ujian dan ijazah;
- c. Akses kendali mutu dilaksanakan oleh pimpinan Fakultas (Dekan, Wakil Dekan I);
- d. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Program Magister dilaksanakan oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Fakultas, dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) Program Studi, serta pelibatan penjaminan mutu di tingkat Universitas (LPMPP).

6.3 Muatan Kurikulum

6.3.1 Kurikulum

Kurikulum Program Magister Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut.

- a. Program Magister merupakan kegiatan akademik terjadwal yang terdiri dari pendidikan kemampuan dasar dan kekhususan, dan kegiatan mandiri/tugas akhir;
- b. Pendidikan kemampuan dasar dan kekhususan terdiri dari perkuliahan dan interaksi akademik;
- c. Interaksi akademik meliputi antara lain seminar internasional dan diskusi ilmiah;
- d. Kegiatan mandiri di Program Magister berupa penelitian/pemecahan masalah yang dituangkan dalam bentuk tesis ataupun dalam bentuk karya tulis ilmiah lainnya.

6.3.2 Proses Pembelajaran

Proses Pembelajaran di Program Magister Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut.

- a. Proses pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai Rencana Pembelajaran Semester (RPS);
- b. Pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dan dengan beban belajar yang terukur dalam SKS;
- c. Pembelajaran dilaksanakan secara efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran yang ditetapkan dalam mata kuliah;
- d. Bentuk pembelajaran yang dapat dikembangkan berupa kuliah, tutorial, seminar, dan penelitian;
- e. Satuan kredit semester yang selanjutnya disebut SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester.

6.3.3 Tenaga Pengajar

Tenaga pengajar di Program Magister Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut.

- a. Tenaga pengajar Pascasarjana adalah dosen yang memiliki jabatan akademik minimal Lektor berkualifikasi Doktor;
- b. Tenaga pengajar hanya mengajar bidang ilmunya maksimum 4 (empat) SKS setiap semester;

- c. Dalam hal tenaga pengajar sesuai bidang keilmuan pada salah satu program studi jumlahnya terbatas, maka pihak fakultas bisa mengajukan beban SKS tambahan ke universitas.

6.3.4 Masa Studi

Masa Studi dihitung sejak awal perkuliahan sampai dengan tanggal entry nilai Tesis oleh Komisi Bimbingan. Mahasiswa punya hak mengajukan cuti maksimal 2 semester, cuti dihitung sebagai masa studi, dengan syarat terdaftar di PD DIKTI.

6.3.5 Tugas Akhir

Tugas Akhir Jenjang Pascasarjana S2 (Magister) diatur sebagai berikut.

- a. Penyelenggara Ujian Tesis adalah Dekan Fakultas;
- b. Dekan Fakultas dapat mendelegasikan/menunjuk Program Studi untuk menyelenggarakan Ujian Tesis;
- c. Penetapan penguji dan pembimbing mahasiswa Pascasarjana oleh Komisi Bimbingan dan mendapat approval dari Koordinator Program Studi;
- d. Untuk menjamin intensitas proses bimbingan dilakukan pembatasan yaitu:
 - 1) Pembimbing adalah seseorang yang menguasai bidang/topik penelitian mahasiswa;
 - 2) Pembimbing hanya dapat melakukan bimbingan maksimum sebanyak 5 (lima) mahasiswa untuk DPU dan 7 (tujuh) mahasiswa untuk DPA;
 - 3) Penguji hanya dapat menguji maksimum 6 mahasiswa per semester.
- e. Tesis program Magister dibimbing oleh seorang pembimbing utama dan seorang pembimbing anggota dengan gelar Doktor minimal Lektor;
- f. Tim Penguji Tesis terdiri dari 2 (dua) Dosen menguji Substansi Akademik;
- g. Ujian Tesis dapat dilakukan setelah artikel mahasiswa diterima dan atau dipublikasikan dalam jurnal nasional terakreditasi (minimal SINTA 3) atau jurnal internasional (minimal terindeks Copernicus) yang dibuktikan dengan terbitnya LOA, serta dilengkapi dengan bukti Tes Kompetensi Bahasa Inggris (TKBI) dengan skor minimal 475 dan bukti Tes Kemampuan Akademik (TPA) dengan skor minimal 450 yang dikeluarkan oleh BAPPENAS atau Program Pascasarjana Universitas Jember atau Perguruan Tinggi Negeri lain yang berlaku dua tahun.
- h. Tesis harus bebas plagiasi (Turnitin) yang telah diverifikasi oleh para pembimbing atau Dosen yang ditetapkan untuk menguji etika akademik atau oleh tim task force yang

ditunjuk menggunakan software anti plagiasi, hasil cek plagiasi (turnitin) dengan similarity maksimum 30% dan 1 referensi tidak boleh lebih dari 25% (tidak termasuk daftar pustaka dan kemiripan kalimat yang <3%) ditunjukkan dengan hasil print out.

6.4 Evaluasi Keberhasilan Studi

6.4.1 Evaluasi Studi

Evaluasi Studi Program Magister Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut.

- a. Evaluasi studi Program Magister dilaksanakan pada akhir semester kedua, dan akhir studi;
- b. Evaluasi setiap akhir semester kedua bertujuan untuk menentukan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi di semester selanjutnya, dengan ketentuan:
 - 1) IPK akhir semester pertama $\geq 3,00$
 - 2) IPK akhir semester kedua $\geq 3,00$ dan telah memperoleh ≥ 18 (delapan belas) SKS (minimal nilai B)

Laporan hasil evaluasi diberikan dalam bentuk peringatan dan rencana penyelesaian studi bagi mahasiswa oleh koordinator program studi untuk menetapkan kelayakan studi untuk semester selanjutnya.

- c. Evaluasi akhir studi dilaksanakan setiap semester keempat, kelima, keenam, ketujuh dan kedelapan dilaksanakan oleh koordinator program studi.
- d. Evaluasi pembelajaran setiap semester dapat dilakukan dengan cara ujian, tugas, dan perkembangan studi.
- e. Ujian dapat diselenggarakan melalui ujian tengah semester, ujian akhir semester, ujian seminar proposal tesis, dan ujian tesis

6.4.2 Penilaian Studi

Penilaian Studi Program Magister Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut.

- a. Penilaian studi pada Program Studi Magister terdiri dari Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, Ujian Seminar Proposal Tesis, dan Ujian Tesis;
- b. Penilaian kemampuan akademik peserta program Magister dilakukan terhadap beban SKS yang diprogramkan;
- c. Penilaian prestasi hasil belajar mahasiswa dikelompokkan berdasarkan kriteria sebagai berikut:

Tabel 6.6 Penilaian Prestasi Hasil Belajar Mahasiswa

Huruf	Nilai	Angka	Kategori	Kelulusan
A	4.00	≥ 80	Istimewa	Lulus
AB	3.50	$75 \leq AB < 80$	Sangat baik	Lulus
B	3.00	$70 \leq B < 75$	Baik	Lulus
BC	2.50	$65 \leq BC < 70$	Cukup Baik	Tidak Lulus
C	2.00	$60 \leq C < 60$	Cukup	Tidak Lulus
CD	1.50	$55 \leq CD < 60$	Kurang	Tidak Lulus
D	1.00	$50 \leq B < 55$	Kurang	Tidak Lulus
DE	0.50	$45 \leq DE < 50$	Sangat Kurang	Tidak lulus
E	0.00	< 45	Sangat Kurang	Tidak Lulus

- d. Proses penilaian dan entry nilai dilakukan oleh dosen dan Komisi Bimbingan melalui SISTER;
- e. Entry nilai dapat dilakukan oleh dosen Pengampu Mata Kuliah sesuai jadwal regulasi yang telah ditetapkan pada setiap semester;
- f. Perubahan nilai dapat dilakukan oleh operator Akademik BAAK melalui surat permohonan Dekan atau wakil dekan I maksimal 6 (enam) bulan atau 1 (satu) semester berjalan dan tidak berlaku bagi nilai yang telah terkena sanksi Pinalti.

6.4.3 Putus Studi (Drop Out – DO)

Mahasiswa Program Magister dapat dinyatakan putus studi:

- a. Apabila pada evaluasi akhir studi yang dilaksanakan pada setiap semester empat dan sudah mendapat peringatan tertulis tiga kali sudah dipertimbangkan untuk putus studi;
- b. Mahasiswa yang putus studi sesuai dengan butir 1 diatas teridentifikasi dalam SISTER dan disetujui oleh Dekan;
- c. Rektor, berdasarkan usulan dari komisi Dekan dengan Keputusan Rektor menetapkan putus studi;
- d. Mahasiswa yang telah dinyatakan putus studi oleh Universitas Jember tidak boleh untuk mendaftar kembali di program studi pascasarjana Universitas Jember;
- e. Ketentuan putus studi selain didasarkan pada kemampuan akademik juga didasarkan pada permasalahan administrasi, pelanggaran etika dan moral, pelanggaran tata tertib kehidupan kampus Universitas Jember atau melanggar hukum yang karena perbuatannya dapat mencemarkan nama baik Universitas Jember.

6.4.4 Kelulusan

Kelulusan di Program Magister Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut.

- a. Mahasiswa Program Magister dinyatakan lulus Program Magister di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember apabila telah berhasil menyelesaikan beban studi Program Magister yang dipersyaratkan (kuliah/pendalaman materi dan disertasi) dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol) dan telah menyerahkan karya ilmiah (Tesis) dengan format penulisan mengacu pada Pedoman Penulisan Karya Ilmiah, serta telah memiliki skor nilai TKBI 475 dan TPA sebesar 450.
 - 1) Nilai Kelompok MPK $\geq$ B;
 - 2) Telah mengumpulkan minimal 36 SKS dan lulus ujian tugas akhir (tesis) dan telah melakukan revisi (jika ada);
 - 3) $IPK \geq 3,0$;
- b. Telah menunjukkan bukti bahwa artikel telah diterima atau dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi (minimal SINTA 3) atau internasional (minimal terindeks Copernicus) dengan dibuktikan LOA;
- c. Evaluasi untuk keberhasilan studi mahasiswa berpedoman pada nilai huruf A, AB, B, BC, C, CD, D, DE dan E yang berturut-turut berbobot 4,00; 3,50; 3,00; 2,50; 2,00; 1,50; 1,00; 0,50; dan 0,00;
- d. Predikat kelulusan setelah mengikuti/menyelesaikan Program Magister terdiri atas tingkatan:
 - 1) Baik;
 - 2) Memuaskan;
 - 3) Sangat memuaskan;
 - 4) Dengan Pujian;
 - 5) IPK menjadi acuan penentuan predikat kelulusan Program Magister adalah:
 - a) 3,00 – 3,50 dengan masa studi > 2 tahun mendapatkan predikat Baik;
 - b) 3,00 – 3,50 dengan masa studi maksimal 2 tahun mendapatkan predikat Memuaskan;
 - c) 3,51 – 3,75 dengan masa studi > 2 tahun mendapatkan predikat Memuaskan;
 - d) 3,51 – 3,75 dengan masa studi maksimal 2 tahun mendapatkan predikat Sangat Memuaskan;

- 6) 3,76 – 4,00 dengan masa studi > 2 tahun, dan output penelitian telah diterima untuk dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional, mendapatkan predikat Sangat Memuaskan;
- 7) 3,76 – 4,00 dengan masa studi maksimal 2 tahun, dan output penelitian telah diterima untuk dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional, mendapatkan predikat Dengan Pujian;
- e. Telah menyerahkan laporan tugas akhir (Tesis) dalam bentuk soft copy dalam sistem tugas akhir (SISTER)

6.4.5 Yudisium dan Wisuda

Yudisium dan Wisuda di Program Magister Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut.

- a. Mahasiswa Program Magister yang telah dinyatakan lulus secara akademik dan administrasi diwajibkan mengikuti Yudisium yang pelaksanaannya diatur oleh Fakultas;
- b. Peserta wisuda adalah Mahasiswa Program Magister yang telah mengikuti yudisium sesuai periodenya, apabila tidak dapat mengikuti wisuda pada periode tersebut akan diberi kesempatan mengikuti wisuda periode berikutnya maksimal 4 (empat) periode berjalan;
- c. Lulusan yang tidak memenuhi ketentuan butir 1 dan 2, kelulusan yang bersangkutan tidak dikukuhkan namun tetap diberikan haknya sebagai lulusan dengan gelar Magister.

6.5 Daftar Kurikulum Program Magister

6.5.1 Program Magister Ilmu Ekonomi

Tabel 6.7 Mata kuliah Magister Ilmu Ekonomi

SEMESTER 1

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	MIE2101	Ekonomi Pembangunan Berkelanjutan	3	-	3	
2	MIE2102	Ekonomi Mikro 3	3	-	3	
3	MIE2103	Ekonomi Makro 3	3	-	3	
4	MIE2207	Ekonomi Kelembagaan	3	-	3	
5	MIE2211	Ekonomi Publik Madya	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			15	-	15	

SEMESTER II

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	MIE2104	Metodologi Penelitian	3	-	3	
2	MIE2209	Metode Kuantitatif/Metode Kualitatif	3	-	3	
3	MIE2206	Ekonometrika 3	3	-	3	
4	MIE2210	Perencanaan Pembangunan Wilayah	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			12	-	12	

SEMESTER III

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	MIE2309	Teknik Analisis Perencanaan Wilayah	3	-	3	
2	MIE2311	Ekonomi Wilayah	3	-	3	
3	MIE2312	Kebijakan Pembangunan Ekonomi Wilayah	3	-	3	
4	MIE2325	Seminar Proposal Ekonomi Wilayah	2		2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			11	-	11	

SEMESTER IV

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	MIE2425	Tesis	4	-	4	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			4	-	4	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN			42 SKS			

6.5.2 Program Magister Manajemen

Tabel 6.8 Mata kuliah Magister Manajemen

SEMESTER I

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKM2101	Akuntansi Pengambilan Keputusan	2	-	2	
2	EKM2102	Strategi Bersaing	3	-	3	
3	EKM2103	Ekonomi Untuk Pebisnis	3	-	3	
4	EKM2104	Etika Bisnis Modern	2	-	2	
5	EKM2105	Manajemen Kontrol dan Sistem Informasi	2	-	2	
6	EKM2106	Aplikasi Statistik untuk bisnis	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			14		14	

SEMESTER II

Konsentrasi Sumber Daya Manusia						
No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKM2214	Manajemen Pengembangan Organisasi	3	-	3	
2	EKM2215	Manajemen Kinerja SDM	3	-	3	
3	EKM2216	Kepemimpinan dan Inovasi	3	-	3	
4	EKM2217	Strategi Mengelola Perubahan	3	-	3	
5	EKM2218	Metode Riset Manajemen Sumber Daya Manusia	3	-	3	
Konsentrasi Manajemen Keuangan						
1	EKM2219	Manajemen Keuangan Multinasional	3	-	3	
2	EKM2220	Analisis instrument keuangan	3	-	3	
3	EKM2221	Restrukturisasi perusahaan	3	-	3	
4	EKM2222	Keputusan Proyek Investasi	3	-	3	
5	EKM2223	Metode Riset Manajemen Keuangan	3	-	3	

Konsentrasi Manajemen Pemasaran						
1	EKM2224	Manajemen Pemasaran Global	3	-	3	
2	EKM2225	Analisis Konsumen	3	-	3	
3	EKM2226	Strategi Pemasaran Jasa	3	-	3	
4	EKM2227	Komunikasi Pemasaran	3	-	3	
5	EKM2228	Metode Riset Manajemen Pemasaran	3	-	3	
Konsentrasi Manajemen Strategik						
1	EKM2229	Strategi Berwirausaha	3	-	3	
2	EKM2230	Manajemen Strategik Internasional	3	-	3	
3	EKM2231	Pemasaran Bisnis Regional	3	-	3	
4	EKM2232	Lingkungan Bisnis Dinamis	3	-	3	
5	EKM2233	Metode Riset Manajemen Strategik	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			15		15	

SEMESTER III

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKM2331	Seminar penunjang Tesis	2	-	2	
		Mata Kuliah Pilihan*				
2	EKM2332	Multivariat untuk Pebisnis	3	-	3	mata kuliah pilihan
	EKM2333	Ekonomi Terapan				
	EKM2334	Game Theory dalam Bisnis				
	EKM2335	Manajemen Mahadata				
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			5	-	5	

Keterangan : * pilih salah satu

SEMESTER IV

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKM2330	Tesis	5	-	5	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER IV			5	-	5	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN			39 SKS			

6.5.3 Program Magister Akuntansi

Tabel 6.9 Mata kuliah Program Magister Akuntansi

SEMESTER I

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKA2101	Seminar Teori Akuntansi Dan Keuangan	3	-	3	
2	EKA2103	Seminar Akuntansi Manajemen	3	-	3	
3	EKA2111	Metodologi Penelitian Kuantitatif/Kualitatif	3	-	3	
4	EKA2114	Internal Auditing	3	-	3	
5	EKA2212	Aplikasi Statistik Multivariat	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			15	-	15	

SEMESTER II

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKA2208	Seminar Akuntansi Syariah	3	-	3	
2	EKA2209	Social Responsibility Accounting	3	-	3	
3	EKA2215	Seminar Internal Audit Practitioner	3	-	3	
1	EKA2102	Seminar Auditing Dan Astestasi (pilihan)	3	-	3	pilih 2 matakuliah
2	EKA2304	Seminar Akuntansi Sektor Publik (pilihan)	3	-	3	
3	EKA2306	Sistem Informasi Manajemen & Teknologi (pilihan)	3	-	3	
4	EKA2307	Analisis Keuangan Dan Pasar Modal (pilihan) *	3	-	3	
5	EKA2.313	Akuntansi Keperilakuan (pilihan)	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			15	-	15	

SEMESTER III

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKA2314	Proposal Tesis	3	-	3	
2	EKA2404	Tesis	6	-	6	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			9	-	9	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN			39			

BAB VII. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM DOKTOR

7.1 Standar Kompetensi Lulusan

Penyelenggaraan pendidikan Doktor di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember ada 2 Program Doktor (Program Doktor Ilmu Manajemen, Program Doktor Ilmu Ekonomi) ditujukan untuk memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi didukung oleh prosedur operasional baku yang telah ditetapkan.

Sebelum perkuliahan dilaksanakan, mahasiswa baru program doktor wajib mengikuti program Matrikulasi yang diselenggarakan oleh Fakultas sesuai Surat Keputusan Dekan Nomor :8047/UN25.1.4/KR/2020 tentang Penerapan Program Matrikulasi Bagi Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember tanggal 04 November 2020.

Program Matrikulasi diselenggarakan dimaksudkan untuk menyamakan persepsi bagi mahasiswa baru, dengan tujuan keseragaman input agar memiliki kompetensi tertentu sehingga kesenjangan dalam menempuh pendidikan bisa dihindari.

Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria capaian pembelajaran lulusan yang dikembangkan dan ditetapkan oleh Program Doktor Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang mengakomodasi visi dan misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember sesuai standar Nasional Pendidikan Tinggi.

7.1.1 Program Doktor Ilmu Manajemen

Lulusan Program Studi Doktor Ilmu Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

Lulusan PDIM FEB UNEJ diharapkan dapat bekerja dan berprofesi sebagai:

1. Akademisi

Lulusan mampu berpikir kritis, analitis dan berintegritas tinggi dalam melakukan penelitian mendalam dengan pemahaman menyeluruh tentang teori manajemen, metodologi penelitian serta teknik analisis dengan pendekatan kuantitatif, kualitatif, atau *mixed-method* untuk menemukan solusi inovatif dan mendesiminasikan hasil penelitian yang menghasilkan *novelty* dalam upaya pengembangan ilmu pengetahuan dan aplikasi praktis berwawasan lingkungan.

2. Manajer

Lulusan mampu berpikir strategis dan memiliki integritas tinggi dalam pengelolaan perusahaan, menguasai manajemen fungsional, manajemen strategis, serta alat analisis yang relevan, dengan kemampuan menggunakan software analisis data dan manajemen resiko, serta mampu mendesiminasikan hasil pemikiran secara efektif untuk mendukung pengambilan keputusan berwawasan lingkungan dan mitigasi resiko dalam organisasi.

3. Konsultan Bisnis

Lulusan mampu bersikap kritis, analitis dan obyektif dalam menemukan serta menyelesaikan permasalahan bisnis secara inovatif dan aplikatif, menguasai pengetahuan bisnis yang berwawasan lingkungan secara mendalam berbasis kaidah ekonomi dan bisnis yang relevan serta memiliki kemampuan untuk mendesiminasikan hasil analisis dan pemikiran, baik secara tertulis maupun lisan.

4. Entrepreneur

Lulusan mampu berpikir kreatif, inovatif serta berani mengambil resiko dengan penguasaan pengetahuan bisnis, manajemen fungsional, dan manajemen resiko, mendesiminasikan hasil pemikiran serta terampil dalam menggunakan teknik inovasi, sekaligus menganalisis efektifitas inisiatif inovasi untuk memastikan keberhasilan dan keberlanjutan bisnis.

A. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

Capaian pembelajaran lulusan PDIM FEB UNEJ dirancang sesuai dengan profil lulusan dan mengacu pada KKNI level 9 (Program Doktor) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang berfokus pada pengembangan filosofis keilmuan.

Tabel 7.1 Matrik Hubungan CPL Prodi & Profil Lulusan

Matriks Keselarasan					
Profil Lulusan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	CPL Integrasi
Akademisi	Kritis dan analitis untuk melakukan penelitian yang mendalam.	Pengetahuan mendalam tentang teori manajemen dan	Kemampuan mendisemina si hasil pemikiran, baik secara	Keterampilan dalam menghasilkan novelty, merancang	Lulusan mampu berpikir kritis, analitis, dan berintegritas

Matriks Keselarasan					
Profil Lulusan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	CPL Integrasi
		metodologi penelitian.	tertulis maupun secara lisan.	desain penelitian, pengolahan, dan analisis data dengan pendekatan penelitian kuantitatif, kualitatif, atau mix-method.	tinggi dalam melakukan penelitian mendalam dengan pemahaman menyeluruh tentang teori manajemen, metodologi penelitian, serta teknik analisis dengan pendekatan penelitian kuantitatif, kualitatif, atau mix-method untuk menemukan solusi inovatif dan mendiseminasi kan hasil penelitian yang menghasilkan novelty dalam upaya pengembangan

Matriks Keselarasan					
Profil Lulusan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	CPL Integrasi
					ilmu pengetahuan dan aplikasi praktis berwawasan lingkungan.
	Sikap integritas dalam menganalisis data serta menemukan solusi baru.	Pemahaman tentang statistika dan analisis data.			
Manajer	Berpikir strategis dengan kemampuan analitis yang tinggi.	Pemahaman mendalam tentang manajemen fungsional, strategik, dan alat analisis yang relevan.	Kemampuan mendiseminasikan hasil pemikiran, baik secara tertulis maupun secara lisan.	Penguasaan software: analisis data, manajemen fungsional, dan manajemen risiko.	Lulusan mampu berpikir strategis dan memiliki integritas tinggi dalam pengelolaan perusahaan, menguasai manajemen fungsional, manajemen strategis, serta alat analisis yang relevan, dengan kemampuan

Matriks Keselarasan					
Profil Lulusan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	CPL Integrasi
					menggunakan software analisis data dan manajemen risiko, serta mampu mendiseminasi kan hasil pemikiran secara efektif untuk mendukung pengambilan keputusan berwawasan lingkungan dan mitigasi risiko dalam organisasi.
	Sikap integritas dan kehati-hatian dalam mengelola perusahaan (aset, liabilitas, dan ekuitas).			Keterampilan dalam analisis manajemen fungsional dan mitigasi risiko.	

Matriks Keselarasan					
Profil Lulusan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	CPL Integrasi
Konsultan Bisnis	Kritis, analitis, dan objektif dalam menemukan masalah dan solusi bisnis.	Pemahaman mendalam tentang pengetahuan bisnis berdasarkan kaidah ekonomi dan bisnis yang relevan.	Kemampuan mendiseminasikan hasil pemikiran, baik secara tertulis maupun secara lisan.	Keterampilan menemukan dan menganalisis permasalahan bisnis, serta merumuskan solusi.	Lulusan mampu bersikap kritis, analitis, dan objektif dalam menemukan serta menyelesaikan permasalahan bisnis secara inovatif dan aplikatif, menguasai pengetahuan bisnis yang berwawasan lingkungan secara mendalam berbasis kaidah ekonomi dan bisnis yang relevan, serta memiliki kemampuan untuk mendiseminasikan hasil analisis dan

Matriks Keselarasan					
Profil Lulusan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	CPL Integrasi
					pemikiran, baik secara tertulis maupun lisan.
Entrepreneur	Berpikir kreatif dan Inovatif	Pengetahuan bisnis, manajemen fungsional, dan manajemen risiko	Kemampuan mendiseminasikan hasil pemikiran, baik secara tertulis maupun secara lisan.	Penguasaan teknik inovasi, seperti design thinking dan agile management.	Lulusan mampu berpikir kreatif, inovatif, serta berani mengambil risiko dengan penguasaan pengetahuan bisnis, manajemen fungsional, dan manajemen risiko, mendiseminasikan hasil pemikiran, serta terampil dalam menggunakan teknik inovasi, sekaligus menganalisis efektivitas

Matriks Keselarasan					
Profil Lulusan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	CPL Integrasi
					inisiatif inovasi untuk memastikan keberhasilan dan keberlanjutan bisnis.
	Ketekunan, keberanian mengambil risiko			Kemampuan analisis untuk mengevaluasi efektivitas inisiatif inovasi.	

7.1.2 Program Doktor Ilmu Ekonomi

Lulusan Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember diharapkan memiliki standar kompetensi, yang tertuang dalam Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CPL).

A. Profil lulusan serta deskripsi dijabarkan berikut ini:

1. Konsultan
2. Peneliti/Analisis
3. Akademisi

Deskripsi lulusan program doktor ilmu ekonomi dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a) Sebagai konsultan/ahli perencanaan pembangunan wilayah, lulusan Program Doktor Ilmu Ekonomi memiliki pemahaman ilmu perencanaan pembangunan wilayah, memiliki kemampuan memecahkan masalah pembangunan wilayah, memiliki kemampuan merumuskan dan menetapkan strategi pembangunan wilayah yang diakui secara regional, nasional dan internasional, penguasaan kebijakan ekonomi, dan kemampuan dalam kolaborasi interdisipliner.

- b) Sebagai peneliti/*research*/analisis di tingkat regional, nasional dan internasional, lulusan Program Doktor Ilmu Ekonomi memiliki kemampuan melakukan riset dan analisis yang mendalam terkait perencanaan pembangunan wilayah,, kemampuan pengembangan teori ekonomi, kemampuan berpikir kritis dan solusi terhadap masalah ekonomi, kemampuan menggunakan teknologi dan data, kemampuan menggunakan alat-alat/metode penelitian perencanaan pembangunan wilayah, mampu mendiseminasikan hasil dan memformulasikannya dalam bentuk kebijakan yang berkaitan dengan perencanaan pembangunan wilayah regional, nasional dan internasional.
- c) Sebagai akademisi, lulusan Program Doktor Ilmu Ekonomi memiliki kemampuan pengembangan teori ekonomi, kemampuan riset dan analisis yang mendalam, kemampuan pengajaran dan penyuluhan akademik, kemampuan berpikir kritis dan solutif terhadap masalah ekonomi, kemampuan menulis dan publikasi akademik, kemampuan menggunakan teknologi dan data, memiliki pengalaman profesional dan kepemimpinan, serta memiliki etika dan tanggung jawab sosial.

B. Capaian Pembelajaran (CPL) dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 7.2 CPL Program Doktor Ilmu Ekonomi

No CPL	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	No Indikator	Indikator
1	Mampu menginternalisasi sikap religius dan cinta tanah air	1a	Menunjukkan sikap religius, jujur, disiplin, dan Tanggung jawab
		1b	Menunjukkan sikap kepedulian dan keberpihakan terhadap pengembangan ekonomi wilayah berkelanjutan
2	Mampu mendesain konsep dan gagasan ilmiah ilmu ekonomi wilayah berkelanjutan secara mandiri	2a	mampu merumuskan penelitian inter/multi/trans-disiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan dalam bentuk disertasi dan mempublikasikan pada jurnal ilmiah internasional bereputasi atau nasional terindeks sinta 1

No CPL	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	No Indikator	Indikator
3	Mampu mengelola penelitian dan pengembangan ilmu ekonomi wilayah berkelanjutan dengan pendekatan inter/multi/trans-disiplin yang bermanfaat bagi kemaslahatan masyarakat serta mendapatkan rekognisi global	3a	mampu mendesain penelitian yang inovatif, terkini dan termaju dan memberikan kemaslahatan pada umat manusia melalui pendekatan inter/multi/trans-disiplin, dalam rangka mengembangkan dan/atau menghasilkan penyelesaian masalah di bidang keilmuan, teknologi, seni, atau kemasyarakatan, berdasarkan pengembangan ekonomi wilayah berkelanjutan.
		3b	mampu mengembangkan peta jalan penelitian dengan pendekatan inter/multi/trans-disiplin, berdasarkan pengembangan ekonomi wilayah berkelanjutan
		3c	mampu mendiseminasikan hasil penelitian berdasarkan keilmuan secara ilmiah dan etika akademik
4	Mampu merekonstruksi teori yang berkaitan dengan pengembangan ekonomi wilayah berkelanjutan	4a	Merancang konsep ilmu ekonomi wilayah berkelanjutan secara mandiri
		4b	menyusun konsep ilmu ekonomi wilayah berkelanjutan secara mandiri
5	Mampu mendesain kebijakan Agroindustri dengan menggunakan pendekatan sistem secara holistik, terpadu, dan inter/multi/trans-disiplin dalam pemecahan permasalahan pengembangan	5a	merumuskan konsep ilmu ekonomi wilayah berkelanjutan secara mandiri
		5b	mengintegrasikan konsep ilmu ekonomi wilayah berkelanjutan secara mandiri

No CPL	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	No Indikator	Indikator
	ekonomi wilayah berkelanjutan		

7.2 Beban Belajar

Beban Studi untuk menyelesaikan pendidikan Program Doktor di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember adalah sebagai berikut:

- Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi : 44 SKS
- Program Studi Doktor Ilmu Manajemen : 47 SKS

Rentang masa studi Program Doktor selama 3,5 tahun dengan batas maksimal masa studi selama 7 Tahun (14 Semester). Penyelenggaraan Program Doktor bisa ditempuh melalui 3 (tiga) model Pendidikan, yaitu Model *Course Work*, Model *Research* dan Model PMDSU (Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul).

7.2.1 Beban Belajar

A. Model *Course Work*

Beban belajar mahasiswa paling sedikit 44 (empat puluh empat) SKS, dengan sebaran:

- Mata kuliah wajib program studi dan mata kuliah pilihan sebanyak maksimal 28 (dua puluh delapan) SKS;
- Mata kuliah penunjang penelitian dapat dikembangkan oleh program studi dan paling banyak 5 (lima) SKS;
- Beban tugas akhir berupa Disertasi yang setara dengan maksimal 16 (enam belas) SKS yang bentuk kegiatan berupa *independent study*, *research project*, *international conference*, *seminar* hasil penelitian, serta publikasi artikel ilmiah;
- Beban belajar pada program Doktor dapat diselesaikan paling cepat dalam rentang waktu 7 (tujuh) semester;
- Batas maksimal Beban belajar program Doktor dapat diselesaikan selama 14 (empat belas) semester.

B. Model *Research*

- a. Masa perkuliahan yang ditempuh oleh mahasiswa akan difokuskan pada penguatan riset;
- b. Riset dilakukan mulai semester satu, oleh karena itu mahasiswa sudah memiliki proposal disertasi di semester satu dan melakukan *independent study*, *research project*, *international conference*, dan artikel yang siap untuk di submit pada jurnal internasional bereputasi;
- c. Mahasiswa menempuh mata kuliah yang menunjang keperluan riset, sebanyak 15 SKS;
- d. Selama studi, mahasiswa wajib menerbitkan sejumlah artikel sebagai first author dan mencantumkan promotor dan co-promotor pada jurnal internasional bereputasi yang memiliki mpact factor dengan total akumulasi impact factor (WOS) minimal 3,00.;
- e. Target jurnal yang dituju memiliki Impact Factor (WOS) atau SJR minimal 0,1/Q3.

C. Model PMDSU

- a. Masa perkuliahan yang ditempuh oleh mahasiswa akan difokuskan pada semester 1 dan semester 2;
- b. Mahasiswa PMDSU wajib menghasilkan minimal dua buah publikasi hasil riset di Jurnal Internasional bereputasi sebagai first author selama studi;
- c. Mahasiswa PMDSU wajib menghasilkan minimal 1 artikel hasil riset di jurnal Internasional bereputasi (Q1/Q2) sebagai first author pada 2 tahun pertama;
- d. Apabila mahasiswa PMDSU belum menghasilkan artikel hasil riset (minimal LOA) di akhir semester keempat, maka leading menuju doctor akan dibatalkan dan hanya berhak mendapatkan gelar master saja.

7.2.2 Penyelenggaraan Pendidikan

Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor dijelaskan sebagai berikut.

- a. Program Doktor diselenggarakan oleh Pascasarjana/Fakultas yang penyelenggaraannya harus memenuhi ketentuan yang berlaku di Universitas Jember;
- b. Program Doktor diselenggarakan dengan menerapkan sistem kredit semester yang bobot belajarnya dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (SKS);
- c. Tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester Gasal dan Genap;
- d. Penyelenggaraan Program Monodisiplin dilaksanakan oleh Fakultas;
- e. Penyelenggaran Program Multidisiplin, transdisiplin, dan interdisiplin dilaksanakan oleh Pascasarjana;
- f. Pengendalian kualitas penyelenggaraan program pascasarjana baik mono dan multidisiplin dilaksanakan oleh Komisi Pascasarjana/ Fakultas;

7.2.3 Jadwal Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan

Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor dijelaskan sebagai berikut.

- Kegiatan penyelenggaraan pendidikan antara Model *Course*, Model *Research* dan Model PMDSU dirancang memiliki jadwal yang berbeda berdasarkan kualifikasi kompetensi tujuan ketiga model yang ada;
- Jadwal penyelenggaraan pendidikan Model *Course* dirancang untuk perkuliahan kelas maksimal 3 semester, kemudian dilanjutkan penyusunan disertasi pada semester keempat sampai keempatbelas;
- Jadwal penyelenggaraan pendidikan Model *Research* dirancang perkuliahan pada semester satu, kemudian dilanjutkan penyusunan disertasi pada semester kedua sampai keempatbelas,
- Jadwal penyelenggaraan pendidikan Model PMDSU, jadwal perkuliahan dirancang maksimal 2 semester, kemudian dilanjutkan penyusunan disertasi pada semester berikutnya.

Berikut tabel jadwal rencana penyelenggaraan Pendidikan ketiga model:

Tabel 7.3 Jadwal Rencana Penyelenggaraan Pendidikan

Semester	Model Course	Model Research	Model PMDSU
1	a	a/c/e	a
2	a	b/c	a
3	a	b/c	b/c
4	e/b/c	b/c	b/c/e
5	b/c	b/c	b/c
6	b/c/d	b/c/d	b/c
7			b/c
8			b/c/d

7.2.4 Sistem Penjaminan Mutu

Sistem Penjaminan Mutu Program Doktor dijelaskan sebagai berikut.

- Program Doktor Universitas Jember diselenggarakan dengan memenuhi baku mutu sistem penjaminan mutu Pascasarjana dan mengikuti alur Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP);

- b. Fakultas/Program Pascasarjana memiliki akses kendali mutu dalam siklus penyelenggaraan pendidikan pada proses seleksi, penetapan, pembimbing, penguji, pelaksanaan ujian dan ijazah;
- c. Akses kendali mutu dilaksanakan oleh Komisi Pascasarjana yang dibentuk oleh Pascasarjana beranggotakan pimpinan Fakultas (Dekan, Wakil Dekan I) atau Pimpinan Program Pascasarjana (Direktur, Ketua Program Studi Pascasarjana);
- d. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Program Doktor dilaksanakan oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Pascasarjana, Fakultas, dan/atau unit lain yang ditunjuk seperti Unit Penjaminan Mutu (UPM) Program Studi (dibawah koordinasi GPM) dan dilaporkan ke komisi pascasarjana.

7.3 Muatan Kurikulum

7.3.1 Kurikulum

Kurikulum Program Doktor Universitas Jember ditujukan untuk mencapai standar kompetensi lulusan. Variabel yang digunakan untuk membentuk setiap descriptor kompetensi lulusan, sebagai berikut:

- a. Lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkomunikasi lisan dan tulisan yang santun, berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap, mandiri, toleran terhadap masyarakat, agama, dan etnik lain tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan cinta tanah air semangat menjaga Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. Mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang berorientasi pada lingkungan, bisnis dan pertanian industrial dengan menerapkan nilai humaniora di bidang ilmunya, serta menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif;
- c. Mampu menyusun penelitian interdisiplin, multidisiplin atau transdisiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan, teknologi, seni, dan inovasi yang dituangkan dalam bentuk disertasi, dan makalah yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi;
- d. Mampu memilih penelitian yang tepat guna, terkini, termaju, dan memberikan kemaslahatan pada umat manusia melalui pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin, dalam rangka mengembangkan dan/atau menghasilkan penyelesaian

masalah di bidang keilmuan, teknologi, seni, atau kemasyarakatan, berdasarkan hasil kajian komprehensif dan holistik;

- e. Mampu mengembangkan peta jalan penelitian dengan pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin, berdasarkan kajian tentang sasaran pokok penelitian dan konstelasinya pada sasaran yang lebih luas;
- f. Mampu menyusun argumen dan solusi keilmuan, teknologi atau seni berdasarkan pandangan kritis atas fakta, konsep, prinsip, atau teori yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media massa atau langsung kepada masyarakat;
- g. Mampu menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan, pengembangan dan pembinaan sumberdaya serta organisasi yang berada dibawah tanggung jawabnya;
- h. Mampu mengelola, termasuk menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi hasil penelitian yang berada dibawah tanggung jawabnya;
- i. Mampu mengembangkan dan memelihara hubungan kolegal dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti diluar lembaga.

7.3.2 Proses Pembelajaran

Proses Pembelajaran di Program Doktor dijelaskan sebagai berikut.

- a. Proses pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai Rencana Pembelajaran Semester (RPS);
- b. Pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dan dengan beban belajar yang terukur dalam SKS;
- c. Pembelajaran dilaksanakan secara efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran yang ditetapkan dalam mata kuliah;
- d. Bentuk pembelajaran yang dapat dikembangkan berupa kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktek lapangan, penelitian, perancangan, atau pengembangan;
- e. Satuan kredit semester yang selanjutnya disebut SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses Pembelajaran melalui berbagai bentuk Pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi.

7.3.3 Tenaga Pengajar

Tenaga pengajar Program Doktor adalah dosen berkualifikasi doktor dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Dosen pengajar di Program Doktor terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap;
- b. Dosen pengajar tetap di Program Doktor minimal berpendidikan S3 dan memiliki Jabatan fungsional minimal Lektor Kepala;
- c. Dosen tidak tetap berasal dari para praktisi atau ahli dibidang ilmu sesuai program studi dengan Pendidikan setara S3;
- d. Tenaga pengajar hanya mengajar bidang ilmunya maksimum 4 (empat) SKS setiap semester.

7.3.4 Tugas Akhir

Tugas Akhir doktor diselesaikan melalui tahapan ujian kualifikasi, ujian proposal, ujian tertutup (pra promosi doktor) dan ujian terbuka (promosi doktor), serta artikel ilmiah. Besar SKS untuk tugas akhir adalah 16 SKS dengan distribusi penilaian ujian kualifikasi 1 SKS, ujian proposal 2 SKS, ujian tertutup 5 SKS, ujian terbuka 2 SKS dan artikel ilmiah 4 SKS, serta konferensi atau seminar 2 SKS.

7.3.5 Proses Pembimbingan Program Doktor

Proses Pembimbingan Program Doktor dijelaskan sebagai berikut.

- a. Proses pembimbingan mahasiswa program Doktor dilakukan oleh Promotor dan Co-promotor;
- b. Promotor dan Ko Promotor ditetapkan oleh Dekan atas usul Komisi Pembimbingan dengan persetujuan (KPS) untuk monodisiplin atau ditetapkan oleh Direktorat atas usul Komisi Pasca dengan persetujuan (KPS) untuk Multidisiplin;
- c. Untuk menjamin intensitas proses pembimbingan dilakukan pembatasan yaitu:
 - 1) Profesor dapat melakukan pembimbingan maksimum 4 (empat) calon Doktor sebagai Promotor dan 5 (lima) calon doktor sebagai Co-Promotor;
 - 2) Doktor dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dapat melakukan pembimbingan maksimum 3 (empat) calon Doktor sebagai promotor dan 5 (lima) calon doktor sebagai Co-Promotor;
 - 3) Jika Doktor memiliki artikel internasional 2, maka bisa membimbing sebagai Promotor sebanyak 4 (empat) calon doktor;
 - 4) Syarat sebagai promotor dan Co-promotor wajib memiliki minimal satu artikel yang dipublikasikan dalam jurnal internasional bereputasi selama 7 tahun terakhir;

- 5) Profesor dapat menguji sebanyak 5 (lima) calon doktor dalam satu semester;
 - 6) Doktor dapat menguji sebanyak 4 (empat) calon Doktor dalam satu semester;
 - 7) Dalam hal poin a sampai f tidak terpenuhi, dekan dapat membuat kebijakan dan diajukan persetujuan ke rektor;
- d. Pembimbing bertanggung jawab terhadap substansi kajian Calon Doktor;
 - e. Artikel yang disusun oleh calon doktor wajib mencantumkan promotor (wajib menjadi *correspondence author*) dan Co-promotor sebagai penulis tambahan/anggota untuk artikel ilmiah yang diterbitkan bersama Calon Doktor.

7.3.6 Pembimbing Program Doktor

Pembimbing Program Doktor dijelaskan sebagai berikut.

- a. Pembimbing/ promotor Program Doktor terdiri atas Promotor dan Co-Promotor yang minimal salah satu diantaranya adalah seorang Guru Besar, dan apabila guru besar tidak memungkinkan, dipertimbangkan baik Promotor maupun Co-Promotor adalah doktor yang memiliki artikel ilmiah minimal 2 artikel yang dimuat dalam jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi;
- b. Promotor dan Co-promotor ditetapkan oleh Direktur untuk Program Studi Multidisiplin dan Dekan untuk Program Studi Monodisiplin;
- c. Persyaratan Promotor:
 - 1) Mempunyai jabatan akademik minimal Lektor Kepala berkualifikasi Doktor;
 - 2) Mempunyai bidang keilmuan/keahlian yang relevan dengan disertasi peserta Program Doktor;
 - 3) Dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir telah menghasilkan paling sedikit 1 (satu) artikel yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi atau bentuk lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan senat perguruan tinggi;
 - 4) Dosen tetap Universitas Jember;
- d. Persyaratan Co-Promotor:
 - 1) Mempunyai jabatan akademik minimal Lektor berkualifikasi Doktor;
 - 2) Mempunyai bidang keilmuan/keahlian yang relevan dengan disertasi calon Doktor;
 - 3) Dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir telah menghasilkan paling sedikit 1 (satu) artikel yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi atau bentuk lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan senat perguruan tinggi;
 - 4) Jumlah Co-promotor maksimal 2 (dua) orang;

- 5) Co-promotor boleh dari luar Universitas Jember yang memiliki kualifikasi Lektor Kepala atau ahli dalam bidang yang sesuai dengan disertasi calon doktor;
- e. Promotor dan Co-promotor ditunjuk/diangkat oleh Rektor atau dilimpahkan ke Direktur Pascasarjana untuk program studi multidisiplin atau Dekan untuk program studi monodisiplin paling lambat 1 (satu) semester setelah ujian kualifikasi.

7.3.7 Penyelenggaraan Ujian Disertasi

Penyelenggaraan ujian disertasi dijelaskan sebagai berikut.

- a. Penyelenggara Ujian Disertasi adalah Rektor;
- b. Rektor dapat mendelegasikan/menunjuk Direktur Pascasarjana/Dekan Fakultas untuk menyelenggarakan Ujian Disertasi;
- c. Rektor dapat mendelegasikan/menunjuk Direktur Pascasarjana/Dekan Fakultas sebagai Ketua Tim Penguji;
- d. Penetapan penguji dan pembimbing mahasiswa Pascasarjana oleh Komisi Bimbingan dan mendapat approval dari Komisi Pascasarjana;
- e. Disertasi Program Doktor dibimbing oleh 1 (satu) orang pembimbing utama (promotor) dan 2 (dua) orang pembimbing anggota (co-promotor);
- f. Tim Penguji Disertasi maksimal terdiri dari 5 (lima) Dosen dengan ketentuan 1 (satu) Dosen menguji substansi Etika Akademik dan 4 (empat) Dosen menguji Substansi Akademik;
- g. Ujian terbuka dapat dilakukan setelah artikel mahasiswa diterima (dibuktikan dengan LOA) dan atau dipublikasikan dalam jurnal internasional bereputasi (minimal terindeks scopus Q4 atau indeks lainnya yang setara);
- h. Jika artikel yang diterbitkan diterima di jurnal terindeks scopus dan ber impact faktor 1 (untuk ilmu sains) dan 0,5 (ilmu sosial) dengan total artikel sebanyak 2 (dua) maka calon doktor tidak perlu menyelenggarakan ujian terbuka.
- i. Disertasi harus bebas plagiasi yang telah diverifikasi oleh para pembimbing atau Dosen yang ditetapkan untuk menguji etika akademik menggunakan software anti plagiasi, dengan tingkat kesamaan maksimal 30% (tiga puluh persen) yang tersebar di berbagai referensi dan satu referensi tidak boleh lebih dari 3% (tiga persen).

7.3.8 Ujian Kualifikasi

Ujian Kualifikasi Program Doktor dijelaskan sebagai berikut.

- a. Ujian kualifikasi merupakan kegiatan akademik terjadwal dalam rangka mengevaluasi peserta Program Doktor untuk memperoleh status calon doktor serta mengevaluasi kelayakan mahasiswa dalam mempersiapkan proposal disertasi atau kelayakan menjadi calon doktor;
- b. Ujian kualifikasi diadakan setelah peserta Program Doktor menempuh dan lulus semua mata kuliah sesuai dengan ketentuan dari setiap program studi;
- c. Ujian kualifikasi ditempuh selambat-lambatnya pada akhir semester ke-3 (ketiga);
- d. Ujian kualifikasi dilaksanakan secara tertulis dan/atau lisan oleh Panitia Ujian Kualifikasi yang diusulkan oleh program studi dan diangkat oleh Direktur untuk program Pascasarjana multidisiplin atau Dekan untuk program studi monodisiplin;
- e. Penanggung jawab ujian kualifikasi adalah Direktur Program Pascasarjana atau Dekan Fakultas terkait dengan melibatkan Komisi Pascasarjana;
- f. Peserta program dinyatakan lulus apabila nilai ujian kualifikasi minimal B;
- g. Direktur Program Pascasarjana/Dekan Fakultas menetapkan Promotor, Co-Promotor dan Penguji berdasarkan hasil ujian kualifikasi; Jika calon doktor telah dua kali tidak lulus dalam ujian kualifikasi maka yang bersangkutan dinyatakan gagal dan tidak bisa dilanjutkan ke tahap berikutnya.

7.3.9 Ujian Proposal

Ujian Proposal Program Doktor dijelaskan sebagai berikut.

- a. Ujian proposal disertasi merupakan kegiatan akademik terjadwal dalam rangka mengevaluasi proposal disertasi setelah disetujui oleh Promotor dan Co-Promotor;
- b. Ujian proposal untuk disertasi dilaksanakan oleh Panitia Ujian;
- c. Panitia Ujian Proposal Disertasi ditetapkan oleh Dekan atas usulan Komisi Bimbingan atau Direktur untuk Program Studi Multidisiplin atas usulan Komisi Pascasarjana;
- d. Mahasiswa Program Doktor dapat melaksanakan ujian proposal setelah melakukan submit artikel ke jurnal internasional bereputasi SJR minimal 0,1/Q4;
- e. Ujian Proposal Disertasi mencakup kelengkapan proposal untuk disertasi, penguasaan pengetahuan tentang disiplin yang berkaitan dengan topik penelitian, kedalaman materi penelitian, penguasaan perkembangan mutakhir (*state of the art*) dalam bidang ilmu maupun bidang minat penelitiannya, originalitas dan sumbangan terhadap bidang ilmu dan/atau penerapannya;

- f. Tim Penguji ujian proposal terdiri dari Promotor, Co-promotor dan Anggota Penguji berjumlah jumlah 5 (lima) – 7 (tujuh) orang dipimpin Promotor;
- g. Calon doktor dinyatakan lulus ujian proposal disertasi bila memperoleh nilai minimal.

7.3.10 Ujian Seminar Hasil Disertasi

Ujian seminar hasil disertasi dijelaskan sebagai berikut.

- a. Ujian seminar hasil disertasi merupakan kegiatan akademik terjadwal dalam rangka mengevaluasi proposal disertasi setelah disetujui oleh Promotor dan Co-Promotor;
- b. Ujian seminar hasil disertasi dilaksanakan oleh Panitia Ujian;
- c. Panitia Ujian Seminar Hasil Disertasi ditetapkan oleh Dekan;
- d. Ujian seminar hasil disertasi mencakup kelengkapan proposal untuk disertasi, penguasaan pengetahuan tentang disiplin yang berkaitan dengan topik penelitian, kedalaman materi penelitian, penguasaan perkembangan mutakhir (*state of the art*) dalam bidang ilmu maupun bidang minat penelitiannya, *novelty* dan sumbangan terhadap bidang ilmu dan/atau penerapannya;
- e. Pelaksanaan Ujian Seminar Hasil menghadirkan satu orang penguji eksternal dengan bidang konsentrasi yang sesuai dengan topik disertasi, berasal dari luar Universitas Jember dan minimal bergelar doktor;
- f. Tim Penguji ujian seminar hasil disertasi terdiri dari Promotor, Co-promotor dan Anggota Penguji berjumlah jumlah 5 (lima) – 7 (tujuh) orang dipimpin Ketua Penguji;
- g. Calon doktor dinyatakan lulus ujian seminar hasil disertasi bila memperoleh nilai minimal B.

7.3.11 Ujian Tertutup

Ujian tertutup dijelaskan sebagai berikut.

- a. Ujian Tertutup merupakan kegiatan akademik terjadwal dalam rangka memberikan penilaian terhadap naskah disertasi calon doktor yang disusun atas dasar hasil penelitian yang telah mendapat persetujuan Promotor dan co-promotor;
- b. Substansi naskah disertasi terdiri atas beberapa sub-penelitian sebagai satu kesatuan karya penelitian yang terangkai, saling terkait dan bebas plagiasi yang telah terverifikasi oleh software Turnitin;
- c. Mahasiswa wajib menggunakan materi/substansi (sebagian materi) disertasi untuk menyusun artikel yang akan diterbitkan dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi SJR minimal 0,1/Q4 atau jurnal nasional terakreditasi minimal sinta 2 (dua);

- d. Mahasiswa Program Doktor dapat melaksanakan Ujian Tertutup dengan syarat sudah mendapatkan LoA (*Letter of Acceptance*) atau publish di jurnal ilmiah internasional bereputasi SJR minimal 0,1/Q4;
- e. Pelaksanaan Ujian Seminar Hasil menghadirkan satu orang penguji eksternal dengan bidang konsentrasi yang sesuai dengan topik disertasi, berasal dari luar Universitas Jember dan minimal bergelar doktor;
- f. Panitia Ujian Tertutup Disertasi ditetapkan oleh Dekan;
- g. Panitia Ujian Tertutup terdiri atas Promotor dan Co-Promotor serta para penyanggah (yang berasal dari pakar-pakar yang terkait dengan bidang keilmuan yang ditekuni calon doktor) sekurang- kurangnya 5 (lima) orang dan sebanyak-banyaknya 7 (tujuh) orang dan minimal salah seorang diantaranya berasal dari luar Universitas Jember;
- h. Ujian Tertutup mencakup kedalaman materi penelitian, kemampuan analisis, penemuan hal-hal yang baru, aplikasi hal-hal atau pendekatan baru, dan kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ilmu serta etika akademik;
- i. Ujian Tertutup berlangsung secara tertutup yang diselenggarakan dalam 2 (dua) tahap, penyajian disertasi dan tanya jawab;
- j. Calon doktor dinyatakan lulus Ujian Tertutup bila memperoleh nilai minimal B dengan IPK minimal 3,00 (tiga koma nol nol);
- k. Calon doktor yang telah dinyatakan lulus Ujian Tertutup berkewajiban memperbaiki naskah disertasi untuk diajukan ke Ujian Promosi Doktor (Ujian Terbuka).

7.3.12 Ujian Promosi Doktor (Ujian Terbuka)

Ujian promosi doktor (ujian terbuka) dijelaskan sebagai berikut.

- a. Ujian Promosi Doktor merupakan kegiatan akademik terjadwal dalam rangka mengevaluasi disertasi calon doktor untuk memperoleh gelar akademik tertinggi, Doktor;
- b. Ujian Promosi Doktor dilaksanakan oleh Panitia Ujian Promosi Doktor yang ditetapkan oleh Dekan;
- c. Mahasiswa Program Doktor dapat melaksanakan Ujian Tertutup dengan syarat sudah mendapatkan LoA (*Letter of Acceptance*) atau publish di jurnal ilmiah internasional bereputasi SJR minimal 0,1/Q4;
- d. Ujian Promosi Doktor dipimpin oleh Dekan dan dihadiri KPS;
- e. Panitia Ujian Promosi Doktor terdiri atas Promotor dan Co-Promotor serta para penyanggah (yang berasal dari pakar-pakar yang terkait dengan bidang keilmuan yang ditekuni calon doktor) sekurang- kurangnya 5 (lima) orang dan sebanyak-banyaknya 9

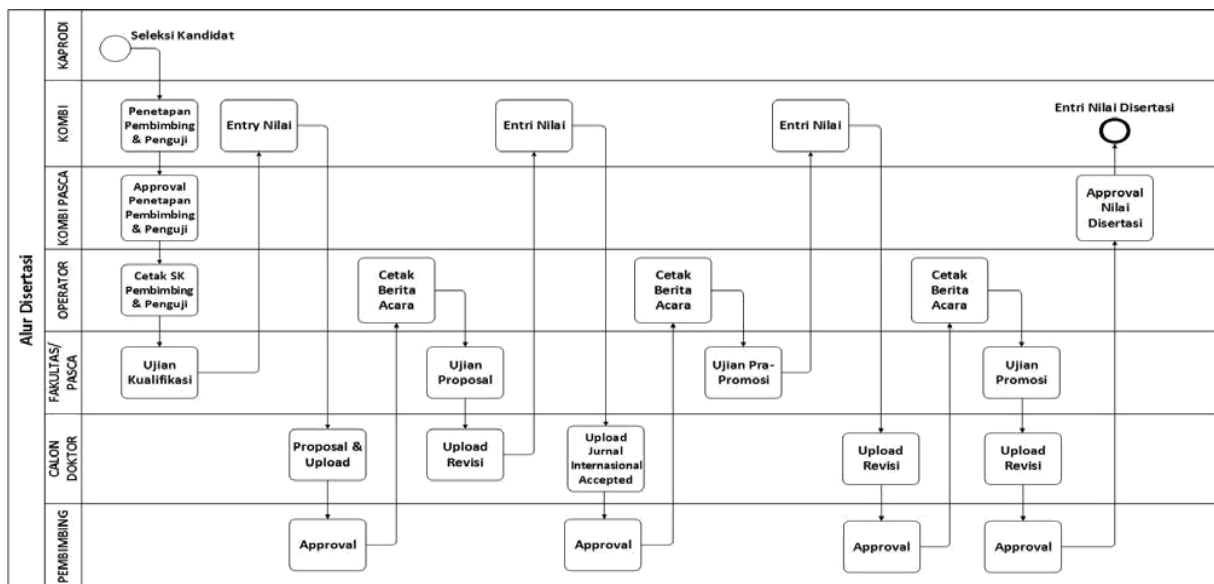
(sembilan) orang dan minimal salah seorang diantaranya berasal dari luar Universitas Jember;

- f. Ujian promosi doktor dibagi dalam 2 (dua) tahap, penyajian oleh calon doktor dan tanya jawab;
- g. Calon doktor dibebaskan dari ujian promosi doktor jika mampu menghasilkan sekurang-kurangnya dua artikel ilmiah yang dimuat dalam jurnal Internasional bereputasi;
- h. Penilaian disertasi merupakan evaluasi menyeluruh dari ujian kualifikasi, ujian proposal, pra promosi dan promosi, serta artikel ilmiah.

7.3.13 Proses Penyelenggaraan Disertasi

Proses penyelenggaraan Disertasi Program Doktor secara administratif difasilitasi di dalam SISTER yang diawali dari proses seleksi kandidat sampai dengan entry nilai. Prosedur pelaksanaan disertasi disajikan dalam bagan berikut:

Gambar 7.1 Prosedur Pelaksanaan Disertasi



7.4 Evaluasi Keberhasilan Studi

7.4.1 Evaluasi Studi

Evaluasi studi Program Doktor dijelaskan sebagai berikut.

- a. Evaluasi Program Doktor dilaksanakan pada setiap akhir semester kedua dan akhir studi;
- b. Evaluasi setiap akhir semester kedua untuk Program Doktor bertujuan untuk menentukan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi sesuai ketentuan:
 - 1) IPK akhir semester kesatu 2,75;

- 2) IPK akhir semester kedua 3,00 dan telah memperoleh 18 (delapan belas) SKS (minimal nilai B);
 - 3) Hasil evaluasi diberikan dalam bentuk laporan berupa prediksi kelulusan bagi Calon Doktor;
- c. Evaluasi akhir studi dilaksanakan setiap semester keempat, kelima, keenam, ketujuh dan kedelapan sampai semester ke empat belas dilaksanakan oleh komisi pascasarjana atau GPM untuk menetapkan kelulusan;
 - d. Evaluasi pembelajaran setiap semester dapat dilakukan dengan cara ujian, tugas, serta perkembangan studi;
 - e. Ujian dapat diselenggarakan melalui ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan ujian disertasi.

7.4.2 Penilaian

Penilaian dijelaskan sebagai berikut.

- a. Penilaian pada Program Doktor terdiri atas Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, Ujian Kualifikasi, Ujian Proposal Disertasi, Ujian Pra Promosi, dan Ujian Promosi Doktor;
- b. Penilaian kemampuan akademik peserta Program Doktor dilakukan terhadap beban SKS yang diprogramkan;
- c. Penilaian prestasi hasil belajar mahasiswa dikelompokkan berdasarkan kriteria sebagai berikut:

Tabel 7.4 Kriteria Penilaian Prestasi Hasil Belajar Mahasiswa

Huruf	Nilai	Angka	Kategori	Kelulusan
A	4.00	≥ 80	Istimewa	Lulus
AB	3.50	$75 \leq AB < 80$	Sangat Baik	Lulus
B	3.00	$70 \leq B < 75$	Baik	Lulus
BC	2.50	$65 \leq BC < 70$	Cukup Baik	Tidak Lulus
C	2.00	$60 \leq C < 60$	Cukup	Tidak Lulus
CD	1.50	$55 \leq CD < 60$	Kurang	Tidak Lulus
D	1.00	$50 \leq D < 55$	Kurang	Tidak Lulus
DE	0.50	$45 \leq DE < 50$	Sangat Kurang	Tidak Lulus
E	0.00	< 45	Sangat Kurang	Tidak Lulus

- d. Proses penilaian dan entry nilai dilakukan oleh dosen melalui SISTER;
- e. Entry nilai Ujian Akhir Semester (UAS) dapat dilakukan oleh dosen Pengampu Mata Kuliah sesuai jadwal regulasi yang telah ditetapkan pada setiap semester, keterlambatan entry nilai melebihi 1 (satu) bulan dari berakhirnya masa regulasi akan dikenakan sanksi Pinalti nilai B;
- f. Perubahan nilai dapat dilakukan oleh operator Akademik BAAK melalui surat permohonan Dekan/Wakil Dekan I maksimal 6 (enam) bulan atau 1 (satu) semester berjalan dan tidak berlaku bagi nilai yang telah terkena sanksi Pinalti.

7.4.3 Putus Studi

Mahasiswa Program Doktor dinyatakan putus studi:

- a. Apabila pada evaluasi 4 (empat) semester pertama tidak berhasil lulus ujian kualifikasi sebanyak dua kali;
- b. Apabila pada evaluasi 6 (enam) semester pertama tidak berhasil lulus ujian proposal dengan indeks prestasi minimal 3,00 (tiga koma nol nol) untuk semua mata kuliah yang dipersyaratkan;
- c. Apabila pada evaluasi akhir masa studi tidak memenuhi persyaratan untuk mengikuti ujian akhir pendidikan (ujian promosi doktor berupa penilaian terhadap disertasi) dengan indeks prestasi kumulatif dari beban studi yang dipersyaratkan minimal 3,00 (tiga koma nol nol).

7.4.4 Kelulusan

Calon Doktor dinyatakan lulus Program Doktor di Universitas Jember apabila telah berhasil menyelesaikan beban studi Program Doktor yang dipersyaratkan (kuliah/pendalaman materi dan disertasi) dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol) dan telah menyerahkan karya ilmiah (Disertasi) dengan format penulisan mengacu pada Pedoman Penulisan Karya Ilmiah, serta telah memiliki skor nilai TKBI dan TPA sebesar 500.

- a. Evaluasi untuk keberhasilan studi mahasiswa berpedoman pada nilai huruf A, AB, B, BC, C, CD, D, DE dan E yang berturut-turut berbobot 4,00; 3,50; 3,00; 2,50; 2,00; 1,50; 1,00; 0,50 dan 0,00;
- b. Predikat kelulusan setelah mengikuti/menyelesaikan Program Doktor terdiri atas tingkatan: a. Baik; b. Memuaskan; c. Sangat memuaskan; d. Dengan pujian;
- c. IPK menjadi acuan penentuan predikat kelulusan Program Doktor adalah:
 - 1) 3,00 – 3,50 dengan masa studi > 5 (lima) tahun mendapatkan predikat Baik;

- 2) 3,00 – 3,50 dengan masa studi maksimal 5 (lima) tahun mendapatkan predikat Memuaskan;
- 3) 3,51 – 3,75 dengan masa studi > 5 (lima) tahun mendapatkan predikat Memuaskan;
- 4) 3,51 – 3,75 dengan masa studi maksimal 5 (lima) tahun mendapatkan predikat Sangat Memuaskan;
- 5) 3,76 – 4,00 dengan masa studi > 5 (lima) tahun, mendapatkan predikat sangat Memuaskan;
- 6) 3,76 – 4,00 dengan masa studi maksimal 4 (empat) tahun, dan output penelitian berupa publikasi pada jurnal internasional terindeks pada Institute for Scientific Information (ISI) dengan impact factor >1 atau cluster Q3 dalam Scopus, mendapatkan predikat Dengan Pujian.

7.4.5 Yudisium dan Wisuda

Yudisium dan Wisuda Program Doktor dijelaskan sebagai berikut.

- a. Calon Doktor yang telah dinyatakan lulus secara akademik dan administrasi diwajibkan mengikuti Yudisium yang pelaksanaannya diatur oleh masing-masing Fakultas/Pascasarjana;
- b. Peserta wisuda adalah Doktor yang telah mengikuti yudisium sesuai periodenya, apabila tidak dapat mengikuti wisuda pada periode tersebut akan diberi kesempatan mengikuti wisuda periode berikutnya maksimal 4 (empat) periode berjalan;
- c. Bagi Doktor yang tidak memenuhi ketentuan butir 1 dan 2, kelulusan yang bersangkutan tidak dikukuhkan namun tetap diberikan haknya sebagai lulusan dengan gelar Doktor.

7.5 Daftar Kurikulum Program Doktor

7.5.1 Program Doktor Ilmu Manajemen

Tabel 7.5 Kurikulum Program Doktor Ilmu Manajemen

SEMESTER I

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKM3105	Filsafat Ilmu Manajemen	3	-	3	
2	EKM3106	Metodologi Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif Lanjutan	3	-	3	
3	EKM3107	Manajemen Strategik Lanjutan	3	-	3	
4	EKM3108	Teori Manajemen Lanjutan	3	-	3	
5	EKM3109	Multivariat Data Analysis	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			15	-	15	

SEMESTER II

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
Konsentrasi Manajemen Pemasaran						
1	EKM3210	Teori Pemasaran	3	-	3	
2	EKM3211	Teori Perilaku Konsumen	3	-	3	
3	EKM3220	Pemasaran Strategik	3	-	3	
4	EKM3216	Seminar Manajemen Pemasaran	3	-	3	
Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia						
1	EKM3212	Teori Manajemen Sumber Daya Manusia	3	-	3	
2	EKM3213	Teori Perilaku Organisasi	3	-	3	
3	EKM3221	Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik	3	-	3	
4	EKM3214	Seminar Sumber Daya Manusia	3	-	3	

Konsentrasi Manajemen Keuangan						
1	EKM3205	Teori Keuangan & Keuangan Perusahaan	3	-	3	
2	EKM3217	Manajemen Keuangan Strategik	3	-	3	
3	EKM3219	Corporate Finance	3	-	3	
4	EKM3218	Seminar Manajemen Keuangan	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			12	-	12	

SEMESTER III

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
Mata kuliah MKPD Konsentrasi Manajemen Pemasaran						
1	EKM3316	Managing Customer Relationship	2	-	2	
2	EKM3317	Manajemen Pemasaran Jasa dan Ritel	2	-	2	
3	EKM3318	Manajemen Pemasaran UKM	2	-	2	
4	EKM3319	Marketing Digital	2	-	2	
Mata kuliah MKPD Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia						
	EKM3320	Organizational Theory and Behavior	2	-	2	
	EKM3321	Human Resources Management and Performance	2	-	2	
	EKM3323	Leadership Innovation	2	-	2	
	EKM3324	Change Management	2	-	2	
Mata kuliah MKPD Konsentrasi Manajemen Keuangan						
	EKM3311	Small Business Finance	2	-	2	
	EKM3312	Investment Management	2	-	2	
	EKM3313	Financial Behavior	2	-	2	
	EKM3314	Sharia Finance	2	-	2	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			12	-	12	

SEMESTER IV s/d VI *)**

1	EKM3405	Disertasi	16	-	16	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			16	-	16	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN						

CATATAN :

- i. Mahasiswa angkatan 2015, 2016, 2017 dan 2018, mengikuti pedoman ini, dengan penyesuaian Mata kuliah semester III, yaitu : Mata Kuliah “Ujian kualifikasi” yang semula 3 SKS dirubah menjadi 6 SKS (tidak perlu menempuh MKPD).
- ii. Awal semester 3 dilakukan Ujian Kualifikasi (0 SKS), kemudian menempuh 2 mata kuliah MKPD yang sesuai tema Disertasi;
- iii. Tahapan Penyelesaian Disertasi (16 SKS) adalah :
 - Ujian Proposal Disertasi (3 SKS)
 - Seminar Hasil (4 SKS)
 - Ujian Tertutup (6 SKS)****)
 - Ujian Terbuka (3 SKS)*****)
- iv. Persyaratan wajib Ujian Tertutup : telah mempunyai surat tanda artikel telah di-submit di Jurnal Internasional Bereputasi/Terindeks. *Mandatory requirements: has a submitted letter in reputable/indexed international journals*
- v. Persyaratan wajib Ujian Terbuka : telah publikasi atau terbitnya *Letter Of Acceptance* (LOA) artikel di Jurnal Internasional bereputasi/ terindeks. *Mandatory requirements: published paper or LOA in reputable/ indexed international journals*

7.5.2 Program Doktor Ilmu Ekonomi

Tabel 7.6 Mata kuliah Program Doktor Ilmu Ekonomi

SEMESTER I

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKP3229	Ekonometrika 4	3	-	3	
2	EKP3102	Teori Ekonomi Makro 4	3	-	3	
3	EKP3105	Teori Ekonomi Mikro 4	3	-	3	
4	EKP3109	Filsafat Ilmu Ekonomi	4	-	4	
5	EKP3110	Ekonomi SDA & Lingkungan	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER I			16		16	

SEMESTER II

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKP3210	Ek. Pembangunan & Perenc.	3	-	3	
2	EKP3103	Metodologi Penelitian	3	-	3	
4	EKP3228	Ekonomi Kelembagaan	3	-	3	
5	EKP3110	Kebijakan Ekonomi Wilayah	3	-	3	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER II			12	-	12	

SEMESTER III

No	Kode	Mata kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	J	
1	EKP3322	Ujian Kualifikasi	2	-	2	
2		Disertasi	-	-	14	
JUMLAH BEBAN STUDI SEMESTER III			2	-	16	
JUMLAH BEBAN STUDI KESELURUHAN			44 SKS			

7.6 Pendaftaran dan Seleksi Mahasiswa Program Doktor (S3)

Prosedur pendaftaran dan seleksi mahasiswa program Doktor (S3) Universitas Jember adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pendaftaran secara online di laman <https://sister.unej.ac.id/pascasarjana> mengisi Tanggal Lahir, NIK, nama lengkap, nomor whatsapp aktif, alamat email, jenis kelamin, pilihan strata, menyelesaikan hasil perhitungan. Kemudian tekan tombol daftar untuk mendapatkan akun yang berisikan informasi KAP dan PIN pada alamat email yang telah didaftarkan.
2. Login ke laman <https://sister.unej.ac.id/pascasarjana> dengan memasukkan KAP dan PIN yang telah didapat Mengisikan data personal, informasi pendidikan, informasi pekerjaan, mengunggah file pas foto 4×6 (ukuran file maksimum 100 kb, resolusi 400×600 dengan format file jpg) dan berkas persyaratan meliputi:
 - a. Fotocopy ijazah S1 dan S2 yang dilegalisir;
 - b. Fotocopy transkrip S1 dan S2 yang dilegalisir;
 - c. Rekomendasi akademik;
 - d. Surat keterangan kesehatan;
 - e. Surat izin instansi bagi yang telah bekerja;
 - f. Sertifikat TPA (skor minimal 500) yang dikeluarkan oleh Program Pascasarjana Universitas Jember atau BAPPENAS atau Perguruan Tinggi Negeri lain;
 - g. Sertifikat TKBI (skor minimal 500) yang dikeluarkan oleh Pascasarjana Universitas Jember/ Pusat Bahasa Universitas Jember atau Pusat Bahasa Perguruan Tinggi Negeri atau Sertifikat TOEFL ITP (skor minimal 500) yang dikeluarkan oleh Lembaga yang diakui oleh The Indonesian International Education Foundation (IIEF);
 - h. Bukti publikasi karya ilmiah di jurnal/prosiding (5 tahun terakhir) dan draf proposal penelitian terkait Disertasi.
 - i. Setelah selesai mengunggah seluruh berkas persyaratan kemudian tekan tombol simpan dan lanjutkan serta kirim data.
3. Verifikasi dan validasi persyaratan administrasi pendaftaran.
4. Mencetak tagihan dan membayar biaya pendaftaran Program Pascasarjana Universitas Jember sebesar Rp. 750.000,- (tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) untuk Program Studi Doktor (S3) ke bank yang bekerjasama dengan Universitas Jember.

5. Mencetak kartu peserta Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Universitas Jember Tahun 2024.
6. Tes wawancara bagi Program Studi Ilmu Administrasi, Ilmu Ekonomi, Manajemen dan Bioteknologi.

Bagi peserta yang memenuhi syarat diatas dan lulus tes wawancara, akan mendapatkan Letter of Acceptance (LoA) dari Program Pascasarjana Universitas Jember sebagai bukti diterima menjadi mahasiswa baru Universitas Jember.

BAB VIII. IMPLEMENTASI PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

8.1 Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program MBKM

Implementasi Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) mengacu pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pada Standar Proses Pembelajaran, khususnya pada pasal 15 s/d 18 dan Peraturan Rektor Universitas Jember 2 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Jember. MBKM bertujuan untuk mendorong mahasiswa memperoleh pengalaman belajar dengan berbagai kompetensi tambahan di luar program studi dan/atau di luar kampusnya. Berdasarkan Permendikbud tersebut mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat melaksanakan pemenuhan masa dan beban belajar sebagai berikut : 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; dan 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Pada Pedoman Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Jember Tahun 2021, ditetapkan delapan (8) Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) yang bisa dipilih oleh mahasiswa, yaitu:

- 1) Pertukaran Pelajar;
- 2) Magang/Praktek Kerja;
- 3) Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan;
- 4) Penelitian/Riset;
- 5) Kegiatan Wirausaha;
- 6) Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik;
- 7) Proyek Kemanusiaan; dan
- 8) Studi/Proyek Independen.

Program MBKM diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru. Pelaksanaan BKP MBKM di UNEJ dapat mengacu pada program MBKM dari Kementerian dan program mandiri UNEJ berbasis kerjasama (MoU). UNEJ telah melaksanakan MBKM program mandiri pada semua BKP kecuali BKP Bela Negara.

Untuk menindaklanjuti kebijakan MBKM sebagai upaya peningkatan *link and match* antara lulusan pendidikan tinggi dengan dunia kerja, seluruh program studi (prodi) S1, dan D3

di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember melakukan penyesuaian kurikulum dan meningkatkan mutu proses pembelajaran sesuai dengan SN-Dikti melalui program MBKM.

Pengambilan mata kuliah di luar program studi, baik di dalam maupun diluar perguruan tinggi dapat digunakan untuk memenuhi capaian pembelajaran yang sudah tertuang di dalam struktur kurikulum, ataupun untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan yang dapat berbentuk mata kuliah pilihan. Berdasarkan susunan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan, bentuk-bentuk kegiatan belajar tersebut dibuatkan RPS yang mengacu pada SN-Dikti, selanjutnya RPS disahkan oleh Prodi/ Fakultas untuk diimplementasikan. Dengan demikian Satuan Kredit Semester (SKS) dari bentuk-bentuk kegiatan belajar secara sah dan mendapat pengakuan tercantum di dalam Transkrip Akademik/Lembar Hasil Studi. Setelah mendapat pengakuan dan kesetaraan dari program studi atas kegiatan pembelajaran MBKM yang dilakukan mahasiswa, Program studi melaporkan pengakuan SKS dalam program transfer kredit ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

Berdasarkan Pasal 19 Permendikbud No 3 tahun 2020, terdapat perubahan definisi SKS yaitu setiap SKS diartikan sebagai “jam kegiatan”, bukan “jam belajar”. Definisi “kegiatan” adalah belajar di kelas, praktik kerja (magang), pertukaran pelajar, proyek di desa, wirausaha, riset, studi independen, dan kegiatan mengajar di daerah terpencil. Semua jenis kegiatan terpilih harus dibimbing seorang dosen (dosen ditentukan oleh PT).

1. Bentuk Pembelajaran 1 (satu) Satuan Kredit Semester pada proses Pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - a. kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
2. Bentuk Pembelajaran 1 (satu) Satuan Kredit Semester pada proses Pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian Pembelajaran. Bentuk Pembelajaran 1 (satu) Satuan Kredit Semester pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, Penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. Acuan konversi nilai

dan bobot SKS Kegiatan Pembelajaran terhadap matakuliah (MK), adalah: 1) Kesesuaian CPL; dan 2) Kesesuaian waktu Kegiatan Pembelajaran dengan SKS.

Berikut contoh perhitungan jam kegiatan Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) selain pertukaran pelajar untuk 20 SKS.

Kegiatan Pembelajaran : BKP selain pertukaran pelajar
Bobot SKS: 20 SKS
 $1 \text{ SKS} = 170 \text{ menit} \times 16 \text{ minggu} = 2.720 \text{ menit} = 45 \text{ jam}$
 $1 \text{ hari Kegiatan Pembelajaran} = 8 \text{ jam}$
 $20 \text{ SKS (Kegiatan pembelajaran)} = 20 \text{ SKS} \times 45 \text{ jam} = 900 \text{ jam} / 8 \text{ jam} = 112,5 \text{ hari}$
 $12,5 \text{ hari} / 20 \text{ hari kerja dalam sebulan} = 5,6 \text{ bulan}$

Fokus dari program Merdeka Belajar adalah pada capaian pembelajaran (*learning outcomes*). Kurikulum Pendidikan Tinggi pada dasarnya bukan sekedar kumpulan mata kuliah, tetapi merupakan rancangan serangkaian proses Pendidikan/ pembelajaran untuk menghasilkan suatu learning outcomes (capaian pembelajaran). *A curriculum is broadly defined as the totality of student experiences that occur in the educational process* (Kelly, 2009).

Berdasarkan formula tersebut, maka bentuk pengakuan SKS program MBKM sebagai berikut:

- a. pembelajaran selama 16 minggu atau 900 jam kumulatif dapat diberikan pengakuan setara dengan 20 (dua puluh) SKS;
- b. pembelajaran selama 32 minggu atau 1800 jam kumulatif dapat diberikan pengakuan setara dengan 40 (empat puluh) SKS.

Pengakuan SKS Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) pertukaran pelajar bisa langsung disesuaikan dengan SKS mata kuliah yang ditempuh mahasiswa di luar Prodi. Ekuivalensi mata kuliah mengacu pada kesesuaian capaian pembelajaran atau kompetensi tambahan. jika ada perbedaan SKS prodi boleh membuat kebijakan yang tidak merugikan kedua belah pihak.

Masing-masing Perguruan Tinggi (PT) memiliki kisaran penilaian yang berbeda-beda, tergantung dari kebijakan masing-masing PT. Jika pada pelaksanaan pertukaran pelajar ditemukan perbedaan kisaran penilaian, sebaiknya dibuat tabel perbandingan kisaran penilaian seperti yang dicontohkan pada Tabel 8.1. Selanjutnya, berdasarkan tabel kisaran penilaian

tersebut, Prodi asal dan Prodi tujuan membuat kesepakatan bersama untuk menentukan penilaian dengan prinsip tidak merugikan mahasiswa.

Tabel 8.1. Perbandingan Kisaran Penilaian Antar PT

UNEJ	Range	PT A	Range	PT B	Range	PT C	Range
A	80,00-100	A	85,0-100	A	80,00-100	A	90,00-100
AB	75,00-79,99	A-	80-84,49	B+	75,00-79,99	A-	80,00-89,99
B	70,00-74,99	B+	75-79,99	B	70,00-74,99	B+	75,00-79,99
BC	65,00-69,99	B	70-74,99	C+	65,00-69,99	B	70,00-74,99
C	60,00-64,99	B-	65-69,99	C	60,00-64,99	B-	65,00-69,99
CD	55,00-54,99	C+	60,00-64,49	D+	50,00-59,99	C+	60,00-64,99
D	50,00-54,99	C	55,00-59,99	D	40,00-49,99	C	56,00-59,99
DE	45,00-49,99	D	<55	E	0-34,99	D	50,00-55,99
E	0-44,99	E	0			E	<50,00

Pengakuan SKS pada BKP non pertukaran pelajar dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan BKP yang dipilih mahasiswa. Besaran SKS yang diakui ditetapkan berdasarkan jam kegiatan yang ditempuh mahasiswa. Untuk memudahkan ekuivalensi mata kuliah dan besaran SKS yang diakui, prodi wajib membuat Rencana Kegiatan Pembelajaran (RKP).

8.2 Pengakuan Satuan Kredit Semester Skripsi/Tugas Akhir Program MBKM

Skripsi/tugas akhir dapat dikonversi sebagai ekivalensi mata kuliah MBKM seluruh BKP kecuali BKP Pertukaran Pelajar. Persyaratan pelaksanaan skripsi/tugas akhir yang diekuivalenkan sebagai program MBKM adalah sebagai berikut:

- Mahasiswa dapat memprogram skripsi/tugas akhir setelah menempuh minimal 120 SKS;
- Skripsi MBKM mengikuti alur pada Sistem Informasi Tugas Akhir (SITA);
- Dosen pembimbing dan supervisor kegiatan MBKM sekaligus sebagai pembimbing skripsi. Persyaratan dosen pembimbing utama (DPU) skripsi mengacu pada pedoman terkait kualifikasi dosen pembimbing skripsi;
- IPK saat memprogram skripsi/tugas akhir adalah minimal 2,00;
- Terdapat uraian kegiatan MBKM yang mendukung penyelesaian skripsi/tugas akhir dengan konversi bobot SKS sekurang-kurangnya setara dengan 6 SKS.

- f. Uraian kegiatan MBKM yang telah diekuivalenkan sebagai bagian dari mata kuliah skripsi tidak dapat diekuivalenkan kembali dengan mata kuliah lain dan tercantum dalam Rencana Kegiatan Pembelajaran (RKP).
- g. Naskah skripsi sesuai dengan pedoman penulisan tugas akhir;
- h. Penyelesaian proses skripsi harus selesai dalam semester yang sama dengan pelaksanaan MBKM.

8.3 Pengakuan Satuan Kredit Semester Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) Program MBKM

Membangun desa atau kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan membangun desa atau kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) diharapkan dapat mengasah softskill kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan leadership mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah pedesaan.

A. Syarat, Kewajiban, Hak, dan Mekanisme

Persyaratan, kewajiban, hak mahasiswa serta dosen pendamping dan mekanisme pelaksanaan membangun desa/KKNT diatur lebih lanjut oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M).

1. Mahasiswa bersedia ditempatkan di masyarakat/pemerintah desa sebagai tempat pelaksanaan program kerja.
2. Mahasiswa telah mendapatkan surat persetujuan dari orang tua.
3. Mahasiswa telah mendapatkan surat persetujuan Bakesbangpol dan Pemerintah Desa tempat sasaran.
4. Mahasiswa mempunyai Business Model Canvas sebagai acuan program kerja/proposal yang telah disetujui oleh dosen pembimbing lapang (DPL).

B. Alokasi Waktu, Bentuk, dan Bobot SKS

Struktur capaian pembelajaran dan penilaian kegiatan membangun desa/KKNT dapat dinyatakan dalam alokasi waktu, bentuk dan SKS seperti dalam Tabel 8.2

Tabel 8.2 Struktur Capaian Pembelajaran dan Penilaian BKP Membangun Desa/KKNT

No.	Kegiatan	Bentuk	Bobot Kegiatan (%)	Waktu Kegiatan (jam)	Bobot SKS (Kesetaraan)
1	Proposal Membangun Desa	Terstruktur	10	90,6	2
2	Pelaksanaan Program Pokok Model Membangun Desa/KKNT (<i>Hard dan Soft Skill</i>)	Terstruktur dan <i>Free Form</i>	90	815,4	18
Total			100	906	20

Catatan: 1 SKS = 45,3 jam kegiatan per semester

C. Penilaian

Evaluasi keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti program membangun desa/KKNT dinilai dari keberhasilan atau prestasi akademik, luaran dan evaluasi program secara menyeluruh. Evaluasi dan penilaian bertujuan untuk memberikan nilai prestasi akademik yang meliputi pengetahuan (*cognitive*); sikap (*affective*); dan keterampilan (*psychomotor*) sebagai gambaran keberhasilan pelaksanaan membangun desa/KKNT oleh mahasiswa. Proses penilaian harus sudah dimulai sejak dilakukan pembekalan di kampus, kehadiran, dan berakhir bersamaan dengan penyerahan laporan akhir.

8.4 Pengakuan Satuan Kredit Semester Prestasi Mahasiswa

8.4.1 Rekognisi Kegiatan Kemahasiswaan Ke Dalam MBKM

Kegiatan kemahasiswaan merupakan kegiatan pembelajaran yang mencakup aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan, secara luas turut menyiapkan manusia utuh yang memiliki penguasaan IPTEK yang mumpuni, karakter luhur, cinta tanah air dan memiliki wawasan global serta menguasai keterampilan abad 21 atau dikenal sebagai 6 C's (*critical thinking, creativity, communication, collaboration, computational skills dan compassion*) untuk menaklukkan zaman yang perubahannya dari hari ke hari makin cepat.

Sebagai upaya dalam implementasi kebijakan MBKM, Direktorat Belmawa mendorong perguruan tinggi dapat memasukkan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan hibah mahasiswa ke dalam bentuk pembelajaran yang diakui dalam kurikulum yang dikonversikan dalam bentuk sks. Bentuk pembelajaran tersebut bersumber pada program studi maupun dalam praktik langsung yang dilakukan secara terencana dan terprogram dalam kegiatan hibah mahasiswa. Program hibah mahasiswa dari kemendikbudristek yang mengakomodir pengakuan kegiatan mahasiswa ke dalam sks antara lain adalah Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), Program yang ditawarkan yaitu Program Penguatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan (PPK Ormawa), Program Inovasi Wirausaha Digital Mahasiswa (IWDM), Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW).

Kegiatan kemahasiswaan dibagi menjadi dua, yaitu: (a) mengajukan proposal dan (b) tidak mengajukan proposal. PKM, PPK Ormawa, IWDM, P2MW, KRI merupakan contoh program yang diawali dengan pengajuan proposal. Lomba karya tulis ilmiah, lomba olah raga, olimpiade, dan debat mahasiswa merupakan contoh program yang tidak memerlukan pengajuan proposal.

Prestasi yang diperoleh mahasiswa dalam lomba dan/atau kegiatan yang diselenggarakan oleh Kemendikbud Ristek dapat diakui sebagai SKS. Penghitungan SKS yang diperoleh dan konversi mata kuliah dari kegiatan tersebut ditentukan oleh Koordinator Program Studi sesuai dengan jenis kegiatan dan durasinya.

8.4.2 Persyaratan Kegiatan Kemahasiswaan untuk Mendapat Pengakuan MBKM

Persyaratan Kegiatan Kemahasiswaan untuk Mendapat Pengakuan MBKM adalah sebagai berikut.

1. Kegiatan yang dilakukan merupakan kegiatan kompetisi minimal tingkat regional yang diawali dengan pengajuan proposal.
2. Kegiatan yang dilakukan sesuai dengan CPL prodi.
3. Kegiatan yang dilakukan memenuhi jam kegiatan belajar.
4. Kegiatan yang dilakukan mendapat pembimbingan dari dosen pembimbing yang ditunjuk oleh prodi.
5. Apabila kegiatan merupakan program kementerian, pengakuan MBKM dilakukan jika minimal lolos tahap administrasi.
6. Apabila kegiatan bukan merupakan program kementerian, pengakuan MBKM dilakukan jika minimal dinyatakan sebagai juara 3.

8.4.3 Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan Kemahasiswaan untuk Mendapat Pengakuan MBKM

Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan Kemahasiswaan untuk Mendapat Pengakuan MBKM

1. Mahasiswa mengusulkan surat permohonan konversi SKS matakuliah terhadap kegiatan kemahasiswaan yang diraih kepada koprodi.
2. Surat permohonan harus dilengkapi dengan dokumen pendukung serta melampirkan surat keputusan penetapan pemenang.
3. Surat permohonan harus disetujui oleh dosen pembimbing kegiatan dan dosen pembimbing akademik mahasiswa yang bersangkutan.
4. Koprodi dan tim dosen yang ditunjuk melakukan validasi terhadap kegiatan kemahasiswaan sebagai dasar konversi ke matakuliah yang relevan dengan besaran SKS sesuai jam kegiatan, selanjutnya melakukan penilaian koprodi dan tim dosen yang ditunjuk. Apalagi kegiatan tidak dapat memenuhi persyaratan konversi, koprodi dan tim dosen berhak menolak usulan mahasiswa yang bersangkutan.
5. Apabila ditolak, permohonan akan diteruskan secara otomatis ke SKPI. Namun, apabila disetujui, dapat dilanjutkan ke langkah selanjutnya.
6. Hasil penilaian selanjutnya diusulkan kepada dekan untuk dibuatkan SK dekan tentang konversi SKS mata kuliah.

8.5 Pertukaran Pelajar

8.5.1 Ketentuan Umum Pertukaran Pelajar UNEJ

Ketentuan Umum Pertukaran Pelajar UNEJ adalah sebagai berikut.

1. Program Pertukaran Pelajar adalah program pertukaran mahasiswa antar Prodi di UNEJ maupun di luar UNEJ.
2. Program Pertukaran Pelajar di luar UNEJ dilakukan melalui kerjasama antar UNEJ dengan PT mitra mapun melalui asosiasi atau forum pimpinan PT.
3. Prodi pengirim adalah Prodi asal mahasiswa sedangkan Prodi penerima adalah Prodi yang menjadi tujuan mahasiswa.
4. Pengalihan Angka Kredit adalah pengakuan hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam SKS atau ukuran lain untuk mencapai kompetensi pembelajaran sesuai dengan kurikulum.

5. Pemerolehan Angka Kredit adalah pengakuan hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam SKS atau ukuran lain untuk memperkaya capaian pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
6. Pengalihan Angka Kredit dan Pemerolehan Angka Kredit dapat dilakukan antar Prodi yang sama maupun Prodi yang berbeda.
7. Matakuliah untuk kegiatan Pertukaran Pelajar yang sediakan oleh Prodi di UNEJ bagi mahasiswa di luar Prodi dikhususkan pada CPL yang memuat kompetensi pencari Prodi.
8. Kegiatan pembelajaran dapat dilakukan secara tatap muka dan/atau dalam jaringan (daring).

8.5.2 Mekanisme Program

UNEJ menyediakan tiga bentuk kegiatan program pertukaran pelajar yaitu sebagai berikut.

1. Mekanisme perkuliahan pada Prodi berbeda di dalam UNEJ

Pelaksanaan program pertukaran pelajar dalam bentuk program perkuliahan pada Prodi berbeda di dalam UNEJ secara umum dilaksanakan dengan mekanisme sebagai berikut:

(1) Prodi

- a. Menyesuaikan kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa Prodi untuk mengambil mata kuliah dari Prodi lain di UNEJ.
- b. Menetapkan prasyarat mata kuliah (lintas Prodi) yang dapat diikuti mahasiswa Prodi lain.
- c. Mengatur kuota peserta mata kuliah dari Prodi lain.
- d. Menawarkan mata kuliah yang dapat diikuti oleh mahasiswa dari Prodi lain di dalam UNEJ, serta menyediakan informasinya secara detail di website Prodi dan SISTER UNEJ.

(2) Mahasiswa

- a. Melakukan konsultasi dan mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
- b. Memprogram mata kuliah pada masa pemrograman rencana studi sebelum kuota peserta penuh serta mengacu pada persyaratan yang telah ditetapkan Prodi tujuan.
- c. Mengikuti program perkuliahan di Prodi tujuan sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ditetapkan.

Tabel 8.3 Contoh BKP Pertukaran Pelajar Antar Prodi

Prodi Asal	CPL	Kompetensi Tambahan	Prodi Tujuan
Manajemen	Mahasiswa mampu membuat rancangan rumusan kelayakan bisnis di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, dan pemasaran	Mampu merancang dan mengoperasikan pengembangan unit bisnis serta jejaring usaha agribisnis yang inovatif menciptakan nilai tambah dan berwawasan lingkungan	Agribisnis

Penjelasan Contoh:

Salah satu profil Prodi Manajemen adalah Entrepreneur dan berwawasan lingkungan. Untuk mencapai profil lulusan tersebut, Prodi telah menetapkan CPL 5 yaitu mahasiswa mampu menganalisis permasalahan bidang manajemen dan bisnis berwawasan lingkungan dan CPL-7 yaitu mahasiswa mampu menganalisis konsep, teori, dan praktek bidang manajemen dan bisnis untuk mendukung profesionalisme sebagai manajer, wirausahawan, peneliti pemula, dan tutor/mentor/trainer/fasilitator berwawasan lingkungan. Dalam kasus ini, mahasiswa dapat mengambil mata kuliah yang relevan untuk memenuhi kompetensi tersebut di Prodi Agribisnis.

2. Mekanisme Program Perkuliahan dalam Prodi Sejenis di Luar UNEJ

Pelaksanaan program pertukaran pelajar dalam bentuk program perkuliahan pada Prodi yang sama atau sejenis di luar UNEJ dimaksudkan untuk memperkaya pengalaman dan konteks keilmuan yang diperoleh di PT lain yang mempunyai kekhasan guna mengoptimalkan CPL Prodi di UNEJ. Secara umum mekanisme pelaksanaan program tersebut adalah sebagai berikut.

(1) Prodi di UNEJ

- Menyesuaikan kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa di UNEJ untuk mengambil mata kuliah di Prodi sejenis di PT lain.
- Membuat program kerjasama dengan Prodi sejenis dari PT mitra sebagai tindak lanjut MoU antar PT yang telah disepakati yang mencakup proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian dalam bentuk kerjasama bilateral, konsorsium (asosiasi Prodi), klaster (berdasarkan akreditasi), atau zonasi (berdasar wilayah).
- Mengatur prasyarat mata kuliah.
- Mengatur kuota peserta mata kuliah dari PT lain.

- e. Mengatur jumlah mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa dari Prodi sejenis pada PT lain.
- f. Menawarkan pilihan mata kuliah yang diselenggarakan oleh Prodi sejenis dari PT lain yang dapat diikuti oleh mahasiswa UNEJ.
- g. Menawarkan pilihan mata kuliah Prodi yang dapat diikuti oleh mahasiswa dari Prodi PT lain, serta menyediakan informasinya secara detail di website Prodi dan SISTER.
- h. Menetapkan hasil seleksi mahasiswa dari Prodi PT lain
- i. Menyelenggarakan pembelajaran mata kuliah lintas PT
- j. Melaporkan hasil kegiatan belajar ke PDDIKTI melalui Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni (BAKA) UNEJ.

(2) Mahasiswa

- a. Aktif terdaftar sebagai mahasiswa di PDPT dan memiliki IPK minimal 3,0.
- b. Melakukan konsultasi dan mendapatkan persetujuan DPA.
- c. Mendaftar program pertukaran pelajar antar PT serta dinyatakan diterima untuk mengikuti program tersebut
- d. Memprogram mata kuliah pada masa pemrograman rencana studi di SISTER (khusus untuk mahasiswa UNEJ) sesuai dengan ekuivalensi mata kuliah yang ditempuh dalam program pertukaran pelajar antar PT
- e. Terdaftar sebagai peserta mata kuliah pada Prodi sejenis di PT lain untuk mahasiswa UNEJ
- f. Terdaftar sebagai peserta mata kuliah pada Prodi sejenis di UNEJ untuk mahasiswa dari PT lain
- g. Mengikuti program perkuliahan pada Prodi sejenis di PT lain (untuk mahasiswa UNEJ) atau di UNEJ (untuk mahasiswa dari PT lain) sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang dimiliki Prodi di PT tersebut.

Tabel 8.4 Contoh BKP Pertukaran Pelajar Antar Prodi

Prodi Asal	CPL	MK Prodi PT A	Prodi Tujuan
Ekonomi Pembangunan	Mahasiswa mampu menggunakan teknologi informasi sebagai pengambil keputusan serta mengevaluasi dan memformulasikan sebuah kebijakan pembangunan daerah MK: Ekonomi Digital	Ekonomi Digital	Perencanaan Pembangunan

Penjelasan Contoh 1:

Prodi Pendidikan Ekonomi Pembangunan UNEJ memiliki salah satu CPL yaitu mampu menggunakan teknologi informasi sebagai pengambil keputusan serta mengevaluasi dan memformulasikan sebuah kebijakan pembangunan daerah, yang salah satunya diimplementasikan pada mata kuliah Ekonomi Digital. Dalam hal ini, mahasiswa di Prodi Ekonomi Pembangunan UNEJ dapat menempuh mata kuliah pada PT A atau B.

3. Mekanisme Program Perkuliahan pada Prodi Berbeda di Luar UNEJ

Pelaksanaan program pertukaran pelajar dalam bentuk program perkuliahan pada Prodi yang berbeda di luar UNEJ dimaksudkan untuk memperkaya pengalaman dan konteks keilmuan yang diperoleh di PT lain yang mempunyai kekhasan guna mengoptimalkan CPL Prodi di UNEJ. Secara umum mekanisme pelaksanaan program tersebut adalah sebagai berikut.

(1) Prodi UNEJ

- Menyusun atau menyesuaikan kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa di UNEJ untuk mengambil mata kuliah di Prodi berbeda di PT lain.
- Membuat program kerjasama dengan Prodi berbeda dari PT mitra sebagai tindak lanjut Memorandum of Understanding (MoU) antar PT yang telah disepakati yang mencakup

proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian dalam bentuk kerjasama bilateral, konsorsium (asosiasi Prodi), klaster (berdasarkan akreditasi), atau zonasi (berdasar wilayah).

- c. Mengatur prasyarat mata kuliah.
- d. Mengatur kuota peserta mata kuliah dari PT lain.
- e. Mengatur jumlah mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa dari Prodi berbeda pada PT lain.
- f. Menawarkan pilihan mata kuliah yang diselenggarakan oleh Prodi sejenis dari PT lain yang dapat diikuti oleh mahasiswa UNEJ.
- g. Menawarkan pilihan mata kuliah Prodi yang dapat diikuti oleh mahasiswa dari Prodi PT lain, serta menyediakan informasinya secara detail di website Prodi dan SISTER.
- h. Menetapkan hasil seleksi mahasiswa dari Prodi PT lain
- i. Menyelenggarakan pembelajaran mata kuliah lintas PT
- j. Melaporkan hasil kegiatan belajar ke PDDIKTI melalui Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni (BAKA) UNEJ.

(2) Mahasiswa

- a. Aktif terdaftar sebagai mahasiswa di PDPT dan memiliki IPK minimal 3,0.
- b. Melakukan konsultasi dan mendapatkan persetujuan DPA.
- c. Mendaftar program pertukaran pelajar antar PT serta dinyatakan diterima untuk mengikuti program tersebut
- d. Memprogram mata kuliah pada masa pemrograman rencana studi di SISTER (khusus untuk mahasiswa UNEJ) sesuai dengan ekuivalensi mata kuliah yang ditempuh dalam program pertukaran pelajar antar PT
- e. Terdaftar sebagai peserta mata kuliah pada Prodi sejenis di PT lain untuk mahasiswa UNEJ
- f. Terdaftar sebagai peserta mata kuliah pada Prodi berbeda di UNEJ untuk mahasiswa dari PT lain
- g. Mengikuti program perkuliahan pada Prodi berbeda di PT lain (untuk mahasiswa UNEJ) atau di UNEJ (untuk mahasiswa dari PT lain) sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang dimiliki Prodi di PT tersebut.

Tabel 8.5 Contoh BKP Pertukaran Pelajar Antar Prodi

Prodi di UNEJ	CPL Prodi	Kompetensi Tambahan	MK Prodi lain PT Lain
Akuntansi	CPL-7 Mampu mendemonstrasikan kegiatan kewirausahaan dalam bidang akuntansi, baik secara individu maupun kelompok MK : Kewirausahaan	Mahasiswa mampu mengidentifikasi bagaimana transformasi digital mempengaruhi strategi dan model bisnis korporasi	Transformasi Bisnis Digital

Penjelasan Contoh 1:

Prodi Akuntansi UNEJ memiliki salah satu CPL yaitu mampu mendemonstrasikan kegiatan kewirausahaan dalam bidang akuntansi, baik secara individu maupun kelompok, yang salah satunya diimplementasikan pada mata kuliah Kewirausahaan. Dalam hal ini, mahasiswa di Prodi Akuntansi UNEJ dapat menempuh mata kuliah di Prodi lain PT lain.

Proses pelaksanaan kegiatan pertukaran pelajar dengan PT di luar Universitas sangat membutuhkan dukungan universitas baik sebagai PT pengirim ataupun PT tujuan seperti yang tertuang dalam buku pedoman MBKM uUniversitas Jember tahun 2021. Terkait dengan persyaratan secara umum, berikut adalah persyaratan keikutsertaan untuk program pertukaran pelajar.

1. Prodi pengirim dan penerima harus berstatus terakreditasi (boleh memiliki status akreditasi yang sama ataupun berbeda).
2. Program pertukaran pelajar telah mendapatkan persetujuan dari masing-masing Koordinator Prodi (Koprodi), baik dari Prodi pengirim maupun dari Prodi penerima.
3. Mahasiswa yang dapat mendaftar untuk mengikuti program pertukaran pelajar adalah mahasiswa minimal semester 3.
4. Prodi menerbitkan daftar mata kuliah yang dapat diambil oleh calon peserta dua bulan sebelum masa perkuliahan dan dilengkapi dengan rencana pembelajaran semester (RPS) serta silabusnya atau rencana jadwal perkuliahan melalui website masing-masing PT.
5. Proses registrasi, hak dan kewajiban mahasiswa peserta, dan pelaksanaan program pertukaran belajar akan diatur lebih lanjut dalam buku pedoman akademik.

Khusus untuk peserta pertukaran pelajar dengan PT di luar negeri, mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti program tersebut adalah mahasiswa yang memenuhi persyaratan sebagai berikut,

1. Mahasiswa aktif minimal semester 3 (tiga).
2. Memiliki IPK sekurang-kurangnya 3,0.
3. Tidak pernah dikenakan sanksi akademik pada PT pengirim.
4. Memperoleh surat izin tertulis dari orang tua atau wali.
5. Mengisi dan menandatangani formulir pendaftaran Program Pertukaran Pelajar.
6. Dinyatakan sehat dengan bukti Surat Keterangan Sehat dari Dokter.
7. Persyaratan tambahan untuk pertukaran mahasiswa internasional:
 - a. Memiliki *international health assurance*.
 - b. Memiliki kemampuan bahasa yang disyaratkan (disesuaikan dengan persyaratan yang disepakati oleh PT penerima).
 - c. Dokumen lainnya disesuaikan dengan persyaratan yang disepakati kedua pihak PT dan ketentuan imigrasi.

Dalam pelaksanaan pertukaran pelajar, ada tujuh ketentuan yang harus dipenuhi yaitu:

1. Pengalihan dan perolehan angka kredit dilaksanakan dalam satu semester sesuai kalender akademik Prodi penerima.
2. Jam kegiatan yang dapat diambil dan diakui dalam 1 semester adalah setara dengan 20 SKS.
3. Mahasiswa peserta diwajibkan mengikuti ketentuan administrasi, akademik dan tata tertib kehidupan kampus pada Prodi penerima.
4. Sistem penilaian bagi mahasiswa peserta program pertukaran pelajar dilakukan dengan mengikuti sistem yang berlaku di Prodi penerima.
5. Pada akhir program, mahasiswa berhak mendapat transkrip nilai untuk mata kuliah yang telah diambilnya yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di Prodi penerima sebagai bukti pengalihan angka kredit atau sertifikat kegiatan lainnya dalam bentuk Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) sebagai bukti pemerolehan angka kredit yang diakui oleh PT pengirim.
6. Pelaksanaan kegiatan akademik mahasiswa tersebut dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik dan peraturan akademik yang berlaku di PT penerima.
7. Peserta program diperlakukan sama dengan mahasiswa lainnya di Prodi penerima dalam hal hal yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan akademik.

8.6 Penelitian/Riset

Salah satu bentuk pembelajaran MBKM adalah proyek penelitian/riset. Model pembelajaran ini dirancang untuk mahasiswa yang memiliki minat menjadi peneliti dan dilaksanakan di lembaga riset atau pusat studi sebagai mitra. Durasi kegiatan penelitian minimal berlangsung selama 1 semester (setara dengan 20 SKS) dan maksimal 2 semester (setara dengan 40 SKS). Mitra dalam program MBKM ini mencakup lembaga riset atau pusat studi di luar Universitas Jember (UNEJ).

Model pembelajaran melalui penelitian atau riset disusun sesuai dengan kurikulum yang diambil oleh mahasiswa. Kegiatan penelitian selama 1 semester (6 bulan) diakui setara dengan 20 SKS, yang diperhitungkan melalui kesetaraan dengan mata kuliah yang relevan dan memiliki kompetensi serupa dengan kegiatan penelitian yang dilakukan.

8.7 Program Magang/Praktik Kerja

Mata Kuliah Magang/Praktik Kerja, yang selanjutnya disebut magang, adalah mata kuliah mandiri yang dilaksanakan di luar lingkungan kampus oleh mahasiswa. Dalam pelaksanaannya, program magang disusun sebagai kegiatan praktik langsung di lapangan yang bekerja sama dengan berbagai mitra, seperti industri, instansi pemerintah atau swasta, kelompok masyarakat, lembaga pelatihan, badan usaha, dan organisasi lainnya. Magang dengan durasi singkat (kurang dari 6 bulan) dianggap tidak memadai untuk memberikan pengalaman dan kompetensi industri yang signifikan bagi mahasiswa. Selain itu, mitra penerima magang juga berpendapat bahwa program dengan durasi pendek kurang memberikan manfaat dan bahkan dapat mengganggu operasional mereka.

Untuk mengatasi masalah ini, Universitas Jember (UNEJ) menawarkan program magang dalam kerangka Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) guna memastikan mahasiswa memperoleh pemahaman dan keterampilan dunia kerja yang sesuai dengan bidang keilmuannya, sehingga mampu meningkatkan profesionalisme. Program magang ini wajib diintegrasikan ke dalam kurikulum Merdeka Belajar untuk program studi Sarjana (S1) dan menjadi hak mahasiswa untuk mengikutinya. Kegiatan ini dapat dilakukan melalui kolaborasi dengan mitra seperti perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, lembaga pemerintah, atau perusahaan rintisan (*startup*).

Program magang dapat dilakukan melalui sistem pembelajaran terpadu (*Co-operative education dual system/link and match*), yaitu pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa dengan memadukan proses pembelajaran melalui perkuliahan dan kerja secara profesional

serta berkelanjutan. Adapun untuk mekanisme pelaksanaan program magang UNEJ adalah sebagai berikut.

(1) Universitas Jember

Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU) dengan mitra.

(2) Prodi

1. Membuat perjanjian kerjasama (PKS) dengan mitra yang memuat proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian.
2. Menyusun program magang bersama mitra, baik isi/konten dari program magang, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban kedua belah pihak selama proses magang.
3. Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama magang.
4. Bila dimungkinkan pembimbing melakukan kunjungan di tempat magang untuk monitoring dan evaluasi.
5. Dosen pembimbing bersama supervisor menyusun logbook dan melakukan penilaian capaian mahasiswa selama magang.
6. Penyelenggaraan program magang bisa dilakukan apabila SKS mata kuliah yang dikonversikan tidak kurang dari 15 SKS
7. Pemantauan proses magang dapat dilakukan melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

(3) Mitra Magang

1. Bersama UNEJ, menyusun dan menyepakati program magang yang akan ditawarkan kepada mahasiswa.
2. Menjamin proses magang yang berkualitas sesuai dokumen kerja sama (MoU/PKS).
3. Menyediakan supervisor (mentor/coach) kelompok mahasiswa selama magang. yang mendampingi mahasiswa atau
4. Memberikan hak dan jaminan sesuai peraturan perundangan (asuransi kesehatan, keselamatan kerja, honor magang) atau sesuai dengan kesepakatan.
5. Supervisor bersama dengan dosen pembimbing melakukan pembimbingan, pengawasan, serta penilaian kinerja mahasiswa selama magang.

(4) Mahasiswa

1. Dengan persetujuan DPA mahasiswa mendaftar/melamar dan mengikuti seleksi magang sesuai ketentuan tempat magang.
2. Membuat rancangan kegiatan magang bersama dosen pembimbing yang memuat tujuan, lama kegiatan, dan bidang yang dipelajari.

3. Melaksanakan kegiatan magang sesuai arahan supervisor dan dosen pembimbing.
4. Mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
5. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada supervisor dan dosen pembimbing.

(5) Dosen Pembimbing & Supervisor

1. Dosen pembimbing bersama dengan mahasiswa membuat rancangan kegiatan magang yang memuat tujuan, lama kegiatan, dan bidang yang dipelajari (sebagai pedoman konversi dan ekuivalensi mata kuliah) mahasiswa.
2. Dosen pembimbing memberikan pembekalan sebelum berangkat dan pembimbingan serta pengawasan terhadap mahasiswa selama magang.
3. Supervisor menjadi mentor dan membimbing mahasiswa selama magang.
4. Dosen pembimbing bersama supervisor melakukan evaluasi proses dan penilaian hasil magang.

Proses pelaksanaan magang dalam kerangka MBKM dilaksanakan dalam beberapa tahap, yaitu:

1) Tahap persiapan

Program studi membentuk panitia magang yang dipimpin oleh koordinator magang, yang bertanggung jawab untuk mengatur teknis pelaksanaan magang. Pada tahap ini, panitia magang melakukan sosialisasi mengenai program magang, yang mencakup prosedur, jadwal, dan lokasi perusahaan atau instansi tempat magang. Setelah mendapatkan persetujuan dari DPA, mahasiswa yang berminat diwajibkan memilih tempat magang dan mengajukan surat permohonan magang kepada panitia magang.

2) Tahap pendaftaran

Pengajuan program magang hanya berlaku bagi mahasiswa yang memenuhi sebagai berikut.

1. Tercatat sebagai mahasiswa aktif (tidak sedang cuti).
2. Telah menyelesaikan matakuliah inti wajib Prodi yang dibuktikan dengan dokumen transkrip sementara yang ditandatangani DPA
3. Mendapatkan persetujuan mengikuti program magang dari DPA.

3) Tahap Pembekalan

Mahasiswa wajib mengikuti pembekalan yang dijadwalkan oleh panitia sebelum penerjunan ke instansi tempat magang yang dituju. Disamping itu, mahasiswa juga

menyiapkan berkas-berkas yang harus dibawa yaitu: Surat pengantar, Daftar hadir harian, Form laporan mingguan, Form penilaian magang, Form logbook dan Rancangan kegiatan magang

4) Tahap Pelaksanaan Magang

Selama melaksanakan magang, mahasiswa wajib mengikuti seluruh peraturan di organisasi tempat magang. Apabila melanggar peraturan organisasi berarti melanggar peraturan akademik Prodi yang bisa dikenakan sanksi baik peringatan lisan, peringatan tertulis, maupun pemberhentian (Drop Out) tergantung tingkat pelanggaran yang dilakukan. Mahasiswa yang dikeluarkan dari tempat magang karena melanggar peraturan organisasi dianggap tidak lulus mata kuliah ekuivalensi magang. Mahasiswa tidak diperbolehkan berpindah tempat magang tanpa seizin koordinator magang dan Koprodi.

5) Tahap Bimbingan dan Penyusunan Laporan

1. Selama melaksanakan magang, mahasiswa diwajibkan melakukan bimbingan ke supervisor dan dosen pembimbing.
2. Konsultasi dengan dosen pembimbing dilakukan selama minimal 14 kali bimbingan.\
3. Laporan magang harus sudah selesai sebelum pelaksanaan presentasi hasil magang.

6) Tahap Penilaian

Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing dan supervisor.

1. Penilaian dari supervisor dilakukan berdasarkan kinerja mahasiswa pada saat magang.
2. Mahasiswa mendapatkan sertifikat dari tempat magang.
3. Penilaian dari dosen pembimbing dapat dilakukan melalui seminar.
4. Pengajuan presentasi hasil magang hanya dapat dilakukan oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan magang dan telah selesai membuat laporan magang yang sudah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing.
5. Mahasiswa melakukan pendaftaran presentasi hasil magang.
6. Nilai yang diperoleh kemudian diinput oleh dosen pembimbing ke dalam SISTER.

7) Tahap Monitoring dan Evaluasi

1. Prodi melakukan monitoring dan evaluasi (monev) terhadap pelaksanaan magang.
2. Berdasarkan hasil monev tersebut dilakukan upaya-upaya peningkatan terhadap kualitas pelaksanaan program magang.

8) Tahap Pelaporan ke PD DIKTI

Koprodi melaporkan pengakuan SKS (rekognisi magang) ke PD Dikti melalui BAKA.

Sistematika dokumen rancangan kegiatan dan laporan adalah sebagai berikut: Prodi menyiapkan sistematika penyusunan rancangan kegiatan dan laporan magang sesuai kebutuhan/karakteristik magang. Rancangan kegiatan magang adalah dokumen pengantar permohonan magang yang memuat tujuan, lama kegiatan, CPL, bidang yang dipelajari, mata kuliah ekuivalensi dan bagian dokumen lainnya yang dianggap penting. Laporan magang adalah dokumen yang memuat hasil kegiatan mahasiswa selama proses magang serta hasil pembelajaran yang merepresentasikan CPL yang telah ditetapkan dalam rancangan kegiatan.

Evaluasi dan penilaian magang adalah sebagai berikut: Tujuan evaluasi adalah untuk mengukur dan memberikan penilaian atas keberhasilan mahasiswa dalam melakukan kegiatan magang. Evaluasi kegiatan magang ini dilakukan oleh supervisor selama di lokasi magang, dan oleh dosen pembimbing bersama dosen penguji di seminar laporan magang. Komponen evaluasi ini dinyatakan dalam bentuk kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa selama mengikuti program tersebut, baik dalam hard skills, maupun soft skills sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. Nilai magang diambil dari 2 variabel nilai yaitu nilai dari pembimbing mitra dan nilai dari dosen pembimbing. Adapun komposisi penilaiannya adalah minimum 60% dari pihak mitra dan maksimum 40% dari dosen pembimbing. Nilai dari mitra diberikan oleh supervisor sesuai dengan form Penilaian Magang/Praktik Kerja. Form penilaian harus dikumpulkan paling lambat dua minggu setelah pelaksanaan magang berakhir. Penilaian dari dosen pembimbing dan supervisor didasarkan pada hasil pemantauan, laporan dan presentasi magang yang dilakukan oleh mahasiswa dengan ketentuan penilaian sebagai berikut:

1. Laporan magang
2. Penguasaan materi
3. Sikap dan kemampuan presentasi
4. Capaian magang

BAB IX. PENERAPAN RESPONSIF GENDER

Universitas Jember terus menunjukkan komitmennya dalam menciptakan lingkungan kampus yang responsif gender, diharapkan dapat meningkatkan partisipasi seluruh fakultas untuk aktif mengimplementasikan kebijakan responsif gender dalam kebijakan, fasilitas, dan aktivitas Tridharma.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis berupaya mengimplementasikan komitmen Universitas terhadap penerapan Responsif Gender guna mengantisipasi dan mengurangi masalah ketidaksetaraan gender dilingkungan Fakultas.

Pimpinan Fakultas, Jurusan dan Prodi dilingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis wajib menerapkan dan melaksanakan Responsif Gender pada kegiatan – kegiatan tersebut dibawah ini antara lain:

1. Penetapan dosen Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir;
2. Penetapan dosen Pembimbing Lapangan kegiatan MBKM;
3. Penetapan dosen Pembina Akademik setiap Semester;
4. Penetapan plotting mengajar;
5. Penetapan panitia kegiatan di masing-masing prodi/jurusan;
6. Penetapan dosen yang melakukan penelitian dan pengabdian (KKN);
7. Rekrutmen pejabat struktural, dosen, tendik dan mahasiswa dengan memperhatikan riwayat kekerasan seksual;
8. Pertemuan antara dosen, tendik dengan mahasiswa di luar jam operasional kampus dan diluar area kampus;
9. Pengadaan dan penggunaan sarana dan prasarana yang mendukung pencegahan kekerasan seksual, seperti Toilet, Ruang Laktasi, daycare/tempat penitipan anak, tangga landai dan parkir kendaraan untuk difabel dan ibu hamil, ;
10. Wajib merencanakan dan menyelenggarakan kegiatan sosialisasi/pelatihan Responsif Gender pada masing-masing prodi/jurusan.

BAB X. PENERAPAN ZONA INTEGRITAS (ZI), WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBK)

Dalam rangka Implementasi Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2021 Tentang Pembangunan Dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi Dan Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani Di Instansi Pemerintah. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember telah melaksanakan Sosialisasi Penguatan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK)/ Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember pada tanggal 25 Maret 2024 di Grand Valonia Jember. Dalam pelaksanaan implementasi ZI WBK dan WBBM Fakultas Ekonomi dan Bisnis menghindari:

1. Kerugian Keuangan Negara;
2. Suap Menyuap;
3. Penggelapan dalam Jabatan;
4. Pemerasan;
5. Perbuatan Curang;
6. Konflik kepentingan dalam pengadaan Barang dan Jasa dan;
7. Gratifikasi.

Tujuh (7) Point diatas diterapkan dalam semua kegiatan belajar mengajar, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), Kegiatan Bimbingan kepada mahasiswa, Kegiatan Ujian PKN, Seminar Proposal dan Ujian Akhir (Sidang Tugas Akhir), Pelayanan Administrasi Akademik Prodi/jurusan dan Fakultas, Pelayanan Administrasi Kemahasiswaan dan kegiatan Ilmiah dan Kegiatan Kemahasiswaan lainnya dilingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

BAB XI. HEALTH PROMOTING UNIVERSITY (HPU)

Dalam rangka menciptakan lingkungan belajar, budaya organisasi yang meningkatkan kesehatan, dan kesejahteraan yang berkelanjutan bagi seluruh sivitas Universitas Jember perlu implementasi *Health Promoting University (HPU)* di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Pelaksanaan HPU mencakup beberapa aspek diantaranya adalah :

1. Aktivitas Fisik untuk mengoptimalkan kesehatan civitas akademika Fakultas melalui upaya- upaya promotif dan edukatif terkait cara melakukan aktivitas fisik yang tepat untuk kesehatan;
2. Pola Makan Sehat untuk mengoptimalkan perubahan perilaku pola makan sehat melalui upaya- upaya promotif dan edukatif yang dapat diaplikasikan dan mengoptimalkan Kesehatan civitas akademika fakultas;
3. Kesehatan Mental, Pencegahan Ketergantungan NAPZA (narkotika, psikotropika, dan bahan adiktif lainnya baik zat alami atau sintetis) dan Pencegahan Perundungan, dengan melakukan upaya pencegahan, pemeliharaan dan pendampingan mental untuk mencapai keseimbangan Kesehatan juga pencegahan ketergantungan NAPZA dan pencegahan perundungan melalui upaya-upaya promotif dan edukatif untuk Civitas Akademika Fakultas;
4. Posbindu (Pos Binaan Terpadu) dan Literasi Kesehatan guna memantau status Kesehatan dan deteksi dini masalah Kesehatan civitas akademika Universitas Jember serta memberikan literasi Kesehatan sebagai upaya peningkatan pemahaman dan upaya pengambilan keputusan terhadap kesehatan setiap warga Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
5. Lingkungan Hidup sehat, Aman dan Ramah Penyandang Disabilitas dengan merencanakan perbaikan dan pemeliharaan sarana, prasarana serta peningkatan layanan publik untuk tercipta lingkungan yang sehat, aman dan ramah bagi penyandang disabilitas Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Pelaksanaan HPU di fakultas guna kelancaran kegiatan belajar mengajar mengupayakan tersedianya beberapa fasilitas pendukung antara lain:

1. Tempat Sampah dengan Pemilahan;
2. Pengelolaan Sampah;
3. Lantai Bangunan Dilengkapi dengan Guard Grill;
4. Kursi Tunggu Prioritas;
6. Panic Button pada Kamar Mandi Disabilitas;
7. Tag Informasi untuk Orang yang Memerlukan Bantuan;
8. Saluran Air Bersih;
9. Saluran Pembuangan Air ;
10. Tempat Sampah dengan Pemilahan ;
11. Larangan Merokok dalam Bangunan.



Fakultas Ekonomi dan Bisnis - Universitas Jember
Jl. Kalimantan No. 37 Kampus Bumi Tegal Boto
Jember - Jawa Timur - Indonesia
Kotak Pos 159 Kode Pos 68121
Telp. (0331) 337990, Fax. 0331-331150
Email: feb@unej.ac.id
Website: feb.unej.ac.id